

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

INSPEKTOR W WYDZIALE USŁUG RYNKU PRACY

Oferta nr DK /1110/16/11/09

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: Inspektor w Wydziale Usług Rynku Pracy.

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: DWUP w Wałbrzychu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy :

Obsługa projektu dofinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego**, realizowanego przez DWUP w Wałbrzychu w ramach **Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**, zatytułowanego „Obserwatorium Dolnośląskiego Rynku Pracy i Edukacji”, w szczególności:

1. Prowadzenie obsługi administracyjnej projektu.
2. Rozliczanie finansowe projektu, przygotowywanie wniosków o płatność we współpracy z Wydziałem Obsługi Budżetu i Funduszy.
3. Przygotowywanie harmonogramów płatności.
4. Przygotowywanie planu wydatków do budżetu DWUP.
5. Współpraca w przygotowywaniu sprawozdań dotyczących realizacji projektu.
6. Prowadzenie korespondencji związanej z projektem.
7. Zgłaszanie wszelkich zmian do projektu oraz aktualizowanie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
8. Przygotowywanie i współpraca przy przeprowadzaniu procedur związanych z zamówieniami publicznymi.
9. Przygotowanie umów z wykonawcami i innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji projektu.
10. Przygotowywanie materiałów promocyjnych.
11. Zbieranie, przygotowywanie i gromadzenie informacji o rynku pracy i edukacji.
12. Organizowanie i prowadzenie spotkań, seminariów, konferencji dot. tematyki rynku pracy i edukacji.
13. Przygotowywanie publikacji o rynku pracy i edukacji.
14. Prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości projektu.
15. Przygotowanie dokumentacji na potrzeby prowadzonych kontroli lub audytów, współpracy z kontrolerami lub audytorami.
16. Archiwizacja dokumentacji projektu.

Wymagania stawiane kandydatom

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

niezbędne:

- wykształcenie wyższe - preferowane ekonomiczne, prawnicze, z zakresu zarządzania funduszami europejskimi,
- minimum dwuletni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych, w tym współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy oraz podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej,
- znajomość Zasad Finansowania PO KL i dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet,

dodatkowe:

- znajomość dolnośląskiego rynku pracy i edukacji,
- preferowany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia,
- zdolności analityczne,
- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów, umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, skrupulatność i sumienność.

Kandydaci proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z aktualnym numerem telefonu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających
 - posiadane wykształcenie,
 - staż pracy (świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia lub w przypadku aktualnego zatrudnienia - zaświadczenie zakładu pracy potwierdzające okres niniejszego zatrudnienia.)
- 5) podpisane oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., nr 223, poz. 1458)”*.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 nie później niż do dnia 7 grudnia br. do godz. 12:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/16/11/09”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dwup.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru będą mogły być odebrane osobiście przez kandydatów w Wydziale Kadr i Szkoleń DWUP w Wałbrzychu – ul. Ogrodowa 5b, w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: 26 listopada 2009 r.