Załącznik nr 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca wynajem sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne na potrzeby spotkania dot. uroczystego podpisania umowy w ramach FEDS 2021-2027 w Świdnicy.

1. Celem usługi jest promocja działań realizowanych w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska.
2. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków FEDS 2021-2027.
3. Szczegółowe warunki zamówienia:
4. Termin realizacji oraz liczba uczestników:

Zamawiający planuje przeprowadzić *spotkanie w Świdnicy* – w terminie miedzy 8-19 lutego 2024 r. dla 30 osób – w granicach administracyjnych Świdnicy.

Ostateczne terminy i godziny realizacji poszczególnych spotkań Zamawiający przekaże Wykonawcy
za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) najpóźniej na 3 dni robocze przed datą planowanego spotkania.

1. Standard obiektu, w którym będzie realizowana usługa:
2. Obiekt winien być dostosowany do osób niepełnosprawnych.
3. Obiekt musi posiadać salę konferencyjną dla co najmniej 30 osób w ustawieniu teatralnym.
4. Obiekt musi posiadać szatnię udostępnioną dla wszystkich uczestników spotkania. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania wieszaków na odzież ustawianych przed salą konferencyjną lub w sali konferencyjnej, w której odbywa się spotkanie.
5. Wykonawca zapewni dwa stoły w sali lub przed salą, na których Zamawiający będzie miał możliwość zorganizowania poczęstunku dla uczestników spotkania.
6. Wykonawca zapewni 3 miejsca parkingowe przy budynku, w którym odbywać się będzie spotkanie dla organizatorów spotkania.
7. Sala konferencyjna:
8. Wyposażona w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne, tj.:
* Stół prezydialny wraz z miejscami siedzącymi dla min. 4 osób w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran i salę oraz z możliwością korzystania z komputera przenośnego;
* Miejsca siedzące dostosowane odpowiednio do liczby uczestników spotkania
w ustawieniu teatralnym (krzesła ustawione w rzędach jeden za drugim z możliwością swobodnego przejścia między rzędami) umożliwiającym swobodny widok na ekran
z każdego miejsca siedzącego;
* Rzutnik multimedialny;
* Ekran;
* Dostęp do sieci Internet (łącze przewodowe lub bezprzewodowe);
1. Dostępna dla Zamawiającego w godzinach od 10:00 do 12:00.
2. Wynagrodzenie i realizacja płatności
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie sporządzony przez niego protokół wykonania przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił załącznik do umowy, podpisany przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela i przedstawiciela Zamawiającego bezpośrednio po zakończeniu spotkania
4. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. po spotkaniu dostarczenia jej/go do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, z dopiskiem „Wydział Promocji
i Komunikacji Społecznej” w terminie do **7 dni** **kalendarzowych** od dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dokonana płatności nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej częściowej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.