**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

**OFERTA NA ZADANIE NR 1**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze na usługi społeczne na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania.

1.CPV 55520000-1, 55110000-4 , 70220000-9,

**2.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

**3**. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem, zgodnie z cenami zawartymi w tabeli   
za łączną cenę brutto za 1 szkolenie 5–dniowe ......................zł, (słownie:.....................................) Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert w zadaniu nr 1 zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**5.**Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy Pzp, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.

**6**. Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminie: **10- 14.09.2018r**

**7**. Miejsce wykonania usługi: **LEGNICA** …………………………….. (nazwa i adres hotelu/obiektu).

**8. Oferujemy możliwość skrócenia terminu zgłoszenia przez Zamawiającego ostatecznej liczby uczestników szkoleń na …………… dni przed terminem wykonania usługi (należy podać ilość dni**).

**Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert w zadaniu nr 1 zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.**

W przypadku wskazania terminu dłuższego niż wymagane zgodnie z ogłoszeniem 3 dni oferta podlega odrzuceniu.

9**.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10.Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

11. Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

13. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 7 do ogłoszenia) wraz z ewentualnymi zmianami.

14. Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ……..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

**Załącznik Nr 2 do ogłoszenia**

**FORMULARZ CENOWY DO OFERTY NA ZADANIE NR1**  procedura na usługi społeczne

na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz.1 | **Usługa**  **Szkolenie 5 –dniowe w dniach od 10 do 14.09.2018r**  **KOL.1** | Maksymalna ilość usług /Ilość pokoi      **KOL.2** | **Cena brutto za osobę w PLN /cena jednostkowa za pokój za dobę w PLN**  **KOL.3** | Cena brutto usługi w PLN      **KOL.4** |
| A | Przerwa kawowa | **9** |  | **KOL.4 = (KOL.2XKOL.3) X 13 OSÓB = ……………CENA BRUTTO** |
| B | Obiad | **65** |  | **KOL.2 X KOL.3 =…………..CENA BRUTTO** |
| C | Kolacja | **36** |  | **KOL.2XKOL.3 =…………..CENA BRUTTO** |
| D | Usługa hotelowa nocleg ze śniadaniem w pok. 2-osobowym | **4** |  | **Kol.2xkol.3 x 4 doby = ……………………….CENA BRUTTO** |
| E | Usługa hotelowa nocleg ze śniadaniem w pok. 1-osobowym | **1** |  | **Kol.2xkol.3 x 4 doby = ……………………….CENA BRUTTO** |
| F | Wynajem Sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym **w dniach 10-14.09.2018** | x | x |  |
| Razem szkolenie 5 -dniowe  **w dniach 10-14.09.2018** | | | | **……………………… ŁĄCZNA CENA BRUTTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ..............................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

**Uwaga: Zadanie nr 1 : Zamawiający na realizację zamówienia obejmującego wszystkie usługi dotyczące szkolenia 5 -dniowego (sala, gastronomia, hotel) może przeznaczyć maksymalnie 1200,00 zł brutto na 1 osobę.**

**Uwaga: Oferty zawierające ceny brutto na osobę wyższe niż 1200zł na osobę będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z treścią ogłoszenia.**

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

**OFERTA NA ZADANIE NR 2**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze na usługi społeczne na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania.

1.**CPV** 55520000-1,55110000-4 , 70220000-9

**2.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

**3**. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem, zgodnie z cenami zawartymi w tabeli   
za łączną cenę brutto za 2 szkolenia 3 - dniowe ......................zł, (słownie:.....................................)**

**Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert w zadaniu nr 2 zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**5.**Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy Pzp, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.

**6**. Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminach: 2 szkolenia 3 –dniowe w okresie od **10 do 12.10.2018r i od 14 do 16.11.2018r**

**7**. Miejsce wykonania usługi: **LEGNICA** …………………………….. (nazwa i adres hotelu/obiektu).

8.**Oferujemy możliwość skrócenia terminu zgłoszenia przez Zamawiającego ostatecznej liczby uczestników szkoleń na …………… dni przed terminem wykonania usługi** (należy podać ilość dni).

**Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert dla zadania nr 2 zawartymi w ogłoszeniu.**

W przypadku wskazania terminu dłuższego niż wymagane zgodnie z ogłoszeniem 3 dni oferta podlega odrzuceniu.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

10.Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

11. Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

13. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 7 do odgłoszenia) wraz z ewentualnymi zmianami.

14. Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ……..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

**FORMULARZ CENOWY DO OFERTY NA ZADANIE NR2**procedura na usługi społeczne na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz.1 | **Usługa**  **Szkolenie 3 –dniowe w dniach od 10 do 12.10.2018r**  **KOL.1** | Maksymalna ilość usług /Ilość pokoi      **KOL.2** | | Cena brutto za osobę w PLN /cena jednostkowa za pokój za dobę w PLN  **KOL.3** | Cena brutto usługi w PLN      **KOL.4** | |
| A | Przerwa kawowa | 5 | |  | **KOL.4 = (KOL.2XKOL.3) X 10 OSÓB = ……………CENA BRUTTO** | |
| B | Obiad | 30 | |  | **KOL.2XKOL.3 =…………..CENA BRUTTO** | |
| C | Kolacja | 10 | |  | **KOL.2XKOL.3 =…………..CENA BRUTTO** | |
| D | Usługa hotelowa nocleg ze śniadaniem w pok. 2-osobowym | 2 | |  | **Kol.2 x kol.3x 2 doby = …………CENA BRUTTO** | |
| E | Usługa hotelowa nocleg ze śniadaniem w pok. 1-osobowym | 1 | |  | **Kol.2 x kol.3x 2 doby = ……………CENA BRUTTO** | |
| **F** | Wynajem Sali szkoleniowej z wyposażeniem w stanowiska komputerowe **w dniach 10-12.10.2018** | X | | X | **………………CENA BRUTTO** | |
| Razem pierwsze szkolenie trzydniowe  **w dniach 10-12.10.2018** | | | | | **……………………… ŁĄCZNA CENA BRUTTO** | |
| POZ.3 | **Usługa szkolenie 3-dniowe w dniach 14-16.11.2018** | x | | x | **x** | |
| A | Przerwa kawowa | 5 | |  | **KOL.4 = (KOL.2XKOL.3) X 15 OSÓB = ……………CENA BRUTTO** | |
| B | Obiad | 45 | |  | **KOL.2XKOL.3 =…………..CENA BRUTTO** | |
| C | Kolacja | 12 | |  | **KOL.2XKOL.3 =…………..CENA BRUTTO** | |
| D | Usługa hotelowa nocleg ze śniadaniem w pok. 2-osobowym | 3 | |  | **Kol.2 x kol.3x 2 doby = …………………..CENA BRUTTO** | |
| E | Wynajem Sali szkoleniowej z wyposażeniem w stanowiska komputerowe **w dniach 14-16.11.2018** | x | | x | **………………CENA BRUTTO** | |
| Razem drugie szkolenie trzydniowe  **w dniach 14-16.11.2018** | | | | | **……………………… ŁĄCZNA CENA BRUTTO** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Dnia .....................** | **................................................**  ***(pieczęć i podpis wykonawcy)*** |   **Uwaga:** | | | …………………………………………………………  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* | | |

1. **Zadanie 2: Pierwsze szkolenie 3 –dniowe pn: „Stosowanie kwestionariusza zainteresowań zawodowych (KZZ)” Legnica Zamawiający na realizację zamówienia obejmującego wszystkie usługi (sala, gastronomia, hotel) może przeznaczyć maksymalnie  760,00 zł brutto na 1 osobę.**
2. **Zadanie 2: Drugie szkolenie 3 –dniowe „Narzędzie do badania kompetencji” (NBK) Zamawiający na realizację zamówienia obejmującego wszystkie usługi (sala, gastronomia, hotel) może przeznaczyć maksymalnie  710,00 zł brutto na 1 osobę.**

**Uwaga:**

**Oferty zawierające ceny brutto na osobę wyższe niż kwoty brutto na 1 osobę wskazane w pkt. a i b będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z treścią ogłoszenia.**

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

**OFERTA NA ZADANIE NR 3**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze na usługi społeczne na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania.

