**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**WZÓR**

**Umowa nr ……/DK/2022**

**z dnia ………… 2022r.**

Zawarta pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58- 306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413

reprezentowanym przez:

Panią **Zuzannę Bielawską** – Wicedyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

…………………………………….. z siedzibą w …………….., XX- XXX ul. …………..XX, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………………..Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000000000, o numerze NIP: 0000000000, numerze REGON: 000000000, reprezentowaną przez:

Panią/Pana **…………………………**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w procedurze dotyczącej realizacji usługi hotelarsko-gastronomicznej wraz z wynajmem sali szkoleniowej na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy szkolenia dla kadry zarządzającej i kierowniczej, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa hotelarsko-gastronomiczna wraz z wynajmem sali szkoleniowej na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy szkolenia dla kadry zarządzającej i kierowniczej.
2. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Liczba uczestników podczas konferencji to maksymalnie **44 osoby**.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób korzystających z usługi maksymalnie o 20%.
5. Przedmiot umowy jest finansowany z Funduszu Pracy.
6. W  przypadku  siły wyższej, która uniemożliwiłyby zrealizowanie usługi hotelarsko-gastronomicznej Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Zamawiający nie naliczy Wykonawcy kar umownych.

Dla potrzeb niniejszej umowy Strony postanawiają, że przez zdarzenie losowe lub siłę wyższą należy rozumieć huragan, powódź lub chorobę, epidemię, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośredni wpływ na sytuację Stron.

1. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wpłaty zaliczki. Całość rozliczenia nastąpi przelewem po realizacji umowy.
2. Dokonanie rezerwacji w obiekcie wiąże się z akceptacją przez uczestników szkolenia ogólnego Regulaminu Hotelowego, dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy: www..............................pl.

**§ 2**

1. Termin wykonania umowy: **1 – 2 grudnia 2022 r.**
2. Miejsce wykonania usługi: **„………………………………..”, ul. ………………………….XX, XX-XXX ……………………….**.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie:

brutto **………………..,… zł** ( słownie: ………………………… złotych 00/100)

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy jako sumę wynagrodzenia za wynajem sali i iloczynu poszczególnych jednostkowych usług ustalonych zgodnie z ust. 4 i ust. 5 przez Zamawiającego, wg stawek opisanych w ust. 3.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za poszczególne usługi (ceny jednostkowe), w tym:
3. cena za usługę gastronomiczną za 1 osobę (lunch, 2 przerwy kawowe ciągłe, 2 obiady, 1 kolacja) **……,… zł** (słownie: ……………………….. złote 00/100);
4. cena za usługę hotelarską za pokój 1 osobowy ze śniadaniem **……,… zł** (słownie: …………………… złotych 00/100);
5. cena za usługę hotelarską za pokój 2 osobowy ze śniadaniem **……,... zł** (słownie: ……………….. złotych 00/100);
6. cena za wynajem sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem **…………,.. zł** (słownie: ………złotych 00/100).
7. Ostateczny koszt usługi gastronomicznej zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby zgłoszonych osób (odpowiednio korzystających z posiłków) najpóźniej na 3 dni przed terminem planowanej usługi, tj. do 28 listopada 2022 r.,z uwzględnieniem § 1 punkt 4.
8. Ostateczny koszt usługi hotelarskiej zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby zgłoszonych osób (odpowiednio korzystających z noclegu) najpóźniej na 3 dni przed terminem planowanej usługi, tj. do 28 listopada 2022 r., z uwzględnieniem § 1 punkt 4.
9. Ostateczne wynagrodzenie umowy zostanie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby zgłoszonych osób przez Zamawiającego powiększony o koszt usługi wynajmu sali wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym.
10. Przedmiot umowy uważa się za należycie wykonany po dokonaniu sprawdzenia zgodności wymagań Zamawiającego ujętych w ogłoszeniu z faktyczną ich realizacją.
11. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
12. W przypadku zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu umowy, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, o którym mowa w ust. 8, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu zamówienia   
    i dostarczenia jej do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, z dopiskiem „Wydział Zarządzania Kadrami” w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zrealizowania przedmiotu umowy.
14. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury za wykonany przedmiot umowy, jednak nie później niż do 22 grudnia 2022r.
15. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
16. Za datę płatności, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,   
   z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
3. ze strony Zamawiającego – *Pani Ewa Wolińska tel. 71 39 74 122, e-mail: ewa.wolinska@dwup.pl*;
4. ze strony Wykonawcy – *Pani/Pan ……………………….. tel. XXX XXX XXX , e-mail : ................@................pl*
5. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:
6. ze strony Zamawiającego – *Pani Monika Markuszewska-Krasowska tel. 71 39 74 123, e-mail: monika.markuszewska@dwup.pl*;
7. ze strony Wykonawcy – *Pani/Pan ……………………….. tel. XXX XXX XXX , e-mail : ................@................pl*

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
3. w zakresie zapewnienia sali szkoleniowej niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – 10% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 5;
4. w zakresie realizacji usługi gastronomicznej niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 4;
5. w zakresie realizacji usługi hotelarskiej niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 5.
6. Kary opisane w ust. 2 pkt. 1) – 3) będą sumowane.
7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości zamówienia brutto.
8. Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla filii Zamawiającego.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**