

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Dokładny opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania oraz opracowanie raportu na temat: **„Działalność agencji zatrudnienia w województwie dolnośląskim”**, zgodnie z poniższym opisem.

Przedmiot zamówienia będzie obejmował m.in. opracowanie szczegółowej metodologii badania, skonstruowanie narzędzi badawczych, analizę danych zastanych, dobór i rekrutację respondentów do badania, realizację badań, opracowanie raportu końcowego wraz z wnioskami i rekomendacjami, opracowanie prezentacji multimedialnej przygotowanie i przekazanie zamawiającemu 10 sztuk drukowanej wersji raportu końcowego badania, 100 egzemplarzy płyt CD z raportem i prezentacją oraz organizację spotkania dla ok. 40 osób na terenie Wrocławia, podczas którego wykonawca przedstawi wyniki badania. Wykonawca zapewni salę wyposażoną w stoły i krzesła (układ dowolny), rzutnik, ekran, nagłośnienie oraz zapewni poczęstunek dla ok. 40 osób składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, ciasta.

Cel badania

Głównym celem badania jest kompleksowa inwentaryzacja agencji zatrudnienia w województwie dolnośląskim, analiza ich funkcjonowania oraz skuteczności działania na regionalnym rynku pracy.

Problemy badawcze

Dla realizacji głównego celu badawczego niezbędne jest zgromadzenie przetworzenie i synteza co najmniej następujących informacji:

1. Zgromadzenie i analiza informacji dotyczących skali i rodzajów działalności prowadzonych przez agencje zatrudnienia, w szczególności:
 - a) analiza rodzajów działań/usług świadczonych przez agencje, w tym:
 - analiza rodzaju, jakości i skuteczności działań podejmowanych w odniesieniu do klientów indywidualnych,
 - analiza rodzaju, jakości i skuteczności działań podejmowanych na rzecz firm lub instytucji (krajowych oraz zagranicznych),
 - b) analiza skali działalności agencji zatrudnienia, m.in. pod względem liczby i rodzajów ofert pracy (w tym najczęściej występujące w ofertach pracy zawody/specjalności/stanowiska), liczby klientów indywidualnych (z podziałem na cudzoziemców) oraz instytucjonalnych (firm, instytucji) z uwzględnieniem rynku krajowego i zagranicznego, z podziałem na poszczególne rodzaje działalności wymienione w art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) analiza działań świadczonych przez agencje w odniesieniu do cudzoziemców w szczególności działań w zakresie pozyskiwania i obsługi cudzoziemców (uregulowania prawne związane z pozwoleniem na pracę, przygotowanie do pracy, szkolenia, w tym językowe, wsparcie mieszkaniowe itp.),
 - d) analiza skali zatrudniania cudzoziemców z podziałem na branże, stanowiska (udział pracowników szczebla wyższego, średniego i niższego),

- e) analiza rodzajów, formy i skuteczności upowszechniania (reklamowania, promowania) działalności agencji, w szczególności upowszechniania usług oraz ofert pracy, w tym charakterystyka kanałów komunikacji umożliwiających dotarcie do kandydatów (z uwzględnieniem cudzoziemców) oraz klientów instytucjonalnych, w tym zagranicznych,
 - f) charakterystyka głównych problemów i barier na jakie napotykają agencje zatrudnienia w swojej działalności, w tym problemów i barier występujących w procesie rekrutacji i selekcji pracowników, problemów z klientem indywidualnym oraz instytucjonalnym, z wyszczególnieniem problemów i barier związanych z zatrudnianiem cudzoziemców,
 - g) analiza negatywnych i pozytywnych stron wynikających ze stosowania przez agencje elastycznych form zatrudnienia, w tym pracy tymczasowej, z punktu widzenia pracodawcy i pracownika,
 - h) analiza negatywnych i pozytywnych stron wynikających z obsługi cudzoziemców, w szczególności pozyskiwania i zatrudniania cudzoziemców, z punktu widzenia pracodawcy i pracownika.
2. Diagnoza możliwości i ograniczeń współpracy agencji zatrudnienia z publicznymi służbami zatrudnienia, w szczególności:
- a) zidentyfikowanie potrzeb (w szczególności potrzeb informacyjnych) i oczekiwań agencji zatrudnienia w stosunku do publicznych służb zatrudnienia,
 - b) zdiagnozowanie barier i problemów utrudniających skuteczną współpracę pomiędzy tymi podmiotami (diagnoza powinna obejmować zagadnienia dot. zatrudniania cudzoziemców w oparciu o tzw. oświadczenia),
 - c) wypracowanie i sformułowanie rekomendacji ukierunkowujących działania na rzecz inicjowania i poprawy tej współpracy.
3. Zgromadzenie i analiza informacji w zakresie potencjału organizacyjnego, technicznego i kadrowego agencji zatrudnienia. Diagnoza istniejącego stanu powinna objąć co najmniej następujące zagadnienia:
- a) analiza stanu bazy lokalowej, wyposażenia i sprzętu, w szczególności pod kątem spełnienia warunku zapewnienia poufności prowadzonych rozmów oraz ochrony danych osobowych,
 - b) oznaczenie siedziby/lokalu/miejsca prowadzenia działalności agencji zatrudnienia, w szczególności pod kątem skuteczności dotarcia z informacją do klienta,
 - c) analiza agencji zatrudnienia pod kątem:
 - formy prawnej, z wyszczególnieniem liczby agencji, w których cudzoziemcy pełnią funkcję w zarządzie lub są właścicielami/udziałowcami danego podmiotu,
 - miejsca prowadzenia działalności, w tym w formie filii/oddziałów, z uwzględnieniem terenów przygranicznych oraz działalności poza granicami kraju,
 - liczby zatrudnionych pracowników agencji (także w formie umów cywilno-prawnych z wyłączeniem pracowników w ramach pracy tymczasowej).
4. Analiza porównawcza zmian, które dokonały się na przestrzeni ostatnich lat w zakresie działalności agencji zatrudnienia w województwie dolnośląskim z uwzględnieniem wyników badania agencji zatrudnienia przeprowadzonego w 2013 r. na zlecenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (raport zostanie udostępniony Wykonawcy na potrzeby niniejszego badania).