1.**CPV** 55520000-1,55110000-4 , 70220000-9

**2.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

**3**. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem, zgodnie z cenami zawartymi w tabeli   
za łączną cenę brutto za 1 szkolenie 3- dniowe .....................zł, (słownie:.....................................)**

Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert dla zadania nr 3 zawartymi w ogłoszeniu.

**5.**Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy Pzp, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.

**6**. Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminach: **06-08.11.2018r**

**7**. Miejsce wykonania usługi: **Wałbrzych lub Szczawno- Zdrój** …………………………….. (nazwa i adres hotelu/obiektu).

**8.** **Oferujemy możliwość skrócenia terminu zgłoszenia przez Zamawiającego ostatecznej liczby uczestników szkoleń na …………… dni przed terminem wykonania usługi (należy podać ilość dni).**

Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert dla zadania nr 3 zawartymi w ogłoszeniu.

W przypadku wskazania terminu dłuższego niż wymagane zgodnie z ogłoszeniem 3 dni oferta podlega odrzuceniu

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

10.Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

11. Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

13. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 7 do ogłoszenia ) wraz z ewentualnymi zmianami.

14. Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ……..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | …………………………………………………………  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

**FORMULARZ CENOWYDO OFERTY NA ZADANIE NR3** procedura na usługi społeczne na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz.1 | **Usługa**  **Szkolenie 3 –dniowe w dniach 06 do 08.11.2018r**  **KOL.1** | Maksymalna ilość usług /Ilość pokoi      **KOL.2** | Cena brutto za osobę w PLN /cena jednostkowa za pokój za dobę w PLN  **KOL.3** | Cena brutto usługi w PLN      **KOL.4** |
| A | Przerwa kawowa | 5 |  | **KOL.4 = (KOL.2XKOL.3) X 12 OSÓB = ……………CENA BRUTTO** |
| B | Obiad | 36 |  | **KOL.2XKOL.3 =…………..CENA BRUTTO** |
| C | Kolacja | 14 |  | **KOL.2XKOL.3 =…………..CENA BRUTTO** |
| D | Usługa hotelowa nocleg ze śniadaniem w pok. 2-osobowym | 2 |  | **Kol.2 x kol.3x 2 doby = …………CENA BRUTTO** |
| E | Usługa hotelowa nocleg ze śniadaniem w pok. 1-osobowym | 3 |  | **Kol.2 x kol.3x 2 doby = ……………CENA BRUTTO** |
| **F** | Wynajem Sali szkoleniowej z **wyposażeniem komputerowym** **w dniach 06-08.11.2018 (3dni)** | X | X | **………………CENA BRUTTO** |
| Razem pierwsze szkolenie trzydniowe  **w dniach 06-08.11.2018** | | | | **……………………… ŁĄCZNA CENA BRUTTO SZKOLENIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

**Uwaga: Zadanie 3: Szkolenie pn :”Narzędzie do badania kompetencji” (NBK) „ Wałbrzych lub Szczawno – Zdrój: 1 szkolenie 3 dniowe** **Zamawiający na realizację zamówienia obejmującego wszystkie usługi (sala, gastronomia, hotel) może przeznaczyć maksymalnie  710,00 zł brutto na 1 osobę.**

**Uwaga: Oferty zawierające ceny brutto na osobę wyższe niż 710zł na 1 osobę będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z treścią ogłoszenia.**

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 1, 2 I 3**

1.Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania. Uczestnikami szkoleń będą doradcy zawodowi zatrudnieni w Wojewódzkim oraz Powiatowych Urzędach Pracy woj. dolnośląskiego. Szkolenia będą prowadzone przez trenerów – multiplikatorów przygotowanych przez MRPiPS do prowadzenia szkoleń w tym zakresie, zatrudnionych w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej DWUP. Szkolenia odbędą się na terenie województwa dolnośląskiego w Legnicy i Wałbrzychu lub Szczawnie Zdroju

* + 1. Zadanie 1

Legnica: 1 szkolenie 5 dniowe w terminie 10-14.09.2018 dla 13 osób

* + 1. Zadanie 2

Legnica: 2 szkolenia 3 dniowe w terminie 10-12.10.2018 dla 10 osób oraz w terminie 14-16.11.2018 dla 15 osób

* + 1. Zadanie 3

Wałbrzych lub Szczawno – Zdrój: 1 szkolenie 3 dniowe w terminie 06-08.11.2018 dla 12 osób

