



(03.16_MAT.PROM.)

Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *usługa zaprojektowania, wyprodukowania wraz z naniesieniem grafiki i dostawy materiałów promocyjnych do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu tj.:*

- 1) Długopis – 1000 szt.
- 2) Teczka na materiały z polipropylenu – 500 szt.
- 3) Pamięć USB – 200 szt.
- 4) Roll – up 120x220 cm – 1 szt.
- 5) Roll – up 80x220 cm – 1 szt.
- 6) Ścianka reklamowa wraz z trybunką – 1 szt.
- 7) Identyfikator na stół – 10 szt.
- 8) Prezentacja/tabliczka informacyjna – 3 szt.
- 9) Plakat A1 – 500 szt.

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. VI wykorzystanych na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

II. Celem usługi jest przedstawienie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucji realizującej działania w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na terenie województwa dolnośląskiego.



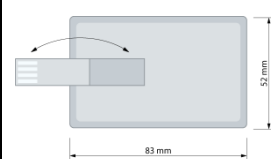
III. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na rok 2016” i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.





IV. **Termin realizacji zamówienia:** 60 dni roboczych od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego.




V. Przedmiot zamówienia obejmuje:



- a) Kompleksowe przygotowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia spójności graficznej projektów określonych w części VI, pkt. 4,5,6 SOPZ oraz przekazanie Zamawiającemu ich zaakceptowanej wersji w formie elektronicznej na wskazany po podpisaniu umowy adres poczty elektronicznej.
- b) Przekazanie jednorazowo co najmniej jednej sztuki próbki długopisu, teczki, pamięci USB, oraz plakatu do Filii DWUP we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 (Wydział Promocji i Informacji, piętro I, pok. 100) w terminie do **3 dni roboczych** od dnia ostatecznego zaakceptowania projektów graficznych przez Zamawiającego.
- c) Wyprodukowanie materiałów promocyjnych wraz z naniesieniem grafiki, zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego projektami graficznymi i próbnymi egzemplarzami wskazanych w pkt. b) materiałów.
- d) Dostawę gotowych materiałów promocyjnych do Filii DWUP we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 (Wydział Promocji i Informacji, piętro I, pok. 100), **nie później jednak niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.**

VI. Opis materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa i zdjęcie poglądowe	Opis*	Rodzaj** i zakres nadruku	Nakład/ilość i pakowanie
1.	<p>Długopis</p>  <p>(zdjęcia przykładowe)</p>	<p>Materiał: w całości z metalu – wersja slim</p> <p>Wykończenie: długopis z wymiennym wkładem, chromowane wykończenia, uchwyt mocujący, wkład cienko piszący w kolorze niebieskim, mechanizm przekręcany;</p> <p>Kolorystka: korpus metaliczny w całości pomarańczowy, przycisk, klip w kolorze srebrnym;</p> <p>Nadruk: 1+0 Tampodruk/ Sitodruk/grawer</p> <p>Wymiary: długość 14,0cm (+/-15mm), średnica 8mm (+/-1mm).</p> <p><u>Każdy długopis musi być zapakowany w osobną folię.</u></p>	<p>Nadruk: monochromatyczny <u>po obu stronach korpusu</u> – czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem)</p> <p>Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku po obu stronach korpusu wynikająca z technologii</p>	<p>1000 sztuk (pakowane w paczkach po 100 sztuk)</p>
2.	<p>Teczka polipropylenowa</p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p>Materiał: polipropylen o grubości ok. 0,8mm typu "mrożone szkło" z grzbietem min.10 mm, zamykana na gumkę. Teczka przeznaczona na dokumenty A4.</p> <p>Nadruk: metodą sitodruku</p>	<p>Nadruk <u>pełnokolorowy:</u> czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym przygotowanym przez Wykonawcę)</p> <p>Wielkość nadruku: maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii</p>	<p>500 sztuk (pakowane w paczkach po 100 sztuk)</p>
3.	<p>Pamięć USB/Pendrive</p> 	<p>Interfejs: Kompatybilny z USB1.1/USB2.0 Hi-Speed</p> <p>Źródło zasilania: zasilanie z portu USB</p> <p>Gwarancja: dożywotnia</p> <p>Kompatybilność z systemem operacyjnym: Windows® 7, Windows Vista®, Windows XP, Windows 2000 (SP4), Mac OS 10.5.x +, Linux v.2.6.x + i nowszymi</p>	<p>Nadruk: elementy graficzne (zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym przygotowanym przez Wykonawcę)</p> <p>metoda: druk cyfrowy</p>	<p>200 sztuk (każdy Pendrive musi posiadać oddzielne opakowanie kartonkowe lub plastikowe)</p>

	 <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p>Pojemność pamięci: min. 8 GB</p> <p>Obudowa: plastikowa, wymiary: 83 mm (+/-5 mm) x 52 mm (+/-5 mm) x 2mm (+/-1 mm)</p> <p>Dopuszcza się wyłącznie model Pendrive posiadający mechanizm wysuwający.</p>		
4.	<p>Roll – up</p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p>Format planszy graficznej: szer. 120 cm x wys. 220 cm (+/- 20 cm)</p> <p>Materiały: konstrukcja wzmocniona – lux lub premium_kaseta z systemem rolującym z anodowanego, trwałego aluminium, zapewniająca stabilność konstrukcji, górna listwa aluminiowa zatraskowa, roll-up typu blackout o gramaturze min. 500 g/m2 bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału</p> <p>Montaż: roll-up rozkładany i montowany bez użycia narzędzi w kilka minut</p> <p>Kompletny zestaw zawiera składaną konstrukcję, wydruk oraz torbę transportową z grubą usztywniającą wkładką</p>	<p>Medium do druku: poliestrowa tkanina typu blackout zadrukowana wg projektu zaproponowanego przez Wykonawcę. Zadruk pełno kolorowy (CMYK)</p>	<p>1 sztuka</p> <p>(Pakowany w karton)</p>
5.	<p>Roll – up</p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p>Format planszy graficznej: szer. 80 cm x wys. 220 cm (+/- 20 cm)</p> <p>Materiały: konstrukcja wzmocniona – lux lub premium_kaseta z systemem rolującym z anodowanego, trwałego aluminium, zapewniająca stabilność konstrukcji, górna listwa aluminiowa zatraskowa, roll-up typu blackout o gramaturze min. 500 g/m2 bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału</p> <p>Montaż: roll-up rozkładany i montowany bez użycia narzędzi w kilka minut. Kompletny zestaw zawiera składaną konstrukcję, wydruk oraz torbę transportową z grubą usztywniającą wkładką</p>	<p>Medium do druku: poliestrowa tkanina typu blackout zadrukowana wg projektu zaproponowanego przez Wykonawcę. Zadruk pełno kolorowy (CMYK)</p>	<p>1 sztuka</p> <p>(Pakowany w karton)</p>
6.	<p>Ścianka reklamowa wraz z trybuną/mównicą</p> 	<p>ŚCIANKA</p> <p>Format: szer. 360 cm (+/- 10 cm), wys. 210 cm (+/- 5 cm),</p> <p>Montaż: ścianka rozkładana i montowana bez użycia narzędzi w kilka minut</p> <p>Typ: ścianka Twist Banner</p> <p>Ściankę można ustawiać w dowolnej kombinacji tj. zaginać jej poszczególne części tak jak pokazane zostało na zdjęciach obok, co umożliwi</p>	<p>Medium do druku: wysokiej jakości materiał nieprzepuszczający światła zadrukowany wg projektu zaproponowanego przez Wykonawcę. Zadruk pełno kolorowy</p>	<p>1 ścianka + 1 trybunka</p> <p>(Pakowane w torbę transportową oraz w karton)</p>

	  (zdjęcia przykładowe)	<p>Zamawiającemu dopasowanie ustawienia ścianki do możliwości przestrzennych.</p> <p>Konstrukcja: aluminiowa, Opakowanie: wytrzymała, wyściełana torba transportowa wykonana z wysokiej jakości materiałów</p> <p>Funkcje specjalne: - automatyczny naciąg grafiki 10 lat gwarancji Waga: ok. 10kg</p> <p>Wszystkie panele graficzne idealne spasowanie na ścianie</p> <p>Grafika: pełnokolorowy, fotorealistyczny wysokiej jakości druk wykonany technologią cyfrową, grafika pokryta laminatem matowym podkład: wysokiej jakości materiał nieprzepuszczający światła</p> <p>Wyposażenie - konstrukcja - aluminiowe szerokie podstawy - elastyczna górna listwa - wytrzymała torba transportowa</p> <p>TRYBUNKA: Wymiary trybunki: 90 cm (wysokość) x 90 cm (szerokość) x 45 cm (grubość)</p> <p>Komplet zawiera: - sztywny panel z PCV komorowego oklejony nadrukiem na folii monomerycznej - dwa blaty – górny i dolny - półkę - całość zapakowana jest w dwie poręczne torby transportowe</p>		
7.	<p>Identyfikator na stół</p> 	<p>Material: Podstawka wykonana z wytrzymałego aluminium, akrylowa szybka. Posiada praktyczną wymienną etykietę . Etykiety pasujące o wymiarach: min. 100x280 mm Nadruk: technika sitodruk, na części akrylowej</p>	<p>Nadruk: monochromatyczny , czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym przygotowanym przez Wykonawcę)</p> <p>Wielkość nadruku:</p>	<p>10 sztuk (Pakowane w karton)</p>

	 (zdjęcia przykładowe)		maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii	
8.	Prezenter/tabliczka informacyjna  (zdjęcia przykładowe)	Materiał: Uniwersalna w zastosowaniu tabliczka na stół przeznaczona do różnego rodzaju informacji, np. jako agenda spotkania. Nowoczesny styl — podstawa wykonana z aluminium i przezroczysta płytki Nadruk: technika sitodruk, na części akrylowej Format: A4	<u>Nadruk:</u> monochromatyczny czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym przygotowanym przez Wykonawcę) <u>Wielkość nadruku:</u> maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii	3 sztuki <i>(Pakowane w karton)</i>
9.	Plakat A1	<u>Format</u> - A1 <u>Rodzaj papieru: powlekany.</u> kredowany mat o gramaturze min. 170 g/m2	<u>Nadruk pełnokolorowy:</u> czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym przygotowanym przez Wykonawcę) <u>Wielkość nadruku:</u> maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii	500 sztuk

* Każdy z dostarczonych materiałów promocyjnych oraz jego elementy dodatkowe np. wyposażenie w zależności od rodzaju musi być taki sam.

** Technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.

- 1) Wszystkie dostarczane materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku oraz muszą spełniać następujące kryteria:
 - **Funkcjonalności**, tj. muszą spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.

- **Trwałości** tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom i nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
 - **Estetyki i precyzji wykonania**, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne elementy każdego z materiałów promocyjnych muszą być kompletne, dobrze do siebie spasowane oraz zamocowane.
- 2) Każdy pojedynczy egzemplarz materiału promocyjnego, musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów graficznych (**w całości w kolorze lub w całości czarno-białym**) zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie Informacji i Promocji, Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

VII. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

A. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania projektów graficznych materiałów promocyjnych, zgodnie z opisem ujętym w części VI SOPZ, uwzględniającego rozmieszczenie grafik/logotypów i przedstawienia ich Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) do zatwierdzenia w terminie **do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wzorów logotypów oraz ogólnych wytycznych Zamawiającego**.
- 2) Uwzględnienia w przygotowanych projektach graficznych wszelkich zmian i uwag zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz ponownego przedstawienia ich do akceptacji **w terminie 2 dni roboczych** od dnia otrzymania poprawek i/lub sugestii od Zamawiającego, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych. Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia wzoru dla danego rodzaju materiału, jeżeli nie spełnia wszystkich wymagań i kryteriów określonych w części VI SOPZ, **do 2 dni roboczych** od daty ich otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- 3) Oznakowania przedmiotu zamówienia zgodne ze wszystkimi materiałami graficznymi oraz wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- 4) Przekazania każdorazowo na własny koszt, co najmniej jednej sztuki próbki każdego ze wskazanych w pkt. 5 ppkt. b) materiałów promocyjnych do Filii DWUP we Wrocławiu **w terminie do 3 dni roboczych** od dnia zatwierdzenia projektów graficznych, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania wszystkich próbnych egzemplarzy materiałów. Pozostałe większe materiały promocyjne będą akceptowane przez Zamawiającego na podstawie projektów graficznych oraz przesłanych przykładowych zdjęć przedstawiających konstrukcję produktu.

Wszystkie próbne egzemplarze materiałów promocyjnych muszą posiadać naniesioną grafikę odpowiadającą technologii zgodnej z wymogami Zamawiającego wskazanej w części VI SOPZ, z zastrzeżeniem że wzory grafik nie muszą być identyczne z wymaganymi elementami graficznymi przez Zamawiającego.

