



## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

### INSPEKTORA

#### w WYDZIALE ADAPTACYJNOŚCI

#### Oferta nr DK/1110/09/06/09

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Inspektora w Wydziale Adaptacyjności.**

Ilość stanowisk: 1 stanowisko ds. oceny wniosków

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

#### **Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy ds. obsługi projektów dla priorytetu VIII POKL:**

- przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków o dofinansowanie projektów systemowych oraz dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów systemowych zgodnie z kryteriami stosowanymi dla PO KL,
- przyjmowanie oraz dokonywanie oceny formalnej wniosków o dofinansowanie projektów konkursowych zgodnie z kryteriami stosowanymi dla PO KL,
- przygotowywanie i obsługa posiedzeń KOP,
- zawiadamianie wnioskodawców o wynikach procesu weryfikacji i oceny projektów,
- udział w procesie negocjacji IW (IP2) z beneficjentami,
- przygotowywanie umów o dofinansowanie projektów konkursowych w ramach PO KL /projektów uchwał,
- realizowanie postępowania odwoławczego w procesie oceny i zatwierdzania projektów, w szczególności poprzez rozpatrywanie protestów beneficjentów oraz stosowanie się do wyników rozpatrzenia przez IP odwołań oraz postanowień sądu administracyjnego w ramach PO KL,
- współpraca z jednostkami pionu ds. EFS, pozostałymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi Urzędu, Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą, jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami/jednostkami krajowymi i regionalnymi w zakresie wdrażania Priorytetów/Działań PO KL zgodnie z kompetencjami Wydziału,
- prowadzenie korespondencji w zakresie powierzonych zadań z właściwymi instytucjami,
- prowadzenie bieżącej archiwizacji zgromadzonej dokumentacji zgodnie z przyjętymi zasadami,
- Wprowadzanie danych do Krajowego Systemu Informatycznego (SIMIK 07-13) i Lokalnego Systemu Informatycznego w zakresie wykonywanych zadań w ramach PO KL,
- przechowywanie dokumentacji związanej z ww. zadaniami przez 3 lata od daty zamknięcia programu lub częściowego zamknięcia programu bądź w okresie dłuższym, jeśli tak stanowią odrębne przepisy.

#### Wymagania stawiane kandydatom

##### **warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

##### **niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum dwuletni staż pracy, w tym co najmniej pół roku w instytucjach publicznych zajmujących się pozyskiwaniem środków unijnych,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych,

- znajomość dokumentów programowych Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych, przepisów dotyczących pomocy publicznej oraz podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office, Internet,

**dodatkowe:**

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych, w tym programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- znajomość przynajmniej jednego języka obcego z krajów unijnych w stopniu komunikatywnym,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

**Kandydaci proszeni są o złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia lub w przypadku aktualnego zatrudnienia - zaświadczenie zakładu pracy potwierdzające okres niniejszego zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 1 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., nr 223, poz.1458)*”.

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 nie później niż do dnia 24 czerwca br. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/09/06/09”)**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)), na stronach internetowych [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) oraz [www.efs.dwup.pl](http://www.efs.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 10.06.2009 r.