**2. Warunki wspólne dla zad. 1, zad. 2, zad. 3**

* 1. Wszystkie zamawiane usługi powinny być świadczone w jednym obiekcie tj. **w hotelu posiadającym decyzję kategoryzacyjną na co najmniej trzygwiazdkowy hotel , wydaną przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego lub w obiekcie konferencyjno – szkoleniowym.**
  2. Zamawiający zastrzega sobie konieczność obecności przedstawiciela Wykonawcy odpowiadającego w szczególności za sprawną pracę sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu , oraz pozostałych zamawianych usług. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ogólnej liczby osób uczestniczących w szkoleniach i korzystających z poszczególnych usług maksymalnie o 5 osób w przypadku każdego ze szkoleń.**
  3. Ostateczna liczba osób uczestniczących w szkoleniu oraz korzystających z usługi hotelarskiej   
     i gastronomicznej będzie podana Wykonawcy drogą e-mailową oraz potwierdzona telefonicznie na 3 dni przed planowanym terminem realizacji usługi. Dokładne godziny serwowania obiadu i przerw kawowych będą uzgadniane na bieżąco z prowadzącymi szkolenie, w czasie zaplanowanym dla tej usługi.

**3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.Sala szkoleniowa z wyposażeniem w sprzęt komputerowy dla wszystkich uczestników szkolenia ( 3 szkolenia 3 dniowe -zadanie nr 2 i 3)**

**1) Wykonawca zapewni Zamawiającemu salę szkoleniową ze sprzętem komputerowym, który jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia szkoleń dla zadania nr 2 i zadania nr 3**

2) **Z uwagi na specyfikę szkoleń Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzennej sali komputerowej (nie mniejszej niż 50 m2) umożliwiającej przeprowadzenie zajęć warsztatowych, zapewniającej miejsce do komfortowego siedzenia i ustawienia:**

a) 8 stanowisk komputerowych dla uczestników szkolenia i 1 komputer dla trenerów dla zadania nr 2   
w terminie 10-12.10.2018r.

b) 13 stanowisk komputerowych dla uczestników szkolenia i 1 komputer dla trenerów dla zadania nr 2   
w terminie 14-16.11.2018r.

c) 10 stanowisk komputerowych dla uczestników szkolenia i 1 komputer dla trenerów dla zadania nr 3   
w terminie 06-08.11.2018r.

3) Sale powinna być udostępnione w godzinach od 08:00 do 18:30 pierwszy dzień, 08:00 – 18:30 drugi dzień, 08:00 – 14:00 trzeci dzień. Sala powinna pozostawać w wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.

4) Sala powinna pomieścić grupę 15 osobową przy ustawieniu stołów oraz krzeseł w podkowę lub w rzędach. Odległość pomiędzy bocznymi ścianami a linią krzeseł i stołów powinna umożliwiać uczestnikom i prowadzącym szkolenie możliwość swobodnego poruszania się po sali, w tym również odpowiednio zabezpieczone okablowanie pozwalające na swobodne przemieszczanie się między uczestnikami szkolenia. Sala powinna być wyposażona w sprawną klimatyzację umożliwiającą regulację temperatury i mocy nawiewu.

5)Sala powinna być wyodrębnionym pomieszczeniem i zapewniać izolację dźwiękową od innych pomieszczeń.

6)Obiekt w którym będzie prowadzone szkolenie, nie powinien być w trakcie prac remontowych lub budowlanych.

7)Sala powinna być wyposażona w sprzęt do przeprowadzenia prezentacji multimedialnej: typu rzutnik, ekran, Flip chart z papierem i pisakami, dostęp do Internetu.

**8)Wykonawca zapewni i skonfiguruje dostęp do Internetu na wszystkich stanowiskach komputerowych (z monitorami nie mniejszymi niż 19 cali i oprogramowaniem w języku polskim). Sieć wewnętrzna doprowadzona do stacji roboczych po kablu. Łącze internetowe musi posiadać parametry pozwalające na bezproblemową komunikację z aplikacją webową poprzez wykorzystanie przeglądarki internetowej na wszystkich stanowiskach jednocześnie.**Wykonawca zapewni sprzęt komputerowy,  pozwalający na  sprawne logowanie do Internetu na łączu kablowym podanej ilości komputerów  w jednym czasie.

