RE/MŁ/2544/18/2017

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla Uczestnika Projektu Nr RPDS.08.02.00-02-0001/16 „Wsparcie dla mobilności w Europie, ułatwienie mieszkańcom województwa dolnośląskiego skorzystania z ofert pracy w ramach sieci Eures”, realizowanego przez Wydział EURES Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

1. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. **Termin realizacji zamówienia:** realizacja na bieżąco, nie później niż do 20 grudnia 2017 r.
3. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:
4. Kurs **na opiekuna osób starszych z językiem niemieckim dla jednej osoby**;
5. Kurs będzie realizowany **w Wałbrzychu**;
6. Koszt kursu będzie obejmował wszelkie koszty, które uczestnik może ponieść w związku
z ukończeniem kursu na opiekuna osób starszych, w tym: wszelkie badania lekarskie, materiały szkoleniowe, szkolenie teoretyczne, szkolenie praktyczne, koszt walidacji i certyfikacji, koszt jednego egzaminu, zaświadczenie o ukończonym kursie. Wszelkie procedury dotyczące badań lekarskich, egzaminu czy wydania uprawnień będą po stronie Instytucji Szkolącej Uczestnika Projektu.
7. Czas trwania kursu (bez walidacji i certyfikacji): minimum 80 godzin obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne.
8. Efektem końcowym kursu będzie pozytywne jego ukończenie oraz przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i otrzymanie zaświadczenia ukończenia kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r. poz.622).

**Wymogi do kursu:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. zapewnienia odpowiedniej bazy szkoleniowej zarówno pod kątem szkolenia teoretycznego i/lub praktycznego zgodnie z obowiązującymi wymogami w danym zakresie;
	2. dysponowania wszystkimi możliwymi środkami w celu zapewnienia profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia (baza techniczna i dydaktyczna);
2. W przypadku szkoleń/kursów zawodowych, w których wymagane jest stosowanie odzieży ochronnej Wykonawca zobowiązany jest do jej zapewnienia Uczestnikom;
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów BHP zgodnie z zobowiązującym prawem;
4. W przypadku szkoleń/kursów zawodowych, w których wymagane są badania lekarskie warunkujące przystąpienie do szkolenia/kursu zawodowego, Wykonawca zobowiązuje się do ich zapewnienia, a koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi;
5. W przypadku szkoleń/kursów zawodowych, mających na celu nabycie/podniesienie przez uczestników projektu niezbędnej/ych umiejętności, kwalifikacji zawodowych potrzebnych do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy, wymagane jest przeprowadzenie egzaminu, w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich formalności związanych z  organizacją i przeprowadzeniem egzaminu kończącego szkolenie/kurs zawodowy (egzamin teoretyczny i/lub praktyczny), koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi;
6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanych szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje w miejscu ich odbywania;
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i oznakowania (świadczące o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich Uczestnikowi projektu;
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz protokołu
 z przeprowadzonego egzaminu;
9. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, prowadzenie list obecności, przeprowadzania ankiet, przedstawiania Zamawiającemu harmonogramów zajęć (obejmujących pełną realizację programu w podziale na poszczególne dni, ilość godzin w danym dniu, jak i wskazanie wykładowcy przeprowadzającego zajęcia) jak i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem sporządzonym przed rozpoczęciem szkolenia/kursu zawodowego. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być każdorazowo uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym;
11. Wykonawca zobowiązany jest niezwłoczne do przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o opuszczaniu szkolenia/kursu zawodowego przez Uczestnika Projektu;
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności) do 2 dnia po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów - na każde wezwanie Zamawiającego;
13. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia/kursu zawodowego oraz wszelkich informacji na podstawie których, w sposób choćby pośredni, możliwe jest określenie tożsamości tych osób - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 r., poz. 922) oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty;
14. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu odbywania się szkolenia/kursu zawodowego plakatów A3 informujących o szkoleniu realizowanym w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – plakaty zostaną dostarczone przez Zamawiającego;
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej spełnienie obowiązku oznakowania materiałów oraz sal szkoleniowych.

Pozostałe informacje:

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na wybraną ofertę, do negocjacji warunków oferty,
a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
* W przypadku uchylania się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
* Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń w zakresie trenerów, szczegółowych terminów, miejsca realizacji są możliwe jedynie za zgodą i po ustaleniu z Zamawiającym.
* Zamawiający zastrzega, że całościowa cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, Jego oferta zostanie odrzucona.
1. **Wynagrodzenie i realizacja płatności:**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty z tytułu realizacji przedmiotu *Umowy*, w tym: badania lekarskie, psychotesty, koszt szkolenia, koszt materiałów szkoleniowych dla uczestnika szkolenia, koszt pracy wykładowcy, koszt walidacji i certyfikacji, koszt jednokrotnego egzaminu, koszt wydania certyfikatu, uprawnień.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w terminie **2 dni** od daty zakończenia szkolenia.

3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż w terminie 21 dni, jednak najpóźniej do 29.12.2017r. od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

- Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian w zakresie warunków umowy.

4. Należne wynagrodzenie zostanie dokonane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

1. **Kryterium oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął kryterium: cena i termin rozpoczęcia kursu.

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wskazanych warunków będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

1. K1 - Cena 90% (maksymalnie możliwych do uzyskania 90 pkt), Formularz ofertowy

2. K2 – Termin rozpoczęcia szkolenia/kursu zawodowego 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10 pkt), Formularz ofertowy

Łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

K = K1 + K2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

 najniższa oferowana cena brutto

**K1** = ------------------------------------------- x 90 pkt.

 cena brutto badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

**K2** :

3 pkt. - rozpoczęcie szkolenia/kursu zawodowego 07.12.2017 r.

6 pkt. – rozpoczęcie szkolenia/kursu zawodowego 06.12.2017 r.

10 pkt. – rozpoczęcie szkolenia/kursu zawodowego najwcześniej 04.12.2017r. ale nie później niż 05.12.2017 r.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu a Wykonawca wykluczeniu oraz uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za ww. kryteria.