**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

 **OFERTA NA ZADANIE NR 1**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze na usługi społeczne na wynajem sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

1.CPV 55520000-1, 70220000-9,

**2.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

**3**. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego ogłoszeniem, za łączną cenę brutto ......................zł, (słownie:.....................................) Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.**

zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | **nazwa usługi :** | **cena brutto za 1 osobę w PLN** | **cena brutto za 60 osób w PLN****(cena za 1 osobę x 60 osób)** |
| 1 |  Usługa gastronomiczna wraz z obsługą kelnerską |  |  |
| 2 | Wynajem Sali konferencyjnej dla 60 osób(należy wpisać łączną cenę brutto za wynajem sali podczas 1 dniowego spotkania) |  X |  |

**5.**Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy Pzp, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.

**6**. Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminie: **pomiędzy 24.09.2018 a 01.10.2018r**

**7**. Miejsce wykonania usługi: **LEGNICA**.

**8.** Ilość produktów sezonowych, które zostaną użyte do usługi gastronomicznej **……………** ( należy podać ilość produktów sezonowych – zgodnie z wyszczególnieniem w zał. Nr 8 do ogłoszenia. **Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w ogłoszeniu.**

9**.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10.Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

11. Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

13. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 7 do ogłoszenia) wraz z ewentualnymi zmianami.

14. Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ……..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ………………………………………………………… (pieczęć i podpis wykonawcy) |

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

 **OFERTA NA ZADANIE NR 2**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze na usługi społeczne na wynajem sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

1.**CPV** 55520000-1, 70220000-9

**2.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

**3**. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego ogłoszeniem za łączną cenę brutto ......................zł, (słownie:.....................................) Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | **nazwa usługi :** | **cena brutto za 1 osobę w PLN** | **cena brutto za 60 osób w PLN****(cena za 1 osobę x 60 osób)**  |
| 1 |  Usługa gastronomiczna wraz z obsługą kelnerską |  |  |
| 2 | Wynajem sali konferencyjnej(należy wpisać łączną cenę brutto za wynajem sali podczas 1- dniowego spotkania) |  X |  |

**5.**Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy Pzp, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.

**6**. Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminie: pomiędzy **01.10.2018r a 12.10.2018r**

**7**. Miejsce wykonania usługi: **JELENIA GÓRA**

**8.** Ilość produktów sezonowych, które zostaną użyte do usługi gastronomicznej **……………** ( należy podać ilość produktów sezonowych – zgodnie z wyszczególnieniem **w zał. Nr 8** do ogłoszenia. **Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w ogłoszeniu.**

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

10.Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

11. Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

13. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 7 do odgłoszenia) wraz z ewentualnymi zmianami.

14. Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ……..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ………………………………………………………… (pieczęć i podpis wykonawcy) |

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

 **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 1, 2**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji spotkań w ramach działań informacyjno-promocyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego obejmująca wynajem sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zaplanowanego do realizacji w terminie od 24-września 2018 do 12 października 2018 r. **na terenie województwa dolnośląskiego w miastach Legnica i Jelenia Góra** z podziałem na zadania:

**Zadanie nr 1-** spotkanie informacyjno-promocyjne **w Legnicy** w przedziale czasowym **od 24.09.2018 do 1.10.2018 roku;**

**Zadanie nr 2**- spotkanie informacyjno-promocyjne **w Jeleniej Górze** w przedziale czasowym **od 1.10.2018 do** **12.10.2018 roku;**

1. Celem usługi jest promowanie, informowanie pracodawców i ich pracowników z Dolnego Śląska do skorzystania ze środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
2. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Szczegółowe warunki zamówienia:
4. Termin realizacji, liczba uczestników oraz lokalizacja:

Zamawiający planuje przeprowadzić spotkania na terenie Dolnego Śląska od 24-września 2018 r. do 12 października 2018 dla 60 osób każde spotkanie (z możliwością zmniejszenia liczby osób o 20 % na każdym spotkaniu) z podziałem na zadania :

Zadanie nr 1 w obiekcie zlokalizowanym w  Legnicy;

Zadanie nr 2 w obiekcie zlokalizowanym w Jeleniej Górze

Ostateczny termin i godziny realizacji spotkania Zamawiający przekaże Wykonawcy
za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed datą planowanego spotkania.

