Wałbrzych, 30 lipca 2018 r.

DOZ/AKM/Z.P.17/2540/02/2018

Zgodnie z Rozdziałem V Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne dot. na usługi społeczne o wartości poniżej 750000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień Publicznych ( tj. Dz. U. z 2017r, poz.1579 z późn. zm) zwanej dalej ustawą PZP na usługi pocztowe i kurierskie świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz DWUP z siedzibą w Wałbrzychu
ul. Ogrodowa 5 b i jego filii we Wrocławiu, Legnicy i Jeleniej Górze z podziałem na dwa zadania– Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawcy.

**Pytanie 1.**

W treści Załącznika nr 1 do ogłoszenia „FORMULARZ OFERTY ZADANIE NR 1” Zamawiający określił:

**pkt 7**

7. Oświadczam, że akceptuję termin płatności **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Ponieważ sposób świadczenia na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem zamówienia ma charakter ciągły, a sposób rozliczenia tych usług przyjęty jest jako płatność z dołu za miesiąc kalendarzowy czy w celu umożliwienia Wykonawcy utrzymania racjonalności obrotu finansowego Zamawiający może zmienić termin płatności, zmieniając postanowienia pkt 7 w następujący sposób:

*„7. Oświadczam, że akceptuję termin płatności* ***21 dni*** *od daty wystawienie faktury przez Zamawiającego.”?*

**Odpowiedź nr 1**

**Zamawiający przychyla się do propozycji Wykonawcy, co do zmiany przedmiotowego zapisu, z zastrzeżeniem, iż faktury będę przesyłane do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mailowy podany w umowie na świadczenie usług.**

**Pytanie 2.**

W treści Załącznika nr 1a do ogłoszenia „FORMULARZ OFERTY ZADANIE NR 2” Zamawiający określił:

**pkt 5**

5. Oświadczam, że akceptuję termin płatności **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Ponieważ sposób świadczenia na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem zamówienia ma charakter ciągły, a sposób rozliczenia tych usług przyjęty jest jako płatność z dołu za miesiąc kalendarzowy czy w celu umożliwienia Wykonawcy utrzymania racjonalności obrotu finansowego Zamawiający może zmienić termin płatności, zmieniając postanowienia pkt 5 w następujący sposób:

*„5. Oświadczam, że akceptuję termin płatności* ***21 dni*** *od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego.”*

**Odpowiedź nr 2**

**Zamawiający przychyla się do propozycji Wykonawcy, co do zmiany przedmiotowego zapisu, z zastrzeżeniem, iż faktury będę przesyłane do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mailowy podany w umowie na świadczenie usług.**

**Pytanie 3.**

W treści Załącznika nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 1” Zamawiający określił:

**§ 5 pkt.1**

1. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę, pozbawionej wad formalnych i rachunkowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

**§ 5 pkt.6**

1. Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował
w terminie do 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

Ponieważ sposób świadczenia na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem zamówienia ma charakter ciągły, a sposób rozliczenia tych usług przyjęty jest jako płatność z dołu za miesiąc kalendarzowy czy w celu umożliwienia Wykonawcy utrzymania racjonalności obrotu finansowego Zamawiający może zmienić termin płatności do 21 dni, zmieniając postanowienia **§ 5 pkt.1, pkt. 2**

w następujący sposób:

***§ 5 pkt.1***

1. *Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę, pozbawionej wad formalnych i rachunkowych, z zastrzeżeniem ust. 2.*

***§ 5 pkt.6***

1. *Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował
w terminie do 21 dni od daty ich wystawienia, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.*

**Odpowiedź nr 3**

**Zamawiający przychyla się do propozycji Wykonawcy, co do zmiany przedmiotowego zapisu, z zastrzeżeniem, iż faktury będę przesyłane do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mailowy podany w umowie na świadczenie usług.**

**Pytanie 4.**

W treści Załącznika nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 2” Zamawiający określił:

**§ 4 pkt.1**

1. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę, pozbawionej wad formalnych i rachunkowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

**§ 4 pkt.6**

1. Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował
w terminie do 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

Ponieważ sposób świadczenia na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem zamówienia ma charakter ciągły, a sposób rozliczenia tych usług przyjęty jest jako płatność z dołu za miesiąc kalendarzowy czy w celu umożliwienia Wykonawcy utrzymania racjonalności obrotu finansowego Zamawiający może zmienić termin płatności, zmieniając postanowienia **§ 4 pkt.1, pkt. 6**

w następujący sposób:

