



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

**REFERENTA W ODDZIALE DS. KONTROLI, MONITORINGU I RAPORTOWANIA  
SPO RZL I ZPORR**

WYDZIAŁ DS. EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**Oferta nr DK/1100/22/05/06**

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:  
Referenta w Oddziale ds. Kontroli, Monitoringu i Raportowania Sektorowego Programu Operacyjnego  
Rozwój Zasobów Ludzkich i Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego**

Ilość stanowisk: 3

Miejsce wykonywania pracy: Filia DWUP we Wrocławiu

**Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:**

1. Prowadzenie kontroli realizowanych projektów w ramach programów operacyjnych – SPO RZL, ZPORR - dokumentowanie czynności kontrolnych.
2. Sprawdzanie i weryfikacja danych zawartych w sprawozdaniach z realizacji projektów.
3. Opracowywanie sprawozdań dla instytucji wyższego szczebla.
4. Wprowadzanie danych i obsługa systemów informatycznych.
5. Prowadzenie archiwizacji dokumentacji, zgodnie z przyjętymi procedurami.

**Wymagania stawiane kandydatom**

**warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia

**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe; preferowane: ekonomiczne,
- wiedza w zakresie funkcjonowania oraz podstawowych zasad organizacji pracy w administracji publicznej,
- biegła znajomość obsługi komputera - pakiet MS Office oraz Internetu,
- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania funduszy strukturalnych,

**dodatkowe:**

- zdolność organizowania pracy własnej z zachowaniem wyznaczonych terminów,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami,
- znajomość ustaw: o rachunkowości, promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy prawo zamówień publicznych, dokumentów programowych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich,

- znajomość języka obcego, będącego jednym z oficjalnych języków UE, w stopniu umożliwiającym co najmniej czytanie i rozumienie tekstów,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

**Dodatkowym atutem** będzie doświadczenie w opracowywaniu sprawozdań i analiz, a także staż w służbach finansowo-księgowych.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji.
- 4) oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, (zgodnie z załączonym wzorem)
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)”.*

**Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 do dnia 1 czerwca br. do godz. 16:00** (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1100/22/05/06”).


Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa z doradcą zawodowym.**

Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa [www.bip.dwup.pl](http://www.bip.dwup.pl)), na stronach internetowych [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) oraz [www.efs.dwup.pl](http://www.efs.dwup.pl).

Data zamieszczenia: 18.05.2006 r.

DYREKTOR  
  
Tadeusz Zieliński