*załącznik nr 1*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest ***usługa zaprojektowania, wyprodukowania i dostawy*** do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu ***materiałów*** ***poligraficznych,***

***tj. kalendarzy na 2023 rok:***

1. ***kalendarz ścienny składany trójdzielny – 500 sztuk****;*
2. ***kalendarz książkowy – 500 sztuk****;*

***do wykorzystania na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych, prowadzonych przez DWUP w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.***

1. Celem usługi jest zachęcenie pracodawców i ich pracowników z Dolnego Śląska do korzystania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego
3. **Termin realizacji zamówienia:** do 30 października 2022r.
4. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
5. Przygotowanie koncepcji graficznej (projektu) każdego rodzaju kalendarzy (min. po 3 projekty);
6. Wyprodukowanie kalendarzy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
7. Dostawę gotowych kalendarzy do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, przy ul. E. Kwiatkowskiego 4 (Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej, parter, pok. 004), nie później jednak niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. **Szczegółowy opis kalendarzy objętych przedmiotem zamówienia:**
9. **Kalendarz ścienny składany trójdzielny:**
10. Format: 330 x 770 mm (+/- 30 mm);
11. Pakowanie: kalendarze pakowane pojedynczo w osobne koperty kartonowe (konfekcjonowanie po stronie Wykonawcy);
12. ***Główka:***

* oprawiana na tekturze z efektem wypukłości (kaszerowana),
* druk pełnokolorowy 4+0,
* papier kredowy, min. 200 g/m2,
* lakierowana UV lub foliowana,
* otwór lub zawieszka do powieszenia na ścianie,
* opracowanie graficzne nadruku przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z opisanymi wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi kolorystyki, doboru ilustracji (zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego lub zaproponowane przez Wykonawcę), zawartych tekstów i znaków graficznych - ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego.

1. ***Podkład (plecki):***

* druk pełen kolor 4+0,
* karton powlekany, maksymalna grubość 350 g/m2, lakier offsetowy,
* opracowanie graficzne nadruku przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z opisanymi wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi kolorystyki, doboru ilustracji (zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego lub zaproponowane przez Wykonawcę), zawartych tekstów i znaków graficznych - ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego.

1. ***Kalendarium:***

* druk dwukolorowy 2+0,
* papier offsetowy min. 90 g/m2,
* 3 odrębne kalendaria po 12 kartek,
* każdy miesiąc na osobnej kartce,
* min. dwujęzyczne ( j. polski, j. angielski),
* imieniny i święta w języku polskim,
* podział na poszczególne tygodnie miesiąca oraz numeracja tygodni w roku,
* przesuwane okienko wskazujące aktualną datę.

*Zdjęcie przykładowe*



1. **Kalendarz książkowy na rok 2022:**
2. Projekt graficzny zostanie stworzony i opracowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
3. Ilość: 500 szt.
4. Parametry minimalne:

* Format bloku 169x240mm, ilość stron 160
* układ: tygodniowo-notesowy – tydzień na lewej stronie, prawa strona na notatki (zdjęcie poglądowe poniżej)

1. oprawa: standard z pianką, materiał tworzywo sztuczne, powierzchnia o fakturze drobnej kratki (zdjęcie poglądowe poniżej), kolor granatowy; na okładce przedniej logo rok oraz logo Zamawiającego metalizowane w kolorze srebrnym (zdjęcie poglądowe poniżej) i tylnej tłoczone elementy wskazane przez Zamawiającego;
2. kalendarium:

* blok papier biały lub chamois min. 70g/m2
* kalendarium o przejrzystym układzie graficznym
* zadruk offset lub równoważny, dwukolorowy dwustronny (2+2)

1. Kalendarium zawierać musi co najmniej:

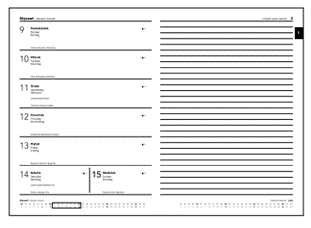
* skrócony kalendarz na rok 2022 oraz 2023
* miesiące i dni tygodnia min. trzyjęzyczne w tym polski, angielski i niemiecki (PL, GB, D)
* zaznaczone niedziele i święta w Polsce
* numeracja tygodni w języku polskim
* część na dane teleadresowe
* miejsce na notatki i planowanie miesięczne przed każdym miesiącem
* na końcu kalendarza perforowane 16 stron na notatki
* oprawa szyto-klejona
* drukowane registry numeryczne
* tasiemka tkana wysokiej jakości w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym

1. Wyklejka reklamowa:

* Zadruk rozkładówki znajdującej się z przodu kalendarza – części przyklejonej do okładki
* grafika, zawierająca np. logotypy, adres strony internetowej, zdjęcia i inne wskazane przez Zamawiającego treści
* zadruk full kolor

1. pakowanie: zbiorczo w pudełkach po 10-20 sztuk (w sposób zapewniający bezpieczny transport bez szkody dla kalendarzy);

*Zdjęcia przykładowe*

**

1. Wszystkie objęte zamówieniem kalendarze muszą być oznakowane zgodnie z przesłanymi przez Zamawiającego materiałami.
2. Wszystkie objęte zamówieniem kalendarze muszą być nowe, pełnowartościowe   
   w pierwszym gatunku. Wykonawca zastosuje materiały i techniki drukarskie gwarantujące wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejania się arkuszy, odbijania się druku.
3. **Szczegóły dostawy:**
4. Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, kalendarze w liczbie oraz rodzaju wskazanym   
   w SWZ do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4 (Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej, parter, pok. 004), po telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (08:00 – 14:00), jednak nie później niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może przypadać w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
6. Wykonawca zapewni wyładunek przedmiotu zamówienia oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Sposób transportu oraz opakowanie kalendarzy muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
8. Poszczególne rodzaje kalendarzy zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych, na których Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarza oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
9. **Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:**
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
11. Opracowania koncepcji projektów graficznych materiałów poligraficznych (min. po 3 projekty graficzne każdego rodzaju kalendarzy), zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i przedstawienia ich za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) do zatwierdzenia w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania materiałów i wytycznych od Zamawiającego;
12. Uwzględniania w przygotowanych projektach graficznych wszelkich uwag i zmian zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz ponownego przedstawienia ich do akceptacji w terminie **1 dnia roboczego** od dnia otrzymania poprawek i/lub sugestii od Zamawiającego;
13. Wyprodukowania materiałów poligraficznych zgodnie z projektami graficznymi zaakceptowanymi przez Zamawiającego;
14. Dostarczenia całego przedmiotu zamówienia do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu oraz rozładunku i złożenia na terenie tut. Urzędu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
15. Wskazania imiennego osoby/osób (*dane kontaktowe, adres e-mail, telefon*) w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający zobowiązany jest do:
    * + 1. Przekazania Wykonawcy w wersji elektronicznej (e-mail) posiadanych wzorów logotypów, zdjęć/grafik oraz ewentualnych wskazówek dotyczących opracowania projektów graficznych materiałów poligraficznych, będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiającemu przysługuje prawo wielokrotnego nanoszenia poprawek przed ostatecznym zatwierdzeniem projektów graficznych materiałów poligraficznych;

* + - 1. Sprawdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego dostarczonego przedmiotu zamówienia, kontrolując jego zgodność z ostatecznymi wersjami projektów graficznych materiałów poligraficznych.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

1. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.
4. Wykonawca musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji usług, w zakresie równym co najmniej opisowi przedmiotu zamówienia.
5. **Wynagrodzenie i realizacja płatności:**
6. Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego protokołem odbiorczym bez zastrzeżeń, obejmującym zaprojektowanie, wyprodukowanie i dostarczenie do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu materiałów poligraficznych, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy protokół odbiorczy, który będzie stanowił załącznik do umowy.
8. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do Filii DWUP we Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, z dopiskiem „Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej” w terminie **7 dni** od dnia zrealizowania zamówienia.
10. Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie **30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
11. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada wymogom określonym w SWZ, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail do skrzynki pocztowej adresata za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
12. W terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informację o uznaniu lub nieuznaniu reklamacji wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
14. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. X ppkt. 7) reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
15. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

**XI. Majątkowe prawa autorskie**

1. Wykonawca na podstawie umowy z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wytworzonymi materiałami w tym do powielania, publikowania, edytowania oraz ich modyfikowania, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji związane z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:
3. wielokrotnego publikowania projektów graficznych,
4. rozpowszechniania,
5. wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
6. wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
7. najmu,
8. dzierżawy,
9. nadanie za pomocą wizji bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
10. wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.

3) Odrębne pola eksploatacji stanowią w szczególności w zakresie:

1. utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 1 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym

4) Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody, umożliwiające realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**XII. Kryteria oceny oferty:**

1) Cena - 60%

2) Termin dostawy - 40%

a) do 30 września 40 pkt;

b) do 15 października 20 pkt

c) do 30 października 0 pkt