**9) Wykonawca musi zapewnić -  stały dostęp do informatyka lub osoby odpowiedzialnej za sprawne funkcjonowanie sprzętu  komputerowego i dostępu do Internetu podczas szkoleń.**

10) Wykonawca zapewni 1 drukarkę kolorową z możliwością wydruku wysokiej jakości i skonfiguruje do niej dostęp ze wszystkich stanowisk komputerowych. Wykonawca zapewni materiały eksploatacyjne oraz papier do drukarki umożliwiający wydruk nie więcej niż 100 kartek formatu A4 na każde ze szkoleń.

**3.2 Sala szkoleniowa z wyposażeniem standardowym ( 1 szkolenie 5 dniowe)**

Wykonawca zapewni Zamawiającemu salę szkoleniową w dniach 10 – 14.09.2018r. Sala powinna pozostawać w wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.

1)Sala powinna pomieścić grupę 13 osobową/ 11 uczestników i 2 trenerów/ i posiadać odpowiednią powierzchnię do pracy ( nie mniej niż 3 m kwadratowe na uczestnika) wygodne miejsca do pisania, dobre oświetlenie, możliwość regulacji temperatury, zabezpieczenie przed hałasem   
z zewnątrz, obiekt w którym będzie prowadzone szkolenie nie może być w trakcie remontu lub prac budowlanych.

2) Wykonawca zapewni w sali miejsca typu tablice, lub możliwość zamieszczania na ścianach, prac stworzonych przez grupę.

3)Sala powinna być wyodrębnionym pomieszczeniem i nie dopuszcza się adaptacji innych pomieszczeń hotelowych nie spełniających standardu realizacji tego działania.

4) Sala powinna być wyposażona w sprzęt do przeprowadzenia prezentacji multimedialnej ( rzutnik, ekran), tablicę flip chart z papierem i pisakami.

**3.3.Usługa hotelowa**   
W ramach tej usługi Wykonawca zapewni noclegi na każde ze szkoleń 3 dniowych oraz szkolenie 5 dniowe, łącznie wg zgłoszonej liczby noclegów na poszczególnych szkoleniach i we wskazanych terminach, w pokojach jedno i dwuosobowych z łazienkami. Wszystkie noclegi muszą być zapewnione wraz ze śniadaniem w formie bufetu szwedzkiego podawanym w godzinach 7:00 – 8:00, w tym samym obiekcie, w którym odbędzie się szkolenie. Wykonawca musi dysponować bezpłatnym parkingiem dla uczestników szkolenia.

**3.4.Usługa cateringowa**

W ramach tej usługi Wykonawca zapewni na szkoleniach (dla podanej liczby osób we wskazanych terminach), podczas każdej przerwy: kruche ciastka (min. 4 rodzaje), kawę, herbatę (różne rodzaje), cukier, mleko do kawy, cytrynę, wodę mineralna butelkowaną gazowaną i niegazowaną (0,33l / osoba).

**3.5 Usługa gastronomiczna**

**W ramach tej usługi Wykonawca zapewni :**

**- śniadania:**   
 dla zgłoszonej liczby osób korzystających z noclegu w formie bufetu szwedzkiego podawanych w

godzinach 7:00-8:00

- **obiady:**

dla zgłoszonej liczby osób we wskazanych terminach, serwowane w restauracji hotelowej w

godzinach 13.00-14.00,składające się z zupy i dania głównego, np. zupa (porcja nie mniejsza niż

350 ml), danie główne z mięsa wołowego/wieprzowego/ryb/dań wegeteriańskich +

ziemniaki/ryż/frytki + zestawu surówek ze świeżych warzyw/ grillowane warzywa/, woda

mineralna butelkowana gazowana i niegazowana.

- **kolacje:**   
 dla zgłoszonej liczby osób serwowane bądź w formie bufetu szwedzkiego w godzinach 19.00-

20.00 w podanych terminach

- **przerwy kawowe:**

dla podanej liczby osób we wskazanych terminach, podczas każdej przerwy suche ciastka, kawa,

herbata (różne rodzaje), cukier, mleko do kawy, cytryna, woda mineralna butelkowana gazowana

i niegazowana( 0,33l/osobę).

1. szkolenia trzydniowe - serwis dwukrotnie pierwszego dnia w godzinach 10:30 – 11:00

i 15:30 – 15:45 drugiego dnia 10:30-10:45 i 16:00-16:15 w trzecim dniu jedna przerwa o godzinie 10:30 – 11:00

1. szkolenie pięciodniowe – serwis dwukrotnie każdego dnia poza ostatnim dniem szkolenia w godzinach 9.30-10.00 i 15.00-15.30. W ostatnim dniu jedna przerwa o godzinie 10:30 – 11:00.

Wykonawca nie może stosować plastikowych naczyń i sztućców. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany określonej potrawy wg potrzeb zgłoszonych przez uczestników, na wegetariańską lub bezglutenową na 3 dni przed wykonaniem usługi.

**4.Planowane terminy realizacji szkoleń oraz wykaz zamawianych usług:**

**4.1.Zadanie nr 1**

**Legnica: 1 szkolenie 5 dniowe p.n. Program „Szukam Pracy” w terminie 10 – 14.09.2018r.**

Wynajem sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym, 4 noclegi ze śniadaniem dla 9

osób (4 pokoje dwuosobowe i 1 pokój jednoosobowy), usługa gastronomiczna obejmująca:

**I , II, III, IV dzień**

2 przerwy kawowe dla 13 osób

obiad dla 13 osób

kolacja dla 9 osób

**V dzień**

1 przerwa kawowa dla 13 osób

obiad dla 13 osób

**4.2.Zadanie nr 2**

**Legnica: 2 szkolenia 3 dniowe pn. „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych” (KZZ) i „Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK)**

1. **10 – 12.10.2018r. (3 dni) (KZZ)**

Wynajem sali z wyposażeniem w sprzęt komputerowy dla wszystkich uczestników szkolenia, 2 noclegi ze śniadaniem dla 5 osób (2 pokoje dwuosobowe i 1 pokój jednoosobowy), usługa gastronomiczna obejmująca:

**I ,II dzień**

2 przerwy kawowe dla 10 osób

obiad dla 10 osób

kolacja dla 5 osób

**III dzień**

1 przerwa kawowa dla 10 osób

obiad dla 10 osób

1. **14 – 16.11.2018r. (3 dni) (NBK)**

Wynajem sali z wyposażeniem w sprzęt komputerowy dla wszystkich uczestników szkolenia**,** 2 noclegi ze śniadaniem dla 6 osób (3 pokoje dwuosobowe ), usługa gastronomiczna obejmująca:

**I ,II dzień**

2 przerwy kawowe dla 15 osób

obiad dla 15 osób

kolacja dla 6 osób

**III dzień**

1 przerwa kawowa dla 15 osób

obiad dla 15 osób

**4.3.Zadanie nr 3**

**Wałbrzych: 06 – 08.11.2018r. (3 dni) (NBK)**

Wynajem sali z wyposażeniem w sprzęt komputerowy dla wszystkich uczestników szkolenia , 2 noclegi ze śniadaniem dla 7 osób (2 pokoje 2 osobowe i 3 pokoje jednoosobowe), usługa gastronomiczna obejmująca:

**I , II dzień**

2 przerwy kawowe dla 12 osób

obiad dla 12 osób

kolacja dla 7 osób

**III dzień**

1 przerwa kawowa dla 12 osób

obiad dla 12 osób

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ( dotyczy zadania nr 1,2, i 3)**

Dotyczy: zamówienia na usługi społeczne na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania

**Dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1.Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu nr 12/2018

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………  (data) | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) |

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ww ogłoszeniu polegam na zasobach następującego podmiotu/podmiotów:

…………………………………………………………………………………………………………., w następującym zakresie ……………… ( wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | …………………………  (data) | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) | | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) |

3.Oświadczam, ze wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały złożone z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | …………………………  (data) | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) | | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) |

**Dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania ( dotyczy zadania nr1,2,3)**

Dotyczy: zamówienia na usługi społeczne na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE WYKONAWCY**

* + - 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 4 ) ustawy PZP. Pkt 12 i 23 nie dotyczy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | …………………………  (data) | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) | | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) |

