**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr zam. 18/2018

Przetarg nieograniczony

poniżej 221.000,00 EURO

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

CPV 30.12.51.10 -5,30124100-5,30124300-7

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  ul. Ogrodowa 5b  58 – 306 Wałbrzych |

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

Formularz oferty z załącznikami

Zatwierdzam

..................................................................................

(data, podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

Wałbrzych, sierpień 2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasada oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.

12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia
3. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.
4. Formularz oferty
5. Formularz cenowy
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
10. Wykaz dostaw
11. Istotne postanowienia umowy
12. Informacja RODO

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1.Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu, tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym z zastosowaniem tzw. „procedury odwróconej” na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”

2.Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy   
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1025 ze zm),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

3.Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

4.Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub doręczenie osobiście.

5.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III pkt. 3 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP), dla których zastrzega się formę pisemną.

6.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w SIWZ.

7.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych.

8.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl) i ewa.zajdel@dwup.pl a faksem na nr 74 88 66 509.

9.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

10.SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, termin wykonania zamówienia,   
i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12.Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

13.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

18.Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Zamawiający, żąda aby Wykonawca wskazał w oświadczeniu załączonym do oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy firm podwykonawców.

20.Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany  
 w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy/com będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP,
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, który zawiera też wykaz asortymentowo – ilościowy.**

2. Koszt transportu i rozładunku towaru ponosi Wykonawca. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na przedmiot umowy **wymaganej, minimalnej** gwarancji na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dostawy.

4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować gwarancję oraz reklamację w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

5.Termin wykonania zamówienia **do 24 dni od dnia zawarcia umowy.**

6.Zamówienie jest finansowane z budżetu województwa dolnośląskiego, PO WER, RPO i FGŚP - *Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (realizowany w projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na lata 2017-2018” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 - DWUP” na 2018r.).*

7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ – stanowiący istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**III OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1.Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z przedmiotem zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego). Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy PZP.

5.Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
3. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 2 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt.3.5 oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert,
4. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne co do przedmiotu   
   zamówienia opisanego w SIWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w ofercie poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. oświadczeń) zgodnie z § 13 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – (Dz. U. z 2016r, poz. 1126) - iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego, w szczególności dokumenty te powinny zawierać informację dotyczącą wydajności tonera wyznaczonej zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 24711 oraz zawierać potwierdzenie odnośnie tego, że produkt jest nieregenerowany i powtórnie nienapełniany.**
5. dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz. U. z 2016r, poz. 1126) dalej zwanym rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy   
   i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

1. Zastrzeżona forma drogi elektronicznej lub faksu nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju Dz. U z 2016 poz.1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich złożenia.
2. Inne niż oświadczenia dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez: Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, podwykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

12.1. **Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na siedzibą Zamawiającego   
 tj. Wałbrzych ( kod poczt. 58-306), ul. Ogrodowa 5b z zaznaczeniem:**

**Zam. Publ. 18/2018 „**Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.”

**Nie otwierać przed dniem 22.08.2018 r., godz. 11:00.**

12.2 Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem

Wykonawcy.

12.3. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.12, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

12.4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak   
i przedterminowe otwarcie.

12.5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

12.6. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.12.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.12.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.7. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (np.: na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. Jeśli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy ( np.: art. 86 ust.4 ustawy PZP, 96 ust.3 PZP) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

12.8.a. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016 poz. 1128) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy.

12.8.b. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

12.9. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

12.10. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

12.11. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.12.a. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,

12.12.b. W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.13. o upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

2.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 4) ustawy PZP

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej -Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

B) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

**C) Zdolności technicznej lub zawodowej**

1.Warunek spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **2 zamówienia**, polegające na dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości co najmniej **40.000,00 zł brutto każde zamówienie** wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, jego wartości, podmiotów na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

1.a. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej tj. w pkt 1 wskazanego warunku na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży wykaz dostaw załącznik nr 7 do SIWZ wraz z dowodami należytego wykonania.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, należy wykazać:

* + 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
    2. sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
    3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
    4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

2.2 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

**• Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy PZP zwanego dalej Oświadczeniami. Zał. nr 4 i 5 do SIWZ.

**• Etap II** - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

2.2.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1(Etap I oceny) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.2.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**3.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPELNIENIE WARUNKÓW UDZAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZEN****IA.**

3.1.Na potrzeby wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt. 4 )PZP, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia aktualnego na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).

3.2.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.1. w formie oryginału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.2., w formie oryginału składa każdy z nich lub oświadczenie mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez pełnomocnika lub przez każdego z w/w wykonawców).

3.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w pkt. 3.1. niniejszej SIWZ.

3.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do składania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy PZP.

3.5 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. Wraz z złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).

3.6 Jeśli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. od 3.1. do 3.5, oświadczenia są niekompletne , zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**3.7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1)Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane - **załącznik nr 7** do SIWZ, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 2 ppkt c) SIWZ.

2)Dowody od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wskazane **w załączniku nr 7** dostawy zostały wykonane należycie.

3)Dowodami o którym mowa w pkt 2) mogą być :a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADA OCENY OFERT**

4.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1**) **Cena – waga: 60 pkt,**

**2) Okres gwarancji\* – waga: 5 pkt,**

**3) Oferowany tusz/toner\*\*waga: 35 pkt**

**\*Wymagany, minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy. Spełnienie tego wymogu nie będzie punktowane, punkty przyznane będą wówczas, gdy Wykonawca zaproponuje okresy gwarancji dłuższe niż 12 miesięcy.**

**\*\* Punktowane będą te tonery/tusze zalecane przez producenta danego urządzenia, co Zamawiający określa w załączniku nr 3.**

**Wykonawca w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 wskaże, które produkty oferuje zalecane/dedykowane, a które równoważne.**

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**KRYTERIUM 1) – cena brutto\* - 60 pkt**

gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 60 pkt.

cena brutto kolejno ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60 pkt

**KRYTERIUM 2) - okres gwarancji - 5 pkt**

od 18 do 24 miesięcy gwarancji – 5 pkt

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 5 pkt

**KRYTERIUM 3) – oferowany tusz/toner zalecany przez producenta danego sprzętu\* – 35 pkt**

**Ilość zamawianych sztuk 99**

Od 0 do 53 sztuk z asortymentu zalecanych/dedykowanych przez producenta urządzenia – 0 pkt

Od 54 do 68 sztuk z asortymentu zalecanych/dedykowanych przez producenta urządzenia – 15 pkt

Od 69 do 79 sztuk z asortymentu zalecanych/dedykowanych przez producenta urządzenia - 25 pkt

Od 80 do 99 sztuk z asortymentu zalecanych/dedykowanych przez producenta urządzenia - 35 pkt

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 35 pkt

**\*Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie ilości sztuk zaoferowanych produktów ( tonerów/tuszy) zalecanych/dedykowanych przez producenta urządzenia.**

**Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu a Wykonawca wykluczeniu oraz uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za ww. kryteria. Łączna ilość punków przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Oferta będzie oceniana na podstawie powyższych kryteriów przez komisję przetargową. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w ustawie i w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny ofert. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

**5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 8do SIWZ),szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ) i formularzu cenowym. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować winna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w SIWZ i formularzu cenowym- załącznik nr 2 do SIWZ.

5.2. **W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), zgodnie   
z wyliczeniem zawartym w tabeli formularza cenowego, cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 4 SIWZ.**

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług obciąża Wykonawcę. Zamawiający – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, dlatego wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy PZP.

5.4. Ceny jednostkowe wykazane w ofercie, należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.6.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy, zgodnie z art.90 ust.2 PZP.

**6.OCENA OFERTY**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
      2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
      3. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 PZP poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
      4. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
      5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu   
         w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r – Dz. U. z 2016r, poz. 1126.
      6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
      7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz będzie zgodna z ustawą.
      8. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
      9. Zamawiający w niniejszym ww. postępowaniu zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” tj. najpierw dokona oceny ofert tj. czy oferta nie podlega odrzuceniu, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 24 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

8.4 Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

8.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie.

1. **SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, **w siedzibie Zamawiającego  
 w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b, Sekretariat na II piętrze, nie później niż dnia 22. 08. 2018r. do godz. 10:00**

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**
   1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.08.2018 r.** **o godz. 11:00** **w siedzibie Zamawiającego   
      przy ul. Ogrodowej 5b w Wałbrzychu w sali nr 123.**
   2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
   5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
w ofertach.

* 1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

**11.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.** Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), Rozpoczęcie postępowania następuje się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
   * oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
   * oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
   * pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
     1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
     2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcamiuczestniczącymi   
        w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

**13.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Anna Książkiewicz-Malik – tel. 74/ 88 66 515 w godz. 800-1500 , [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl) i Ewa Zajdel ewa.zajdel@dwup.pl

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę   
w sprawie niniejszego zamówienia (istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ).

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2, są: odwołanie do KIO oraz skarga do sądu.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OFERTA**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**CPV 30.12.51.10 -5, 30124100-5,30124300-7**

**Wykonawca:**

* 1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................................................
  2. Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

**3**. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**4.Nawiazując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ i załącznikami do niej na następujących warunkach:**

**4.1. Wykonawca oświadcza, że cena brutto za przedmiot zamówienia wynosi: ……………………… zł ( słownie: …………………………………………………..)**

Podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ.

**4.2. Oświadczam, że udzielam gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres ………………miesięcy.**

Podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ.

**4.3. Oświadczam, że oferuję materiały eksploatacyjne z asortymentu do urządzeń drukujących zalecane/dedykowane przez producenta danego sprzętu w ilości…………sztuk.**

Podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ.

*\*niepotrzebne skreślić*

**5.** Oferujemy wykonywanie zamówienia  **24 dni od dnia zawarcia umowy.**

**6.** Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

**7.** Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

**8.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

**9.** Informujemy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

**10.** Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy.(wpisać zakres i nazwę firmy podwykonawcy)

**11.** **Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\* średnim przedsiębiorstwem\*.***\*niepotrzebne skreślić*

**12.** -Oświadczam, że akceptuję termin płatności:  21 dni.

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

- Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany   
w SIWZ.

13.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**14.** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………...
5. ………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ..............................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | | | | | | | |
| **Drukarka / Ksero / Fax (model)** | **Symbol podzespołu wg producenta sprzętu** | **Ilość szt.** | **Producent tonera** | **Model tonera** | **Produkt równoważny (TAK/NIE)** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto (ilość x cena jednostkowa)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | HP Laser Jet Enterprise 500 M551 | CE400A | 3 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet Enterprise 500 M551 | CE402A | 3 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet Enterprise 500 M551 | CC468-67927 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | TNP-50C (cyan) A0X5454 | 3 |  |  |  |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | TNP-50M (magenta) A0X5354 | 6 |  |  |  |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | TNP-50Y (yellow) A0X5254 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | XEROX VersaLink C7030 | 106R03745 | 4 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet P 4025 dn | CE260A | 2 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet P 4025 dn | CE261A | 2 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet P 4025 dn | CE262A | 2 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet P 4025 dn | CE263A | 2 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet P 4025 dn | CC493-67909 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet CP2025 dn | CC531A | 2 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet CP2025 dn | CC532A | 2 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet CP2025 dn | CC533A | 2 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet 2055 | CE505X | 4 |  |  |  |  |  |
|  | BROTHER HL 5470DW | TN-3380 | 4 |  |  |  |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | A1480Y1 | 2 |  |  |  |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | A148022 | 2 |  |  |  |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | IUP-23K (black) A73303H | 2 |  |  |  |  |  |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-325C | 5 |  |  |  |  |  |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-325M | 3 |  |  |  |  |  |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-325Y | 6 |  |  |  |  |  |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-328BK | 6 |  |  |  |  |  |
|  | CANON i-SENSYS MF8360 Cdn | 2662B002AA | 1 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | Q6470A | 7 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | Q7582A | 5 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | Q7583A | 5 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet 3505/ 3600 dn | Q7581A | 5 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | RM1-2752-000 | 2 |  |  |  |  |  |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | RM1-2743-100 | 3 |  |  |  |  |  |
|  | OKI C711 dn | 44318506 | 1 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Suma Netto:………………………………. |
| Suma Podatku Vat:………………………………. |
| Suma Brutto:………………………………. |

