

Schemat kontroli

Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu informuje, iż na podstawie art. 326 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz art. 47 ust. 3, art. 43 ust. 7 oraz art. 40 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 236), przeprowadza kontrole działalności agencji zatrudnienia na terenie województwa dolnośląskiego.

Wybór podmiotu do kontroli jest dokonywany na podstawie analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności w zakresie prowadzenia agencji zatrudnienia (załącznik nr 1 do Regulaminu).

Przedmiotem kontroli jest przestrzeganie warunków prowadzenia agencji zatrudnienia, o których mowa w art. 305 ust. 3, art. 307 ust. 1 pkt 1-4 i 9 i ust.2, art. 323 oraz art. 324 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli określa Regulamin kontroli działalności agencji zatrudnienia, dostępny w WUP we Wrocławiu oraz filii w Wałbrzychu.

A. Kontrola planowa / sprawdzająca



Zawiadomienie podmiotu kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli



Przeprowadzenie czynności kontrolnych



Protokół kontroli



Zakończenie postępowania kontrolnego
w przypadku braku uchybień



Wystąpienie pokontrolne w przypadku
stwierdzenia uchybień:

- a) możliwych do usunięcia → Informacja podmiotu kontrolowanego na temat usunięcia uchybień; po usunięciu uchybień – zakończenie postępowania;
w przypadku nieusunięcia uchybień – zakończenie postępowania kontrolnego i wszczęcie postępowania

w przedmiocie wykreślenia podmiotu z Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ).

- b) m.in. niemożliwych do usunięcia → zakończenie postępowania kontrolnego i wszczęcie postępowania w przedmiocie wykreślenia podmiotu z KRAZ.

B. Kontrola doraźna



Zawiadomienie podmiotu kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli



Przeprowadzenie czynności kontrolnych



Protokół kontroli



Zakończenie postępowania kontrolnego
w przypadku braku uchybień



Wystąpienie pokontrolne w przypadku
stwierdzenia uchybień:

- a) możliwych do usunięcia → Informacja podmiotu kontrolowanego na temat usunięcia uchybień; po usunięciu uchybień – zakończenie postępowania;
w przypadku nieusunięcia uchybień – zakończenie postępowania kontrolnego i wszczęcie postępowania w przedmiocie wykreślenia podmiotu z KRAZ.
- b) m.in. niemożliwych do usunięcia → zakończenie postępowania kontrolnego i wszczęcie postępowania w przedmiocie wykreślenia podmiotu z KRAZ

**W odniesieniu do punktu A oraz B w przypadku określonym w § 10 pkt 9 Regulaminu
Kontroli Działalności Agencji Zatrudnienia**



Notatka służbowa



Zawiadomienie ponowne podmiotu kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli



Przeprowadzenie czynności kontrolnych i
wdrożenie procedur w zależności od
rezultatu kontroli, wskazanych w pkt A
bądź B



Notatka służbowa w przypadku
określonym w § 10 pkt 9 Regulaminu
Kontroli Działalności Agencji Zatrudnienia



Wszczęcie postępowania w przedmiocie
wykreślenia podmiotu z KRAZ.