



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

INSPEKTORA W ODDZIALE DS. PROMOCJI I INFORMACJI

WYDZIAŁ PROMOCJI, INFORMACJI I POMOCY TECHNICZNEJ

Oferta nr DK/1100/29/07/07

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Inspektora w Oddziale ds. Promocji i Informacji

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Prowadzenie punktu informacyjnego dla potencjalnych ostatecznych odbiorców w zakresie możliwości i zasad współfinansowania projektów z EFS.
2. Prowadzenie punktu przyjęć wniosków o dofinansowanie realizacji projektów.
3. Współpraca z regionalnymi i lokalnymi mediami w zakresie promowania i informowania o EFS.
4. Organizacja wydarzeń promocyjno – informacyjnych tj. konferencji i szkoleń tematycznych poświęconych EFS oraz udział w wydarzeniach organizowanych przez inne instytucje zaangażowane w promowanie i informowanie na temat EFS.
5. Współpraca ze stosownymi urzędami, instytucjami, departamentami właściwych ministerstw oraz innymi podmiotami włączonymi we wdrażanie EFS w zakresie informowania i promowania.
6. Pozyskiwanie, przygotowywanie i dystrybucja materiałów informacyjnych na temat EFS oraz prowadzenie i aktualizacja strony internetowej.

Wymagania stawiane kandydatom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum dwuletni staż pracy,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych,
- znajomość zagadnień związanych z realizacją programów współfinansowanych z EFS,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- biegła znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office, Internet

dodatkowe:

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- łatwość nawiązywania kontaktu z klientem,
- umiejętność publicznych wystąpień,
- znajomość dokumentów programowych ZPORR, SPO RZL, PO KL,
- wiedza w zakresie funkcjonowania oraz podstawowych zasad organizacji pracy w administracji publicznej,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”*.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 20 lipca br. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1100/29/07/07”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa z doradcą zawodowym.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa www.bip.dwup.pl), na stronach internetowych www.dwup.pl oraz www.efs.dwup.pl.

Data zamieszczenia:
06.07.2007