**DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**

Wydział Administracyjny



58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b

tel. 74 88 66 500 fax 74 88 66 509 e-mail: walbrzych.dwup@dwup.pl

**03. 12. 2014 r.**

 **Zapytanie ofertowe dot. dostawy papieru do drukarek i kserokopiarek**

**1.Termin składania ofert:**

Oferty zgodne ze opisem przedmiotu zamówienia należy składać do dnia 11 grudnia 2014r. do godziny 1000. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data i godzina dostarczenia przesyłki do Urzędu.

**2.Miejsce i sposób złożenia oferty**

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Filia we Wrocławia
Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław pokój 12 ( kancelaria ).
Sporządzona oferta musi być zapakowana w zamkniętej kopercie (wewn. i zewn. )koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Filia we Wrocławiu Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław i posiadać dopisek: **oferta „dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek” nie otwierać do dnia 11 grudnia 2014r. do godziny 10:00.**

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**Dostawa 768 kartonów papieru do drukarek laserowych i kserokopiarek:

-do dwustronnego wydruku

- niepylący

-rozmiar: A4

-kolor: biały

- gramatura 80 g/m2,

-białość: powyżej CIE 161(+/-2)

-wilgotność: 3,8%-5%

-gładkość dla obu stron 180(+/-50)

-nieprzeźroczystość: min 90%

- opakowanie 1 karton = 5 ryz ( 1 ryza = 500 arkuszy).

**4. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga aby zamówienie realizowane było najpóźniej do 23.12.2014 r.

**5.Termin otwarcia kopert:**

Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu 11 grudnia 2014
o godz.1030 w pokoju 314.

**6 . Osoba odpowiedzialna za zamówienie:**

Pani Mirosława Kulińska – Wydział Administracyjny tel. 74 88-66-505, mail: miroslawa.kulinska@dwup.pl w godzinach od 8:00do 15:00.

**7. Kryteria oceny oferty i ich znaczenia:**

Cena – 100%

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

**8.Inne –** ofertę należy przygotować na załączonym formularzu cenowym.