

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor,

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY

Oferta nr DK/1110/14/11/2023

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko:

INSPEKTOR, Wydział Organizacyjno-Prawny.

Liczba stanowisk: 1 (w pełnym wymiarze czasu pracy)

Miejsce wykonywania pracy: Siedziba DWUP w Wałbrzychu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

1. Planowanie i realizacja modernizacji i remontów obiektów, w tym wykonywanie procesu inwestycyjnego w zakresie: sporządzania dokumentacji i uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień w toku projektowania, procedur administracyjnych, realizacji inwestycji i remontu.
2. Prowadzenia dokumentacji technicznej.
3. Przygotowanie dokumentów związanych ze stanem prawnym nieruchomości.
4. Planowanie i realizacja zadań inwestycyjnych.
5. Nadzorowanie prac konserwacyjnych remontowych i modernizacyjnych w obiektach budowlanych oraz udział w ich odbiorze.
6. Weryfikacja i opiniowanie dokumentacji budowlanej, wykonawczej i podwykonawczej.
7. Udział w procesie przygotowania /planowania inwestycji budowlanych/ remontów.
8. Gromadzenie dokumentacji dla obiektów budowlanych i instalacji wymaganej prawem budowlanym oraz wsparcie w pozyskaniu niezbędnych dla procesu inwestycyjnego decyzji administracyjnych.
9. Uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, opracowywanie projektów umów oraz merytorycznej części przedmiotu zamówienia, określanie wymagań stawianych wykonawcy zamówienia w zakresie jego doświadczenia i kompetencji zawodowych oraz nadzór nad wykonywaniem umów.
10. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.
11. Stosowanie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych regulacji prawnych.
12. Wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Wydziału, na polecenie Kierownika Wydziału.

Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

niezbędne:

- wykształcenie min. średnie techniczne – kierunek technik budownictwa oraz minimum 5-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe techniczne – kierunek budownictwo oraz minimum 3-letni staż pracy,
- znajomość zagadnień z zakresu prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi, administrowania budynków pod kątem technicznym/budowlanym,
- umiejętność prowadzenia książki obiektów budowlanych,
- znajomość ustawy o ochronie zabytków, KPA, Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych,
- umiejętność rozliczania kosztów realizacji inwestycji,
- umiejętność sporządzania dokumentacji i uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień w toku projektowania,
- znajomość procedur administracyjnych,
- umiejętność realizacji inwestycji i remontu,

- prawo jazdy kat. B,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office, poczta elektroniczna oraz Internet,
- predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy pod presją czasu, z zachowaniem wyznaczonych terminów, zdolność planowania i samodzielnej pracy, umiejętność komunikowania się i nawiązywania kontaktów, zdolność analitycznego myślenia, podzielność uwagi, stabilność emocjonalna, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, etyczna postawa.

dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe techniczne – kierunek budownictwo,
- preferowane 3-letnie doświadczenie przy wykonywaniu zadań wskazanych w *Zakresie zadań przewidzianych dla stanowiska pracy*,
- uprawnienia budowlane, elektryczne.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – średnia.
4. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu, którego powierzchnia i wyposażenie są dostosowane do zakresu działań podejmowanych w urzędzie, zgodnie z przepisami dotyczącymi budynków użyteczności publicznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu październiku 2023 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:

1. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem.
2. Kwestionariusz osobowy z aktualnym numerem telefonu, zgodnie z załączonym wzorem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - a) posiadane wykształcenie,
 - b) posiadany staż pracy (świadcstwo pracy, zaświadczenie z zakładu pracy),
 - c) posiadane uprawnienia,
 - d) prawo jazdy kat. B
4. Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodnie z załączonym wzorem.
5. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z załączonym wzorem.

Dokumenty aplikacyjne należy przesać pocztą na adres: Wydział Zarządzania Kadrami, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, nie później niż do 11 grudnia br. (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/14/11/2023”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dwup.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru można odebrać w Wydziale Zarządzania Kadrami w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

WICEDYREKTOR
Zuzanna Bielawska

Data zamieszczenia: 27.11.2023 r.