

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

SPECJALISTA, CENTRUM INFORMACJI I PLANOWANIA KARIERY ZAWODOWEJ W LEGNICY LUB CENTRUM INFORMACJI I PLANOWANIA KARIERY ZAWODOWEJ W JELENIEJ GÓRZE

Oferta nr DK/1110/09/04/2024

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko: Specjalista, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Legnicy lub Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Jeleniej Górze.

Liczba stanowisk: 1 (pełny wymiar czasu pracy)

Miejsce wykonywania pracy: DWUP – Filia w Legnicy lub Filia w Jeleniej Górze

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Przygotowanie treści merytorycznych na stronę internetową stworzoną w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych, w Województwie Dolnośląskim” w ramach KPO LLL – w szczególności : aktualności, kalendarium, baza podmiotów prowadzących doradztwo zawodowe.
2. Przygotowanie treści poradników, materiałów metodycznych, materiałów szkoleniowych do zamieszczenia na stronie.
3. Przygotowanie i prowadzenie szkoleń z obsługi platformy utworzonej w ramach projektu (za pośrednictwem platformy).
4. Przygotowanie i organizacja wydarzeń w ramach sieci (spotkania, konferencje).
5. Promocja utworzonej w ramach projektu platformy.
6. Promocja za pośrednictwem platformy wypracowanych w ramach projektu innowacyjnych narzędzi oraz metod.
7. Współpraca z utworzoną siecią doradców zawodowych.
8. Współpraca w temacie doradztwa zawodowego z Biurem koordynacji oraz pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu w ramach zadania pn. „Realizacja działań na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa, koordynacja działań w zakresie doradztwa zawodowego, promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie”(do zapoznania się w DWUP).
9. Inne zadania, w tym zlecone przez Biuro koordynacji/Wojewódzki Zespół Koordynacji do zrealizowania projektu w ramach KPO LLL.

Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 2-letni staż pracy, w tym co najmniej 6 miesięcy w administracji samorządowej,

Inspirujemy do działania

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wydział Zarządzania Kadrami

ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych
tel.: +48 74 88 66 500 | fax: +48 74 88 66 509
e-mail: wałbrzych.dwup@dwup.pl

- minimum 1-roczone doświadczenie w pracy w zakresie promocji medialnej,
- umiejętność tworzenia angażujących treści w formie tekstowej,
- umiejętność posługiwania się narzędziami do edycji treści tekstowych i wizualnych na stronach internetowych,
- umiejętność wykorzystania programów graficznych do tworzenia treści na stronę internetową,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r. poz.735),
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Excel, Internet) oraz urządzeń biurowych,
- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- otwartość na pracę w terenie, samodzielne wyjazdy, mobilność (wyjazdy na terenie województwa dolnośląskiego).

dodatkowo:

- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku ds. sieciowania i/lub komunikacji,
- mile widziane portfolio dotychczasowych prac graficznych,
- podstawowa znajomość zagadnień dotyczących poradnictwa zawodowego,
- znajomość aktualnych trendów, nowości w świecie mediów społecznościowych,
- umiejętność pracy zespołowej,
- zdolność do komunikowania się z odbiorcami w sposób klarowny i przekonujący (media społecznościowe),
- umiejętność kreowania koncepcji promocyjnych,
- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, kreatywność, nieszablonowe myślenie, poczucie estetyki, umiejętność nawiązywania kontaktów, budowania relacji, prowadzenia działań promocyjnych,
- umiejętności organizacyjne, szczególnie w kierunku planowania i kompleksowej organizacji wydarzeń,
- umiejętność pracy w kreatywnym i dynamicznie zmieniającym się otoczeniu i pod presją czasu,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – wysoka.
4. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu, którego powierzchnia i wyposażenie są dostosowane do zakresu działań podejmowanych w placówce, zgodnie z przepisami dotyczącymi budynków użyteczności publicznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu marcu 2024 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z aktualnym numerem telefonu, zgodnie z załączonym wzorem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie,
 - minimum 2-letni staż pracy, w tym co najmniej 6 miesięcy w administracji samorządowej (świadectwo pracy, zaświadczenie zakładu pracy),
 - minimum 1-roczone doświadczenie w pracy w zakresie promocji medialnej (referencje, zaświadczenie z zakładu pracy, zakres czynności).
- 4) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodnie z załączonym wzorem,

Inspirujemy do działania

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wydział Zarządzania Kadrami

ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych
tel.: +48 74 88 66 500 | fax: +48 74 88 66 509
e-mail: wałbrzych.dwup@dwup.pl

- 5) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną, zgodnie z załączonym wzorem.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres: Wydział Zarządzania Kadrami, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, nie później niż do dnia 18 kwietnia br. (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/09/04/2024”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dwup.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru można odebrać w Wydziale Zarządzania Kadrami w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: 08.04.2024 r.

DYREKTOR
Bartosz Kotecki

Inspirujemy do działania

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wydział Zarządzania Kadrami

ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych
tel.: +48 74 88 66 500 | fax: +48 74 88 66 509
e-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl