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Dot.: przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | | |
| **Drukarka / Ksero / Fax (model)** | **Symbol podzespołu wg producenta sprzętu** | **Ilość szt.** |
|  | HP Laser Jet Enterprise 500 M551 | CE400A | 3 |
|  | HP Laser Jet Enterprise 500 M551 | CE402A | 3 |
|  | HP Laser Jet Enterprise 500 M551 | CC468-67927 | 1 |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | TNP-50C (cyan) A0X5454 | 3 |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | TNP-50M (magenta) A0X5354 | 6 |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | TNP-50Y (yellow) A0X5254 | 1 |
|  | XEROX VersaLink C7030 | 106R03745 | 4 |
|  | HP Laser Jet P 4025 dn | CE260A | 2 |
|  | HP Laser Jet P 4025 dn | CE261A | 2 |
|  | HP Laser Jet P 4025 dn | CE262A | 2 |
|  | HP Laser Jet P 4025 dn | CE263A | 2 |
|  | HP Laser Jet P 4025 dn | CC493-67909 | 1 |
|  | HP Laser Jet CP2025 dn | CC531A | 2 |
|  | HP Laser Jet CP2025 dn | CC532A | 2 |
|  | HP Laser Jet CP2025 dn | CC533A | 2 |
|  | HP Laser Jet 2055 | CE505X | 4 |
|  | BROTHER HL 5470DW | TN-3380 | 4 |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | A1480Y1 | 2 |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | A148022 | 2 |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C3100 | IUP-23K (black) A73303H | 2 |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-325C | 5 |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-325M | 3 |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-325Y | 6 |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-328BK | 6 |
|  | CANON i-SENSYS MF8360 Cdn | 2662B002AA | 1 |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | Q6470A | 7 |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | Q7582A | 5 |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | Q7583A | 5 |
|  | HP Laser Jet 3505/ 3600 dn | Q7581A | 5 |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | RM1-2752-000 | 2 |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | RM1-2743-100 | 3 |
|  | OKI C711 dn | 44318506 | 1 |

Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia nie może być regenerowany lub powtórnie napełniany, musi być w 100% nowy lub fabrycznie nowy, posiadać fabryczne opakowanie, być wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu oraz przystosowany do pracy w urządzeniu wskazanym w kolumnie „**Drukarka / Ksero / Fax (model)**” w załączniku nr 1. Przez produkt fabrycznie nowy zamawiający rozumie: produkty nowe wcześniej nie używane, nie przerabiane, nieregenerowane, powstałe w cyklu produkcyjnym z użyciem wyłącznie 100% nowych komponentów lub pełnowartościowej kasety (obudowy) pochodzącej z recyklingu.
2. W przypadku podania w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik do SIWZ), nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust. 3 Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.
3. Za równoważne Zamawiający uzna produkty nieregenerowane i powtórnie nienapełniane, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, które posiadają podstawowe parametry, nie gorsze niż produkty wskazane w SIWZ, w szczególności - wydajność wyznaczoną zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 24711, jakość wydruku, pojemność, czas wysychania.
4. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne co do przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. oświadczeń)** - zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2009 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający - **iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego, w szczególności** **dokumenty te powinny zawierać informację dotyczącą wydajności tonera (wyznaczonej zgodnie z normą ISO/IEC 19798 dla kaset/tonerów do kolorowych urządzeń drukujących, ISO/IEC 19752 dla kaset/tonerów do monochromatycznych urządzeń drukujących, ISO/IEC 24711 dla atramentowych wkładów drukujących) oraz zawierać potwierdzenie odnośnie tego, że produkt jest nieregenerowany i powtórnie nienapełniany**.
5. Towar powinien być dostarczany w opakowaniach, które muszą być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy producenta lub dystrybutora, nazwy towaru (między innymi poprzez określenie symbolu produktu oraz wykazu urządzeń do jakich jest przeznaczony), daty przydatności do użycia. Dostarczone w ramach danej partii materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący, co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia lub posiadać gwarancję producenta na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
6. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych ze specyfikacją i złożoną ofertą lub wadliwych, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobligowany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 5 dni.
7. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji. Gwarancja niezawodnej pracy przez cały okres eksploatacji, tj. do momentu wyczerpania ładunku barwiącego (atramentu, tonera itp.) lub przerobienia określonej przez producenta liczby stron/dokumentów lub przepracowania określonej przez producenta liczby godzin pracy – w zależności co pierwsze nastąpi. W przypadku ujawnienia wady w dostarczonym materiale, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobligowany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
8. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne kierowane będą do Wykonawcy za pomocą widomości e-mail.
9. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego, w tym: koszty przewozu, rozładunku, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych materiałów do momentu ich odebrania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego
11. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej zastosowaniem materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobligowany jest do zwrotu kosztów związanych z naprawą na podstawie ekspertyzy wystawionej przez serwis wybrany przez zamawiającego i wykonanej w ww. serwisie. W przypadku, gdy naprawa będzie niemożliwa Wykonawca wymieni urządzenie na nowe, na własny koszt.
12. Koszty ekspertyzy i naprawy uszkodzonego sprzętu drukującego lub wymiany na nowy ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kosztów ekspertyz i napraw z należności Wykonawcy za realizowane zamówienia.
13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odbiór zużytych (pustych) kartridżów po zamawianych materiałach eksploatacyjnych przez podmiot posiadający w tym zakresie odpowiednie uprawnienia. Wszelkie koszty związane z odbiorem i późniejszym zgodnym z prawem przetworzeniem kartridżów ponosi Wykonawca. Zamawiający w chwili oddania kartridżów otrzyma protokół (kartę) przekazania odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania do przetworzenia lub utylizacji zużytych kartridżów podmiotom trzecim bez informowania o tym fakcie Wykonawcy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
14. Wykonawca zapewnia, iż na wydrukach wykonanych tonerami i materiałami eksploatacyjnymi, dostarczonymi przez Wykonawcę, od początku użycia, aż do wyczerpania środka barwiącego, będzie zapewnione poprawne odzwierciedlenie barw CMYK założonych w projektach graficznych.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu, który reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*\*jeżeli dotyczy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W**

**POSTĘPOWANIU SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PZP**

Dot.: przetargu nieograniczonego przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w SIWZ.

Data: …………………2018 r.

……………………………………………………………

(podpis)

**2.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ *,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………,

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Data: …………………2018 r.

……………………………………………………………

(podpis)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: …………………2018 r.

…………………………………………

(podpis)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**O Ś W I A D C Z E N I E**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami uczestniczącymi   
w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

1.Oświadczam, iż **należę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. z 2017r poz. 459 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami:

1) ………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust.5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

2. Oświadczam, iż **nie należę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. z 2017r poz. 459 z późn. zm.)z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Data: …………………2018 r.

…………………………………………

(podpis)

**\*** – niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, do której należą Wykonawcy, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej (tj. którzy w terminie złożyli oferty w tym postępowaniu), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie

prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Wykaz dostaw**

w przetargu nieograniczonym przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

CPV 30232100-5,30124100-5,30124300-7

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………………..……**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Wartość brutto dostarczonych materiałów eksploatacyjnych** | **Data wykonania**  **od …. do …** | **Odbiorca dostawy** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody od poprzednich zamawiających potwierdzające, że wykazane w załączniku Nr 7 zamówienia, zostały wykonane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik Nr 8 do SIWZ

**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu towaru zgodnego ze złożoną ofertą, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i warunkami jego realizacji zawartymi w SIWZ.
2. Towar będzie dostarczony jednorazowo do filii Zamawiającego we Wrocławiu adres: Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław.
3. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego dokona odbioru towaru i potwierdzi podpisem   
   odbiór w protokole odbioru.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne   
   dostarczanego towaru.
5. Towar zostanie dostarczany w opakowaniach, które muszą być oznakowane i zawierać informacje   
   dotyczące min.: nazwy producenta lub dystrybutora, nazwy towaru (między innymi poprzez określenie symbolu produktu lub wykazu urządzeń do jakich jest przeznaczony), daty produkcji lub przydatności

do użycia.