Każdorazowe odebranie próbnego egzemplarza materiałów od Zamawiającego odbędzie się na żądanie i koszt Wykonawcy, zgłoszone Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

- 5) Wyprodukowania materiałów promocyjnych zgodnie ze wszystkimi wytycznymi określonymi w pkt. VI SOPZ oraz z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi i wybranymi próbnymi egzemplarzami dla każdego rodzaju wskazanego materiału promocyjnego.
- 6) Jednorazowego dostarczenia na własny koszt całego przedmiotu zamówienia, kompletnego po względem rodzaju, jakości i ilości, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (od 8:00 do 14:00) do Filii DWUP we Wrocławiu przy ul. Armii Krajowej 54 (Wydział Promocji i Informacji, piętro I, pok. 100), **nie później niż w ostatnim dniu realizacji umowy**.
Termin dostawy nie może przypadać w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
Poszczególne rodzaje produktu zostaną dostarczone zgodnie z zaleceniami dotyczącymi odpowiedniego ich opakowania, które zostały określone w części VI SOPZ.
- 7) Przedstawienia na wniosek Zamawiającego, zgłoszony za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), odpowiednich atestów (certyfikatów) jakości dopuszczenia do obrotu na rynek europejski (CE) oraz inne zaświadczenia, jeżeli są wymagane prawem dla zamawianych materiałów promocyjnych w **terminie do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 8) Wskazania imiennie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon), w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia

B. Zamawiający zobligowany jest do:

- 1) Przekazania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) wzorów logotypów, tekstów oraz ewentualnych wskazówek dotyczących ich rozmieszczenia na materiałach będących przedmiotem zamówienia w **terminie 3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
- 2) Każdorazowego informowania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o zaakceptowaniu lub odrzuceniu projektów graficznych i próbnych egzemplarzy materiałów promocyjnych w **terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania**.
- 3) Wskazania imiennie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon), w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem w formie pisemnej tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

VIII. Warunki gwarancji i reklamacji:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w części VI SOPZ. Gwarancja jakościowa przyznana jest na okres **12 miesięcy** dla pamięci USB, natomiast **24 miesiące** na mechanizm rozkładania roll-up'ów oraz ścianki reklamowej, liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 2) W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktu, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

Potwierdzenie prawidłowości dostarczenia wiadomości e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej lub potwierdzeniem nadania korespondencji pocztowej, jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

- 3) Wykonawca oraz Zamawiający w momencie podpisywania umowy określą imiennie (wraz z danymi osobistymi i danymi do kontaktu tj. imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer kontaktowy) swojego przedstawiciela do kontaktu w celu poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłaszania reklamacji.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przyjęcie reklamacji w terminie **1 dnia roboczego od dnia otrzymania reklamacji**.
- 5) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2), Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie **20 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
- 6) Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4) reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 7) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

IX. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy.
- 3) Wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wrocławskiej Filii Zamawiającego w tym: koszty jego przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty bądź uszkodzenia materiałów promocyjnych do momentu ich odebrania przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 5) Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
- 6) Wykonawca musi posiadać co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji usług, w zakresie równym co najmniej opisowi przedmiotu zamówienia.

X. Wynagrodzenie i realizacja płatności:

- 1) Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo – jakościowego, potwierdzonego protokołem odbiorczym, obejmującego zaprojektowanie, wyprodukowanie wraz z naniesieniem grafiki i dostawę materiałów promocyjnych do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, wykorzystywanych na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych, podpisanego przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela i pracownika DWUP.
- 2) Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu odbiorczego przez Wykonawcę, bądź jego przedstawiciela i pracownika DWUP.

- 3) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, z dopiskiem „Wydział Promocji i Informacji”, w terminie **7 dni roboczych** od daty zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

XI. Majątkowe prawa autorskie

- 1) Wykonawca na podstawie umowy przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wytworzonymi projektami graficznymi nadruków na materiałach, w tym do powielania, publikowania, edytowania oraz ich modyfikowania.
- 2) Wykonawca oświadczy, iż przeniesienie w/w praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
- 3) Powyższe prawa przekazane Zamawiającemu nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw do wizerunku, praw do korzystania i rozporządzania artystycznymi wykonaniami. Wykonawca zapewni, że zaspokoił lub zaspokoi do dnia wydania przedmiotu umowy związane z nim wszelkie prawa osób trzecich w związku z zawartością przedmiotu umowy.

XII. Kryterium oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął kryterium: „Cena – 100%”.

Najlepszą ofertą w rozumieniu powyższego kryterium będzie oferta o najniższej cenie.