***§ 4 pkt.1***

1. *Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę, pozbawionej wad formalnych i rachunkowych, z zastrzeżeniem ust. 2.*

***§ 4 pkt.6***

1. *Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował
w terminie do 21 dni od daty ich wystawienia, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.*

**Odpowiedź nr 4**

**Zamawiający przychyla się do propozycji Wykonawcy, co do zmiany przedmiotowego zapisu,
z zastrzeżeniem, iż faktury będę przesyłane do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mailowy podany w umowie na świadczenie usług.**

**Pytanie 5.**

W treści Załącznika nr 1 do ogłoszenia „FORMULARZ OFERTY ZADANIE NR 1” pkt 4 ppkt a), Załącznika nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 1” § 2 pkt. 7, Ogłoszenia rozdz. X pkt I ppkt Ad 2) Zamawiający określa:

**„ Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego”**

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie jakiego rodzaju reakcji oczekuje Zamawiający,
a w szczególności:

- formy kontaktu (email, telefon)

- w jakim przedziale czasowym (np. 7:00-15:00) oraz w jakie dni tygodnia (np. pn-pt)

- czy fakt pomyślnego nawiązania kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą można już uznać za „reakcję”

**Odpowiedź nr 5**

**Zamawiający za „ Czas reakcji w odpowiedzi na kontakt Zamawiającego” uznaje, kontakt telefoniczny i/lub e-mailowy ze strony Wykonawcy zawierający informację minimum o sposobie i czasie załatwienia zgłoszonej sprawy w godzinach pracy Urzędu tj. od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku.**

**Pytanie 6.**

Mając na uwadze, iż zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, „umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług, 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę”, wnosimy o zmianę zapisu w Załączniku nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 1 § 4 pkt.8 w następujący sposób:

***§ 4 pkt.8***

*8.Ceny jednostkowe oferowane przez wykonawcę za poszczególne rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie jedynie w przypadku:*

*a) zmiany stawki podatku VAT,*

*b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*

*c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

*- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.*

*2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia
w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.*

*3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie
art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia.*

O analogiczną zmianę wnosimy w Załączniku nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 2 § 3 pkt.5

**Odpowiedź nr 6**

**Zamawiający dopuszcza proponowane przez Wykonawcę zmiany zapisów do wzorów umów dla zadania nr 1 i nr 2.**

**Pytanie 7.**

W treści Załącznika nr 3 do ogłoszenia „**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Zadania nr 1 i zadania nr 2”** Zamawiający określa:

**Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:**

**Pkt 17.**

1. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”.

Zamawiający oświadczył, że zamierza stosować własne wzory druków „potwierdzenia odbioru”. nie załączając przy tym wzoru. Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma
w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenie przez Pocztę Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania (**Załącznik nr 1)** Wykonawca prosi o potwierdzenie czy takie wzory będzie stosował Zamawiający?

**Odpowiedź nr 7**

**Zamawiający stosuje wzory druków, zgdonie z wymaganiami Operatora Pocztowego i wszelkimi obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie. Ostateczne potwierdzenie wzorów druków „potwierdzenia odbioru” nastąpi na etapie zawierania umowy a wzory tych druków będą jednym z załączników do tejże umowy.**

**Pytanie 8.**

W treści Załącznika nr 3 do ogłoszenia „**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Zadania nr 1 i zadania nr 2”** Zamawiający określa:

**Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:**

**Pkt 19.**

1. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie i dostarcza je adresatowi. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązanym do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7-dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuje, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu na:

„*Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.”*

***Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:***

***Pkt 19.***

1. *Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie i dostarcza je adresatowi. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.*

**Odpowiedź nr 8**

**Zamawiający dopuszcza zapis wskazany przez Wykonawcę.**

**Pytanie 9.**

W treści Załącznika nr 3 do ogłoszenia „**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Zadania nr 1 i zadania nr 2”** Zamawiający określa:

**Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:**

**Pkt 29.**

29. W przypadku skarg składanych przez klientów i komórki organizacyjne Urzędu na nieprawidłowy sposób doręczeń (wydłużenie terminu, nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza, zwrotnego potwierdzenia odbioru lub inne) Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia skargi.

