

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### STARSZY SPECJALISTA

#### Wydział Księgowości i Finansów

#### Oferta nr DK/1110/06/11/2020

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko:**

#### **Starszy Specjalista, Wydział Księgowości i Finansów**

Ilość stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: DWUP – siedziba w Wałbrzychu

#### **Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Prowadzenie pełnej ewidencji finansowo–księgowej w ramach środków nielimitowanych Funduszu gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).
2. Prowadzenie ewidencji i nadzór nad należnościami FGŚP.
3. Przygotowanie, weryfikacja, sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym i dekretacja dowodów księgowych.
4. Przygotowanie przelewów dot. wypłaty środków.
5. Pełna obsługa programu finansowo-księgowego w zakresie syntetyki i analityki środków finansowych w ramach wykonywanych zadań.
6. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji wg. wymogów klasyfikacji budżetowej, Zakładowego Planu Kont oraz wewnętrznych zarządzeń.
7. Rozliczenie zwrotów środków w ramach FGŚP na podstawie informacji otrzymanych z komórek organizacyjnych DWUP.
8. Przygotowanie rozliczenia wykorzystania środków dla Ministerstwa oraz UMWD, zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminach i trybie w niej przewidzianych.
9. Prowadzenie rejestru dyspozycji przekazania i rozliczenia środków finansowych.
10. Sporządzanie analiz z wykorzystania środków oraz wniosków z nich płynących.
11. Sporządzanie wydruków komputerowych i archiwizowanie danych zgodnie z zapisami Zakładowego Planu Kont oraz wytycznych.
12. Sporządzenie sprawozdań budżetowych i finansowych w zakresie dochodów i wydatków.
13. Przygotowywanie wniosków w zakresie zmiany Planu Finansowego DWUP.
14. Przygotowywanie, prowadzenie korespondencji w zakresie powierzonych zadań.

#### **Wymagania stawiane kandydatom/kandydatkom:**

#### **warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

#### **niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie o profilu ekonomia lub finanse i rachunkowość,
- minimum 10-letni staż pracy,
- minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w służbach finansowo – księgowych,
- umiejętność prowadzenia ksiąg rachunkowych (księgowanie, dekretowanie),
- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
- znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office, program finansowo-księgowy oraz Internet,
- zdolności analityczne, zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów, samodzielność, skrupulatność i sumienność, odpowiedzialność, umiejętność komunikowania się i nawiązywania kontaktów, odporność na stres,

– natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

**dodatkowe:**

- szkolenia/kursy z zakresu samodzielnego księgowego,
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej.

**Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca w pozycji siedzącej.
2. Obsługa komputera i urządzeń biurowych powyżej 4 godzin dziennie.
3. Częstotliwość wyjazdów służbowych – mała.
4. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu, którego powierzchnia i wyposażenie są dostosowane do zakresu działań podejmowanych w placówce, zgodnie z przepisami dotyczącymi budynków użyteczności publicznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Szkodliwe warunki pracy: nie występują.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W październiku 2020 r. (poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

**Kandydaci/Kandydatki proszeni są o złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy z aktualnym numerem telefonu, zgodnie z załączonym wzorem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
  - posiadane wykształcenie,
  - minimum 10 –letni staż pracy, (świadectwo pracy, zaświadczenie zakładu pracy lub inny dokument potwierdzający niniejszy staż pracy).
  - minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w służbach finansowo – księgowych (świadectwo pracy, zaświadczenie zakładu pracy lub inny dokument potwierdzający niniejsze doświadczenie),
  - mile widziane certyfikaty i zaświadczenia ukończenia szkoleń/kursów z zakresu samodzielnego księgowego.
- 4) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań dopuszczających do udziału w naborze, zgodnie z załączonym wzorem,
- 5) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z załączonym wzorem .

**Dokumenty aplikacyjne należy przelać pocztą na adres: Wydział Zarządzania Kadrami, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych, nie później niż do dnia 13 listopada br. (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/06/11/2020”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru będą mogły być odesłane do kandydata/kandydatki na ich wnioski w terminie pięciu dni roboczych od dnia opublikowania wyników naboru w BIP.

Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data zamieszczenia: 02.11.2020 r.

DYREKTOR  
*Małgorzata Górecka*  
Małgorzata Górecka