1. W przypadku wad towaru stwierdzonych przy odbiorze tj. dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą lub wadliwych, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w terminie 5 dni licząc od dnia wadliwej dostawy.
2. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego, w tym: koszty przewozu, rozładunku, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonego towaru do momentu ich odebrania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odbiór zużytych (pustych) kartridży po zamawianym towarze przez podmiot posiadający w tym zakresie odpowiednie uprawnienia. Wszelkie koszty związane z odbiorem   
   i późniejszym zgodnym z prawem przetworzeniem kartridży ponosi Wykonawca. Zamawiający w chwili oddania kartridży otrzyma protokół (kartę) przekazania odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania do przetworzenia lub utylizacji zużytych kartridży podmiotom trzecim bez informowania   
   o tym fakcie Wykonawcy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, iż na wydrukach wykonanych tonerami i materiałami eksploatacyjnymi, dostarczonymi przez wykonawcę, od początku użycia, aż do wyczerpania środka barwiącego, będzie zapewnione poprawne odzwierciedlenie barw CMYK założonych w projektach graficznych.
6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń drukujących zaistniałe   
   w wyniku stosowania dostarczonych przez niego towarów wg instrukcji producenta.
7. W przypadku awarii lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem lub nieodpowiednimi parametrami technicznymi lub jakościowymi dostarczonych przez Wykonawcę towarów (tonerów lub materiałów eksploatacyjnych), Wykonawca zostanie wezwany do naprawy urządzenia na własny koszt lub zostanie obciążony kosztem ewentualnej naprawy z tego tytułu. Na czas naprawy Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawiane urządzenie.
8. W przypadku niesprawnej kasety drukującej, z której podczas eksploatacji w nadmiernej ilości podawany jest materiał na bęben drukujący, powodujący tym samym zabrudzony lub nieczytelny wydruk, Wykonawca zobowiązany jest do wyczyszczenia urządzenia drukującego i wymiany wadliwego tonera na sprawny, w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 10.
9. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej zastosowaniem materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobligowany jest do zwrotu kosztów związanych z naprawą na podstawie ekspertyzy wystawionej przez serwis wybrany przez zamawiającego i wykonanej w ww. serwisie. W przypadku, gdy naprawa będzie niemożliwa Wykonawca wymieni urządzenie na nowe, na własny koszt.
10. Koszty ekspertyzy i naprawy uszkodzonego sprzętu drukującego lub wymiany na nowy ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kosztów ekspertyz i napraw z należności Wykonawcy za realizowane zamówienia.
11. W przypadku sprzętu na gwarancji – jeśli na skutek awarii urządzenia z winy zastosowania dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, Wykonawca przejmie wszystkie zobowiązania gwaranta dotyczące urządzenia na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
12. Jeżeli w trakcie realizacji umowy oraz terminu ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów oczekiwanych przez Zamawiającego (parametrów produktu oryginalnego), lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się wymienić oferowany materiał na materiał spełniający wymagania Zamawiającego wskazane w SIWZ w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego e-mailem, bez zmiany ceny umownej bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
13. W przypadku, gdy użyty w urządzeniu materiał eksploatacyjny spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się toner lub tusz, Wykonawca zobowiązany będzie do czyszczenia urządzenia w lokalu Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia przez e-mail od Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie oczyszczania urządzenia na koszt Wykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji w stosunku do co najmniej połowy określonej partii produktu (dany rodzaj pozycji zamówienia/asortyment), uznanej przez Wykonawcę, przyjmuje się, iż cała partia danego produktu jest wadliwa, co skutkuje jej wymianą przez Wykonawcę w całości na produkt spełniający wymogi SIWZ. Wszelkie koszty związane z wymianą poniesie Wykonawca.
15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
    1. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy.
    2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
    3. zwłoki w realizacji innych, niż opisane w pkt. 1 i 2, obowiązków umownych, w wysokości 0,5% wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
16. Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
17. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom opisanym w SIWZ i umowie. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Zamawiający zwróci Wykonawcy nie wykorzystane materiały eksploatacyjne za zwrotem uiszczonego za nie wynagrodzenia.

Załącznik Nr 9 do ogłoszenia

*W celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w RODO, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), [walbrzych@dwup.pl](mailto:walbrzych@dwup.pl), tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail [iod@dwup.pl](mailto:iod@dwup.pl) lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Inspektor Ochrony Danych

Al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Dane będą przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* archiwalnym oraz statystycznym.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86