* + - 1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1-8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | …………………………  (data) | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) | | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) |

*\*jeżeli dotyczy*

* + - 1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | …………………………  (data) | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) | | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) |

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postepowaniu tj……………………………………………….( podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | …………………………  (data) | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) | | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) |

5.OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODANYCH DANYCH:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | …………………………  (data) | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) | | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) |

**Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia**

**Wykaz usług zadanie nr 1, 2, 3**

**( należy złożyć załącznik odrębnie na każde zadanie na które składana jest oferta wg tego wzoru)**

Dotyczy zamówienia na usługi społeczne na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | Przedmiot zamówienia  (należy opisać usługi jakie były wykonane) | Nazwa i adres  odbiorcy usług | Liczba osób na szkoleniu lub konferencji lub spotkaniu | Okres realizacji usługi data rozpoczęcia i zakończenia |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że wykazane w załączniku Nr 5 usługi, zostały wykonane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ..................... | ................................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

**Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2018r poz. 798.)

**dotyczy**

**Zadania nr 1,2 i 3**

Dotyczy zamówienia na usługi społeczne na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania

Składając ofertę w postępowaniu na ww. zamówienie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. Zm) informuję, że:

Należymy/Nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

i złożyliśmy/nie złożyliśmy\* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej, określonej w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy, w skład której wchodzą:\*\*

Nazwa(Nazwy) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej : *\*\**

* 1. …………………………………………………………………………………………..
  2. ……………………………………………………………………………………………

*\*Niepotrzebne skreślić*

*\*\* Należy wypełnić jeśli dotyczy*

Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | …………………………  (data) | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) | | ………………………………………  ( podpis wykonawcy) |

\*niepotrzebne skreślić

\*\* należy wypełnić jeśli dotyczy

**Załącznik nr 7 do ogłoszenia**

UMOWA- projekt umowy na **Zadanie nr 1,2 3**

NR ZAM. PUB. 11/2018

z dnia ……………. 2018 r.

CPV 55520000-1,55110000-4 , 70220000-9

Zawarta pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413

reprezentowanym przez:

……………………………………………. – Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego w procedurze na usługi społeczne na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest wynajem sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem standardowym/ komputerowym oraz zapewnienie usługi gastronomicznej i hotelarskiej w związku organizacją przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK).

2.Miejsce wykonania usługi: Legnica, Wałbrzych lub Szczawno-Zdrój …………………………………………………..

( dokładna nazwa i adres obiektu wpisać odpowiednio do zadania którego dotyczy umowa).

3.Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu nr 11/2018r.

4. Liczba uczestników szkolenia/ szkoleń to ………. osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu, korzystających z usługi hotelarskiej, usługi gastronomicznej maksymalnie o 5 osób ( jeśli dwa szkolenia to o 5 osób na każdym szkoleniu). Ostateczna liczba osób uczestniczących w szkoleniu oraz korzystających z usługi hotelarskiej  
 i gastronomicznej będzie podana Wykonawcy drogą e-mailową oraz potwierdzona telefonicznie na 3 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.

5.Przedmiot umowy jest finansowany z Funduszu Pracy.

**§ 2**

* + - * 1. Termin wykonania umowy: ( wpisać odpowiednio do zadania którego dotyczy umowa)
        2. Miejsce wykonania usługi Legnica, Wałbrzych lub Szczawno-Zdrój …………………………………………………………………………... wpisać odpowiednio do zadania którego dotyczy umowa ( nazwa obiektu i adres).

**§ 3**

1.Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie:

brutto .................................................. zł ( Słownie:.........................................................................),

W tym:

1. Cena brutto za usługę gastronomiczną ( obiady) wynosi: ……... zł ( słownie: ………………… );
2. Cena brutto za usługę gastronomiczną ( kolacje) wynosi: ……... zł ( słownie: ………………… );
3. Cena brutto za usługę gastronomiczną ( przerwy kawowe ) wynosi: ……... zł   
   ( słownie: ………………… );
4. Cena brutto za noclegi ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym z łazienką

..............zł (słownie:....................................................)uzupełnić odpowiednio do zadania którego dotyczy umowa

1. Cena brutto za noclegi ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym z łazienką ..............zł(słownie:....................................................) uzupełnić odpowiednio do zadania którego dotyczy umowa
2. Cena brutto za wynajem sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem standardowym lub komputerowym wynosi: ……... zł ( słownie: ………………… ). uzupełnić odpowiednio do zadania którego dotyczy umowa

2.Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za usługę gastronomiczną zostanie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej za usługę gastronomiczną liczby zgłoszonych osób.