Zamawiający określa, iż termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od wniesienia reklamacji. Zamawiający w załączniku nr 2 formularza asortymentowo-cenowego szacuje nadawanie przesyłek zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym. W przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 90 dni biorąc pod uwagę datę złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

Czy biorąc pod uwagę międzynarodowe przepisy łączące operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Pocztowych Zamawiający dopuści zmianę terminu rozpatrzenia reklamacji na 90 dni w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych?

**Odpowiedź nr 9**

**Zamawiający akceptuje 90-dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji w przypadku przesyłek zagranicznych.**

**Pytanie 10.**

W treści Załącznika nr 3 do ogłoszenia „**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Zadania nr 1 i zadania nr 2”** Zamawiający określa:

**Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:**

**Pkt 9.**

Przesyłki przeznaczone do nadania odbierane będą z siedziby Zamawiającego i z siedzib jego Filii
( tj. z lokalizacji w Wałbrzychu, we Wrocławiu, w Jeleniej Górze i Legnicy) w dni robocze od poniedziałku do piątku, między godziną 14:00 a godz. 15:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek dodatkowo godzinę lub dwie wcześniej, w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność drogą telefoniczną.

W celu prawidłowej realizacji usługi Poczta Firmowa Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z prośbą o zmianę terminu powiadamiania Wykonawcy o możliwości nadania przesyłek w godzinach wcześniejszych. Uwarunkowania logistyczne wymagają aby Wykonawca o powyższych zmianach został powiadomiony co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

**Odpowiedź nr 10**

**Zamawiający w razie konieczności wcześniejszego odbioru przesyłek z siedziby i siedzib filii Zamawiającego zgłosi ten fakt najpóźniej do godziny 15.00 poprzedniego dnia roboczego.**

**Pytanie 11.**

W treści Załącznika nr 3 do ogłoszenia „**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Zadania nr 1 i zadania nr 2”** Zamawiający określa:

**Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:**

**Pkt 21.**

21. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę kurierską nadaną do godziny 15:00, następnego dnia po dniu nadania, w następujący sposób:

1. gdy adresatem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – do zakończenia godzin urzędowania tej instytucji,
2. gdy adresatem jest osoba fizyczna - do godziny 20:00,

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę terminu doręczenia do adresata przesyłek kurierskich nadanych do godziny 15:00 w drugim dniu roboczym z zastrzeżeniem Pkt 22 **„**OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”, gdzie doręczenie będzie następować następnego dnia roboczego po dniu nadania.

**Odpowiedź nr 11**

**Dostarczanie przesyłek kurierskich nadanych przez Zamawiającego dot. dni roboczych, tj. jeżeli Zamawiający nada taką przesyłkę do godziny 15-tej, ma być ona dostarczona następnego dnia roboczego na zasadach określonych w Ogłoszeniu.**

**Pytanie 12.**

W treści Załącznika nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 1” Zamawiający określił:

**§ 7 pkt.1**

1.W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy związanych
z niedotrzymaniem warunków umowy lub rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1.

Wykonawca wskazuje, że kary umowne zostały zastrzeżone tylko i wyłącznie na rzecz Zamawiającego, co narusza w znaczny sposób zasadę równości kontraktowej.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o powtórną analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez ich wykreślenie.

Prosimy o analogiczne przeanalizowanie powyższej kwestii również w treści Załącznika nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 2 ” § 7 pkt.1

**Odpowiedzi do pytań o numerach 12,13,14 i 16**

**W stosunku do kar umownych jakie naliczał będzie Zamawiający Wykonawcy zastosowanie będą mieć zapisy obowiązującego Prawa Pocztowego, tym samym zapisy zawarte w paragrafie 7 w punktach 1,2 i 3 załącznika nr 7 do Ogłoszenia stanowiącego wzór umowy do Zadania nr 1 zostają wykreślone.**

**Pytanie 13.**

W treści Załącznika nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 1” Zamawiający określił:

**§ 7 pkt.2**

2.Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie odpowiadającej należności za doręczenie danej przesyłki - za każdy przypadek niedotrzymania terminów doręczenia przesyłek, które to terminy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Realizacja usługi stanowiących przedmiot zamówienia oparta jest m.in. na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, tym samym Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Zatem w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdą zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przewidzianych ustawą na drodze sądowej. W art. 88-90 ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty.

Rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane jedynie w art. 87 ust. 5, zgodnie z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

1) jest następstwem czynu niedozwolonego;

2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;

3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Zatem jedynie w w/w przypadkach operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej aniżeli wynikająca z przepisów prawa pocztowego.

Czy zatem z uwagi na powyższe Zamawiający dopuszcza oparcie odpowiedzialności Wykonawcy głównie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku ?

**Pytanie 14.**

W treści Załącznika nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 1” Zamawiający określił:

**§ 7 pkt.3**

3.Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% miesięcznej kwoty brutto za usługę odbioru przesyłek, w przypadku niezgłoszenia się wykonawcy po odbiór przesyłek z co najmniej jednego z miejsc wskazanych w umowie.

Czy Zamawiający zamierza dopuścić katalog wyjątków, w których brak odebrania przesyłek nie narazi Wykonawcę na konieczność zapłaty wygórowanej kary? Do wyjątków należy zaliczyć z pewnością działanie siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiejkolwiek części, przykładowo: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiejkolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.

Czy Zamawiający uwzględni sugestię Wykonawcy i zmodyfikuje zapis w treści Załącznika nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 1”§ 7 pkt.3 zgodnie z poniższą propozycją: „*Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór”*

**Pytanie 15.**

W treści Załącznika nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 2” Zamawiający określił:

**§ 7 pkt.2**

2. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego ( z co najmniej jednego z miejsc, o których mowa w umowie ) przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, o których mowa w umowie, zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1.

Konieczność zapłaty kar w wysokości przewidzianej w § 7 pkt 2 wzoru umowy jest wygórowana i wskazuje na dysproporcję pomiędzy ciężarem naruszenia obowiązków przez Wykonawcę a rozmiarem sankcji wymierzanej z tego tytułu. Ponadto kwestię realizacji usługi określa Regulamin usługi.

 Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, zwraca się o powtórną analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez ich wykreślenie.

**Odpowiedź nr 15**

Kary opisane w powyższym zakresie będą naliczane na zasadach i wysokości, zgodnych z obowiązującymi Regulaminem usługi.

**Pytanie 16.**

W treści Załącznika nr 7 do ogłoszenia „UMOWA – wzór umowy - zadanie nr 1” Zamawiający określił:

**§ 7 pkt.2**

2.Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w kwocie odpowiadającej należności za doręczenie danej przesyłki - za każdy przypadek niedotrzymania terminów doręczenia przesyłek, które to terminy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Wykonawca zwraca uwagę, że załącznik nr 3 projektu Umowy stanowi Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy, a nie Opis przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wyjaśnienie tej treści.

**Pytanie 17.**

Wykonawca zwraca się z zapytaniem czy Zamawiający w celu prawidłowej wyceny usług zagranicznych dopuszcza rozszerzenie Formularza asortymentowo-cenowego w ramach zestawienia ilościowo-rodzajowego o pozycje dotyczące podziału na strefy, wg stref podanych w **załączniku nr 2**.

 **Odpowiedź nr 17**

**Zamawiający nie dopuszcza rozszerzenie Formularza asortymentowo-cenowego w ramach zestawienia ilościowo-rodzajowego o pozycje dotyczące podziału na strefy, ponieważ z Formularzu, o którym powyżej wskazał jakie kraje wchodzą pod dane Strefy**

**Pytanie 18.**

Zamawiający w Formularzu asortymentowo-cenowym wydzielił w ramach listów poleconych ekonomicznych zagranicznych (poz.62,64,66,68,70) oraz listów poleconych priorytetowych zagranicznych (poz. 90,93,96,99,101,104,106,108) „usługa: polecenie do przesyłek zagranicznych”., Cena poleconych przesyłek dla usług zagranicznych nie wyodrębnia opłaty za polecenie a podaje jedynie opłatę za kompleksową usługę. Wykonawca wnosi o usuniecie ww pozycji ponieważ usługa polecenia wliczona jest w cenę jednostkową usługi poleconej za nadanie.

**Odpowiedź nr 18**

**Zamawiający, zgodnie z powyższym pytaniem, rezygnuje z pozycji wskazanych w powyższym pytaniu, co oznacza, że Wykonawcy składający ofertę nie są zobowiązani do wypełniania tych pozycji i wyceny tych usług.**