Metody i techniki badawcze

W badaniu należy uwzględnić wykorzystanie kilku co najmniej następujących metod i technik badawczych:

1. Analizy desk research (analiza danych zastanych), dostępnych materiałów, dokumentów i publikacji w tym:
 - Analizy informacji dotyczących działalności wszystkich dolnośląskich agencji zatrudnienia zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Agencji Zatrudnienia (KRAZ), w szczególności informacji

zawartych w składanych przez dolnośląskie agencje sprawozdaniach za rok 2017 (badanie całościowe obejmujące wszystkie zarejestrowane w KRAZ dolnośląskie agencje zatrudnienia)¹;

- Innych dostępnych materiałów, aktów prawnych, dokumentów, opracowań i publikacji (w tym informacji dostępnych na stronach internetowych) dotyczących agencji zatrudnienia.

2. Wywiadów kwestionariuszowych z przedstawicielami wszystkich dolnośląskich agencji zatrudnienia zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Agencji Zatrudnienia (telefoniczne wspomagane komputerowo CATI, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub wywiady bezpośrednie). Obecnie w KRAZ zarejestrowanych jest ok.750 agencji zatrudnienia mających siedzibę na terenie województwa dolnośląskiego, wymaga się próby przeprowadzenia wywiadów ze wszystkimi zarejestrowanymi w KRAZ agencjami, przy czym brak możliwości przeprowadzenia wywiadu powinien być odnotowany i uzasadniony (z podaniem nazwy agencji oraz przyczyny, np. brak możliwości nawiązania kontaktu, likwidacja podmiotu itp.). Minimalna liczba skutecznie przeprowadzonych wywiadów to 400.

Narzędziem badawczym będzie ankieta/kwestionariusz składający się z pytań otwartych, zamkniętych oraz metryczkowych.

Wymaga się przeprowadzenia badania pilotażowego na próbie min. 30 respondentów. Wyniki z badania pilotażowego będą podstawą do korekty scenariusza wywiadu. Zamawiający zastrzega sobie akceptację ostatecznej wersji scenariusza wywiadu.

3. Indywidualnych wywiadów pogłębionych (z osobami zarządzającymi/kierującymi dolnośląskimi agencjami zatrudnienia), minimum 15 wywiadów.
4. Zogniskowanych wywiadów grupowych składających się z 8-12 osób każdy, w tym:
 - a) Co najmniej jeden wywiad z przedstawicielami dolnośląskich agencji zatrudnienia zatrudniającymi cudzoziemców, respondentami powinny być osoby decyzyjne, np. prezes, dyrektor, właściciel lub osoby zajmujące się sprawami personalnymi w agencji zatrudnienia.
 - b) Co najmniej jeden wywiad z przedstawicielami publicznych służb zatrudnienia z województwa dolnośląskiego, którzy w ramach swoich kompetencji realizują działania w zakresie współpracy z agencjami zatrudnienia).