3.Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za usługę hotelową zostanie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej za usługę hotelową i liczby zgłoszonych osób.

4.Przedmiot umowy uważa się za należycie wykonany po dokonaniu sprawdzenia zgodności wymagań Zamawiającego ujętych w ogłoszeniu z faktyczną ich realizacją.

5.Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę lub jego przedstawiciela, protokół odbioru po wykonaniu przedmiotu umowy,

( lub po wykonaniu każdego ze szkoleń w zadaniu nr 2) zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

6.W przypadku zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, o którym mowa w ust. 5, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.

7.Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu zamówienia ( w przypadku zadania nr 2 po wykonaniu każdego ze szkoleń 3 –dniowych Wykonawca wystawi fakturę) i dostarczenia do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wykonania przedmiotu umowy na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, Plac Słowiański 1, 59-220 Legnica.

8.Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia.

9.Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

10. Za datę płatności, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,   
z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ………………….;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ……………………

3. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail…………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………….

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego   
   w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.

1)w zakresie zapewnienia sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem standardowym lub komputerowym, zgodne

z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.1 umowy,

2)w zakresie realizacji usługi gastronomicznej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.1 pkt. a, b i c umowy,

3) w zakresie realizacji usługi hotelowej ( noclegowej), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.1 pkt. d i e umowy.

1. Kary umowne opisane w ust. 2 pkt. 1 - 3 będą sumowane.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 4000,00 zł, (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy sposób wykonania zamówienia nie odpowiada warunkom niniejszej umowy. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 4000,00 zł, (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
4. Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCY**

**Załącznik nr 8 do ogłoszenia**

w procedurze na usługi społeczne na wynajem sal szkoleniowych z wyposażeniem w sprzęt komputerowy, sali szkoleniowej z wyposażeniem standardowym oraz zapewnienie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w związku z organizacją szkoleń p.n. Program „Szukam Pracy”, „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych”(KZZ), Narzędzie do Badania Kompetencji” (NBK), z podziałem na trzy zadania.

*W celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w RODO, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), [walbrzych@dwup.pl](mailto:walbrzych@dwup.pl), tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować [iod@dwup.pl](mailto:iod@dwup.pl) lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Inspektor Ochrony Danych

Al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Dane będą przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* archiwalnym oraz statystycznym.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

**Załącznik nr 9 do ogłoszenia**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ( dot. Zadania nr 1,2 i 3)**

W dniach ……………………………………..w……………………….. w …………………………………………*(miejsce)*zostało wykonane zamówienie zgodnie umową nr 11/2018 z dn. **……………………………….**

Zamawiający: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b

NIP: 886-25-66-413

Wykonawca: …………………………………………

…………………………………………

NIP: …………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Uwagi** |
| 1. | Usługa gastronomiczna:   1. Obiady 2. Przerwy kawowe 3. Kolacje |  |
| 2. | Standard obiektu:   1. Kategoria co najmniej trzygwiazdkowego lub obiekt konferencyjno-szkoleniowy 2. Sala szkoleniowa, dla co najmniej ….. osób, wyposażona w :   - sprawny sprzęt komputerowy, - skonfigurowany dostęp do  Internetu, ( o ile dotyczy tego zadania)  - klimatyzację z regulacją temperatury  - rzutnik  - ekran  - flipchart  - drukarkę, papier   1. Parking 2. Obiekt nie prowadzący prac remontowo-budowlanych podczas szkolenia   Realizacja kompleksowej usługi na terenie jednego obiektu (budynku lub zespołu budynków). |  |
| 3. | Usługa hotelowa pokoje dwuosobowe i pokój jednoosobowy z łazienkami i śniadaniem |  |

Wykonawca zrealizował/nie zrealizował\* w/w przedmiot zamówienia, a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\*, stwierdzając że wykonany został zgodnie/niezgodnie\* z umową.