Wałbrzych, 27 marca 2018 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługę społecznądot. cateringu dla gości i wystawców z Polski, Czech i Niemiec w związku z organizacją przez Wydział EURES Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy „Transgranicznych Targów Pracy ”  
w Zgorzelcu w dniu 9 maja 2018 r.

Zatwierdzam:

……………………………………….

**I** Zamawiający:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Ogrodowa 5b

58– 306 Wałbrzych

Strona internetowa: [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) Fax numer: 74 88 66 509

**II** Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2017r, poz.1579 z późn. zm) zwanej dalej ustawą PZP.

CPV dla przedmiotu zamówienia: **55.52.00.00-1**, 55320000-9

**III Przedmiot zamówienia:**

1**.** Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla 200 osób na potrzeby organizowanych Transgranicznych Targów Pracy w dniu 9 maja 2018 roku w Zgorzelcu (województwo dolnośląskie). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób korzystających z usług maksymalnie   
o 30% .

2. Zamówienie jest finansowane z Grantu Eures – Tri Regio i budżetu województwa dolnośląskiego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

**IV Termin wykonania zamówienia:** 9 maja 2018 roku.

**V Kontakt:** Pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres e-mailowy: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl)

1.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dla których zastrzega się w ogłoszeniu formę pisemną.

2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem zamówienia oraz tytułem zamówienia określonym w ogłoszeniu.

3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: **Dolnośląski Wojewódzki Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, Sekretariat**.

4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl) a faksem na nr 74 88 66 509.

5.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**VI Składanie ofert** :

1.Każdy Wykonawca możne złożyć tylko jedną ofertę.

2.Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz   
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3.Ofertę należy **złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Ogrodowej 5b w Wałbrzychu   
(kod poczt. 58-306) w Sekretariacie, nie później niż dnia 5 kwietnia 2018 do godz. 10:00**

4. **Kopertę należy zaadresować na Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ul. Ogrodowa 5b Wałbrzych  
(kod poczt. 58-306) z zaznaczeniem**:

„*Zam. Publ. 8/2018 „ Oferta na usługi cateringowe podczas Transgranicznych Targów Pracy. Nie otwierać przed dniem 5 kwietnia 2018r., godz. 10:30”*

5.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 kwietnia 2018** **o godz. 11:00** **w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306, Sala konferencyjna nr 123.**

6.Zamawiający zaleca korzystanie z formularza oferty i wzorów oświadczeń, które stanowią załączniki do ogłoszenia.

**7. Oferta musi zawierać:**

1.formularz oferty- załącznik nr 1 do ogłoszenia

2.oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu tj. wypełniony i podpisany załącznik nr **3,4,5**

3. Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami ich należytego wykonania – załącznik nr 5

4.dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
 Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu.

5. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa  
w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert** – załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

6. Informacja z otwarcia ofert, które zostaną złożone w odpowiedzi na to ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)

**VII Ocena ofert i wybór Wykonawcy zamówienia:**

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za kryteria wskazane w ogłoszeniu. Łączna ilość punktów przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom opisanym w ogłoszeniu. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

2.W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału   
w postępowaniu. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, na warunkach zawartych w tym ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Jeśli cena oferty lub jej części składowe będą się wydawać rażąco niskie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie   
z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawcy celem złożenia wyjaśnień a także dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny . Niezłożenie wyjaśnień lub złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże że oferowana cena nie jest rażąco niska, spowoduje zakwalifikowanie oferty jako niespełniającej wymagań ogłoszenia o zamówieniu i jej odrzucenie.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**VIII** Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego we wzorze umowy (załącznik nr 6 do ogłoszenia), zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Cena brutto podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować powinna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w ogłoszeniu. Cenę jednostkową za 1 osobę za usługę cateringową należy pomnożyć przez maksymalną liczbę osób tj. 200osób. Podana cena jednostkowa będzie podstawą do rozliczeń z Wykonawcą.

**IX Warunek udziału w postępowaniu:**

1)Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi odpowiadające swoim rodzajem głównym usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał co najmniej 2 zamówienia na usługi cateringowe dla co najmniej 100 osób każde zamówienie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, liczby osób dla których świadczona była usługa, dat wykonania  
 i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie**.**

2)Zamawiający na potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga od Wykonawcy przedstawienia: wykazu wykonanych usług i dowodów od poprzednich Zamawiających potwierdzających, że wskazane w załączniku nr 5 usługi zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć w oryginale, dowody należytego wykonania usług wskazanych w wykazie mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3)Jeżeli Wykonawca nie złoży wykazu i dowodów na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału   
w postępowaniu oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty.

**X Opis kryteriów oceny ofert, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz  
 z podaniem wag i sposobu oceny ofert.**

1. Cena – **waga: 80 pkt**.
2. Liczba osób przeznaczonych do obsługi kelnerskiej– **waga: 20 pkt.**

Zamawiający wymaga minimum 4 osób do obsługi kelnerskiej cateringu. Zaoferowanie mniejszej liczby osób spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ogłoszeniem. Zaoferowanie większej liczby obsługi kelnerskiej będzie punktowane.

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. W trakcie oceny rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**Ad 1)** **KRYTERIUM – cena brutto**, gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 80 pkt.

cena brutto ocenianej oferty

Ad 2) KRYTERIUM – liczba osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie obsługi kelnerskiej, ponad wymóg 4 osób, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów według następujących zasad:

10 pkt – zapewnienie od 5 do 6 osób do obsługi kelnerskiej

15 pkt – zapewnienie od 7 do 8 osób do obsługi kelnerskiej

20 pkt - zapewnienie więcej niż 8 osób do obsługi kelnerskiej

Oferowaną liczbę osób do obsługi kelnerskiej Wykonawca podaje w formularzu oferty – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

**XI Postanowienia ogólne:**

1.Postępowanie jest jawne.

2.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

3.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wzór umowy, jaka będzie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni liczony od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny, po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

9. Przesłanki unieważnienia postępowania: a) niezłożenie oferty niepodlegającej odrzuceniu, b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć środki. c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. Przesłanki odrzucenia oferty: a) oferta nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu b) Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie wcześniejszą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania c) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, e) oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu,
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz usług
6. Wzór umowy
7. Wzór protokołu odbioru zamówienia