Powyższa lista technik i metod badawczych może zostać rozszerzona o dodatkowe narzędzia, użyteczne w kontekście realizacji badania. Zamawiający dopuszcza propozycje innych metod i technik badawczych, grup respondentów do badania jedynie z podaniem przez Wykonawcę uzasadnienia.

Zakres terytorialny badania: województwo dolnośląskie.

Charakterystyka i struktura raportu badawczego

Raport z przeprowadzonego badania powinien mieć co najmniej następującą strukturę:

- a. Spis treści;
- b. Streszczenie;
- c. Wprowadzenie (opis przedmiotu badania, jego założeń i celów, opis zastosowanej metodyki, w tym opis prób badawczych);
- d. Opis wyników badania (analiza, interpretacja i prezentacja wyników);
- e. Wnioski i rekomendacje;
- f. Aneksy (zestawienia i porównania danych, narzędzia badawcze, zastosowane źródła).

Raport powinien być napisany zwięzłym i przejrzystym językiem polskim.

¹ Na potrzeby niniejszego badania Zamawiający może udostępnić Wykonawcy do wglądu sprawozdania roczne składane przez dolnośląskie agencje zatrudnienia zarejestrowane w KRAZ.

Wykonawca powinien dostarczyć do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b:

- I wersję raportu – do 25 września 2018 r , w wersji papierowej 1 egzemplarz oraz w wersji elektronicznej (plik tekstowy),
- ostateczną wersję raportu w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia uwag do raportu, ale nie później niż 15 dni przed datą spotkania prezentującego wyniki badań, w wersji papierowej 1 egzemplarz oraz w wersji elektronicznej (plik tekstowy),
- 10 egzemplarzy wersji papierowej raportu końcowego badania, 100 sztuk płyt CD z nagraniem raportem końcowym i z nagraniem prezentacją multimedialną, niezwłocznie od akceptacji przez zamawiającego ostatecznej wersji raportu, ale nie później niż 5 dni roboczych przed datą spotkania, o którym mowa poniżej. Płyty powinny mieć nadruk zawierający tytuł raportu oraz nazwę i logo Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz okładkę z identycznym nadrukiem.

Przedstawienie wyników badania.

Wykonawca zorganizuje we Wrocławiu, w obiekcie uzgodnionym wcześniej z zamawiającym, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 3 km od wrocławskiego rynku liczonych od budynku Ratusza lub innym miejscu z dogodną komunikacją miejską oraz zapewnieniem parkingu dla co najmniej 10 aut, spotkanie dla ok. 40 osób zaproszonych wg listy przekazanej przez zamawiającego, podczas którego przedstawi wyniki badań oraz rekomendacje w miesiącu **październiku - listopadzie 2018 roku**, jednak nie później niż **30 listopada 2018 roku**. Data spotkania będzie uzgodniona z zamawiającym na 3 tygodnie kalendarzowe przed spotkaniem, jednak nie wcześniej niż data akceptacji przez zamawiającego ostatecznej wersji raportu. Wykonawca zapewni salę dla ok. 40 osób, wyposażoną w stoły i krzesła (układ dowolny), rzutnik, ekran, nagłośnienie oraz zapewni poczęstunek dla ok. 40 osób składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej, ciasta oraz dodatków tj.: cukier, mleko do kawy. Wykonawca zapewni także naczynia i sztucce. Spotkanie przewidziane jest w godzinach pomiędzy 11.00 a 14.00 (maksymalnie 3 godziny).

II Warunki udziału .

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty (lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające, że usługi te były wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający żąda, aby wykaz zawierał co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu badań i analiz z zastosowaniem metod ilościowych i jakościowych oraz opracowaniu raportu, o wartości każdej usługi co najmniej 30 000 zł brutto (w przypadku, jeżeli wartość usługi została wyrażona w umowie w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty co najmniej 50 000 zł brutto, wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy na wykonanie usługi), w tym co najmniej 1 usługi dotyczącej tematyki związanej z obszarem rynku pracy oraz co najmniej 1 usługi obejmującej obszar całego województwa (dowolnego).
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacjami dot.

zakresu planowanych do wykonania przez te osoby czynności w realizacji niniejszego zamówienia, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W skład zespołu badawczego powinny wchodzić co najmniej osoby:

- a) osoba pełniąca funkcję kierownika posiadająca co najmniej 3 – letnie doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu badań,
- b) co najmniej 1 osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu badań jakościowych i ilościowych w zakresie badań społecznych.

W skład ww. zespołu powinien wchodzić co najmniej jeden pracownik naukowy (ze stopniem co najmniej doktora) legitymujący się doświadczeniem w prowadzeniu lub nadzorowaniu badań społecznych oraz posiadaniem publikacji naukowych o tematyce społecznej. Wymóg ten może spełniać jedna z ww. osób lub inna dodatkowa osoba wchodząca w skład zespołu badawczego. Zamawiający żąda, aby nadzór naukowy nad badaniem był wskazany/uwidoczniony w raporcie końcowym.

