



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W WAŁBRZYCHU

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b
tel. 074 84 08 193 fax 074 84 07 389 e-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl



Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

INSPEKTORA W WYDZIALE POMOCY TECHNICZNEJ I PROJEKTÓW WŁASNYCH

Oferta nr DK/1110/39/11/08

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Inspektora w Wydziale Pomocy Technicznej i Projektów Własnych (Stanowisko ds. Pomocy Technicznej i Rozwoju Kadr).

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Prowadzenie audytu potrzeb z zakresu rozwoju kadr wdrażających Europejski Fundusz Społeczny w DWUP.
2. Przygotowywanie planów wsparcia kadrowego DWUP.
3. Przygotowywanie, prowadzenie, rozliczanie i monitorowanie projektów z zakresu wsparcia kadrowego finansowanych z Pomocy Technicznej.
4. Przygotowywanie, prowadzenie, rozliczanie i monitorowanie projektów szkoleniowych dla pracowników finansowanych z Pomocy Technicznej.
5. Współpraca z komórkami organizacyjnymi DWUP w zakresie realizacji i rozliczania projektów.

Wymagania stawiane kandydatom

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- pełna zdolność do czynności prawnych
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- nieposzlakowana opinia

niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: zarządzanie zasobami ludzkimi
- minimum dwuletni staż pracy
- doświadczenie w zakresie doradztwa personalnego
- znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami i realizacją projektów
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych
- biegła znajomość obsługi komputera - pakietu MS Office oraz Internetu

dodatkowe:

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami
- znajomość dokumentów programowych PO KL
- wiedza w zakresie funkcjonowania oraz podstawowych zasad organizacji pracy w administracji publicznej

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia lub w przypadku aktualnego zatrudnienia - zaświadczenie zakładu pracy potwierdzające okres niniejszego zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) podpisane oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”*.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 nie później niż do dnia 10 grudnia br. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/39/11/08”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa www.bip.dwup.pl), na stronach internetowych www.dwup.pl oraz www.efs.dwup.pl.

Data zamieszczenia: 26.11.2008 r.