III Ocena ofert.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym SOPZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Kryteria oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

cena brutto waga: 50%

część merytoryczna: waga: 50%

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 50 pkt,
- za najlepszy sposób realizacji badania 50 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena brutto

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM – Sposób realizacji badania

$$\text{Sposób realizacji badania} = \frac{\text{Punkty za sposób realizacji badania ocenianej oferty}}{\text{Punkty za najlepszy sposób realizacji badania (oceny najwyższe)}} \times 50 \text{ pkt}$$

W kryterium „Sposób realizacji badania” pod uwagę brane będą następujące elementy:

- a) Szczegółowy opis przeprowadzenia badania metodą wywiadów kwestionariuszowych, w szczególności opis sposobu dotarcia do respondentów oraz zapobiegania odmowie przeprowadzenia wywiadu. Ocenie podlegać będzie stopień szczegółowości i przejrzystości opisu oraz adekwatność propozycji do celów badania. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia 5.
- b) Szczegółowy opis przeprowadzenia badania metodą indywidualnych wywiadów pogłębionych, z podaniem liczby planowanych wywiadów, średniego czasu trwania oraz proponowanej tematyki. Ocenie podlegać będzie stopień szczegółowości i przejrzystości opisu oraz adekwatność propozycji do celów badania. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia 5.
- c) Szczegółowy opis przeprowadzenia badania metodą zogniskowanych wywiadów grupowych, z podaniem liczby planowanych wywiadów, liczby zaproszonych osób, rodzajów reprezentowanych instytucji, średniego czasu trwania wywiadu oraz proponowanej tematyki. Ocenie podlegać będzie stopień szczegółowości i przejrzystości opisu oraz adekwatność propozycji do celów badania. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia 5.
- d) Propozycje źródeł danych, materiałów, dokumentów i publikacji wykorzystywanych w analizie desk research. Ocenie podlegać będzie adekwatność propozycji do celu badania. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia 5.

Każdy z członków komisji oceniającej podczas oceny może przyznać łącznie od 0 do 20 punktów. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji danej ofercie zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę oceniających.

IV. Opis sposobu obliczania ceny.

Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

W formularzu oferty należy podać cenę oferty za wykonanie całego zamówienia.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

V. Wymagane dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- wypełniony formularz ofertowy, wg załączonego wzoru -**załącznik nr 2**,
- opis sposobu realizacji badania - **załącznik nr 2a** ,
- wykaz osób- **załącznik nr 2b**,
- wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 2c**.

Uwaga:

Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy.

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w SOPZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SOPZ, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Oferta winna być podpisana przez wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Oferta winna być napisana w języku polskim.

Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

kopertę zewnętrzną należy zaadresować na siedzibę Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy **w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B** z zaznaczeniem „**Oferta na badanie „Działalność agencji zatrudnienia w województwie dolnośląskim”**”.

do dnia 14 czerwca 2018 r. do godziny 10.00.

Koperta poza oznakowaniem, jako koperta wewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 czerwca 2018 r. o godz.10.30.

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą podlegały ocenie.

Pozostałe informacje:

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Zamawiający zastrzega, że całościowa cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, Jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku uchylania się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, od podpisania umowy, zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności wykonawcą.

VI. Wynagrodzenie i realizacja płatności:

Podstawą wystawienia faktury przez wykonawcę będzie podpisanie protokołu odbioru przez wykonawcę bądź jego przedstawiciela i wskazanego pracownika DWUP.

W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie strony.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, z dopiskiem „Wydział Rynku Pracy” w terminie **7 dni roboczych** od daty zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe wykonawcy wskazane w fakturze.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach środków Funduszu Pracy.

VII. Wymagany termin realizacji:

Przeprowadzenie badania, przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu I wersji raportu – **do 25 września 2018 r.**

Przekazanie ostatecznej wersji raportu w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych uwag do raportu.

Przedstawienie wyników badania – **do 30 listopada 2018 r.**

VIII. Termin związania z ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Beata Hadaś tel. 74 88 66 506 w godz. 7.30 – 15.30; beata.hadas@dwup.pl.

X. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.

Wszelkie zmiany umowy lub załączników do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany, o których mowa będą mogły zostać dokonane na pisemny i uzasadniony wniosek wykonawcy, za zgodą zamawiającego i wprowadzone w formie aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem ich nieważności.

Nie stanowi istotnych zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.