1. Standard obiektu, w którym będzie realizowana usługa:
2. Obiekt winien być dostosowany do osób niepełnosprawnych (pochylnia lub samoobsługowy podnośnik elektryczny przy wejściu do budynku, winda w przypadku gdy sala, w której odbywa się spotkanie, nie będzie się mieściła na parterze, toalety przystosowane do osób niepełnosprawnych).
3. Obiekt musi posiadać sale konferencyjną dla co najmniej 60 osób w ustawieniu teatralnym.
4. Obiekt musi posiadać szatnię udostępnioną dla wszystkich uczestników spotkania w godzinach 9.00 – 13.00 (na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedzialności za bezpieczeństwo i ochronę rzeczy powierzonych do przechowywania). Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania wieszaków na odzież ustawianych przed salą konferencyjną lub w sali konferencyjnej, w której odbywa się spotkanie, z zastrzeżeniem zagwarantowania obsługi, odpowiedzialnej za pozostawioną odzież.
5. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych przez cały czas trwania spotkania**.**
6. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować dostęp uczestnikom spotkania do dogodnie zlokalizowanego parkingu (płatnego lub bezpłatnego), mieszczącego się przy budynku lub w jego okolicy (nie dalej niż 250 m od obiektu), w którym odbywać się będzie planowane spotkanie.
7. Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem technicznym i multimedialnym dla 60 osób w godzinach od 9.30 do 14:30, spełniająca poniższe wymagania:
8. **sala musi być zlokalizowana w granicach administracyjnych Jeleniej Góry i Legnicy, w tych miejscach Wykonawca jest zobowiązany do wskazania co najmniej 3 lokalizacji do zatwierdzenia (w terminie do 10 dni kalendarzowych) przed spotkaniem. Zamawiający zaakceptuje 1 propozycję lub zwróci się do ponownego zaproponowania i akceptacji sali zgodnej z wymaganiami Zamawiającego. Ostateczna propozycja sali musi być zatwierdzona przez Zamawiającego;**
9. sala musi być wyposażona w niezbędny sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych ( ekran, rzutnik) oraz liczbę krzeseł i stołów i/lub foteli, stołów, sof;
10. sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe;
11. oświetlenie i nagłośnienie sal musi być dostosowane do charakteru i potrzeb spotkania. Wykonawca musi zapewnić niezbędny sprzęt do realizacji nagłośnienia (mikrofony stacjonarne i przenośne w ilości trzech sztuk, oraz głośniki dostosowane do rozmiarów sali, włączając także urządzenia rezerwowe) oraz dostęp do Internetu,
12. wykonawca odpowiada za zabezpieczenie elementów technicznych, wprowadzonych przez niego na salę, tak by nie stanowiły zagrożenia dla życia i zdrowia uczestników spotkania (np. kable itp.) oraz nie naruszały estetyki miejsca i wydarzenia.
13. wykonawca odpowiada za koordynację i sprawność działania urządzeń i personelu obsługi technicznej;
14. sala oraz toalety muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
15. wykonawca odpowiada za kompleksowe przygotowanie sal oraz ich uprzątnięcie po zakończeniu poszczególnych spotkań;
16. wykonawca zapewnieni w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej tzw. „stolika rejestracyjnego” wraz z wyposażeniem (stół oraz dwa miejsca siedzące dla dwóch osób) w celu zorganizowania przez pracowników Zamawiającego rejestracji uczestników spotkania, umożliwiającej podpisywanie się osób na liście obecności. Wykonawca zobowiązany jest także do zapewnienia miejsca (stolika) niezbędnego do wyeksponowania materiałów informacyjno-promocyjnych.
17. Oznakowanie obiektu: Wykonawca jest zobligowany do oznakowania wejścia do sali konferencyjnej obejmującego między innymi:
18. Logotyp Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
19. Logo Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
20. Tytuł spotkania;
21. Informację o następującej treści: „Spotkanie jest finansowane ze środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego”.

Materiał graficzny niezbędny do przygotowania oznaczenia wejść, Zamawiający przekaże Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.

1. Usługa gastronomiczna: Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie spotkania ciągłej usługi gastronomicznej oraz obsługi kelnerskiej,( co najmniej 2 osób do obsługi na każdym spotkaniu) w sali konferencyjnej lub w innym pomieszczeniu zlokalizowanym w bezpośrednim jej sąsiedztwie, w godzinach trwania spotkania (maksymalnie 4 godzin zegarowych). W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni:
2. Napoje gorące (serwowane bez ograniczeń): świeżo parzona gorąca kawa z ekspresu i herbata (herbata pakowana w oddzielnych torebkach w min. 3 różnych wariantach smakowych do wyboru), dodatki: mleczko do kawy, cukier, świeża cytryna pokrojona w plastry. Niedopuszczalna kawa naturalna lub rozpuszczalna zalewana wrzątkiem oraz kawa podawana w termosie.
3. Napoje zimne (serwowane bez ograniczeń): woda mineralna gazowana w butelkach szklanych (w ilości co najmniej 0,33l/os.) i niegazowana (w ilości co najmniej 0,33l/os.), soki owocowe 100% (co najmniej 2 rodzaje do wyboru w ilości 0,33l/os.).
4. Kanapki: półmiski kanapek dekoracyjnych (4szt./os. – min.240g/os.) podane na świeżym pieczywie jasnym (jedna połowa) i ciemnym (druga połowa) z serami żółtymi twardymi, szynką, wędzonym łososiem, dodatki (warzywa sezonowe).
5. Ciasto pieczone: 2 szt. na osobę – min. 2 rodzaje (min. 120 g/szt.).
6. Owoce: 2 szt. na osobę-min.4 rodzaje

Sposób podania: w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklaneczek do zimnych napojów, łyżeczek i serwetek (nie dopuszcza się stosowania plastikowych sztućców i naczyń), zimne napoje serwowane w szklanych dzbankach, wrzątek do herbaty i kawa z ekspresu.Wykonawca zobowiązany jest do udekorowania stołu gwarantującego elegancki wygląd (obrusy jednolitego koloru – czyste i nieuszkodzone, kompozycja dopasowana do wnętrza obejmować musi co najmniej 2-3 obrusy dobrane do siebie, umiejętnie upięte od strony reprezentacyjnej, zasłaniające nogi stołu), możliwość wykorzystania dekoracji z kwiatów i serwetek.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie przechowywania artykułów spożywczych.

Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego uzupełniania wszystkich napoi gorących i zimnych w godzinach trwania spotkania, jak również do zapewnienia stałej obsługi kelnerskiej.

Całkowity koszt usługi gastronomicznej zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby osób zgłoszonych na spotkanie drogą elektroniczną, potwierdzonych telefonicznie przez Zamawiającego na 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia mniejszej liczby uczestników spotkania korzystających z usługi gastronomicznej o 20 % w stosunku do ilości podanych w pkt. IV pkt. 1.

1. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
* udostępnienia Zamawiającemu sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem
* zapewnienia usługi gastronomicznej dla wszystkich uczestników spotkania
* udostępnienia szatni w godzinach 09:00-14:00,
* oznakowania sali,
* zapewnienia parkingu (płatnego lub bezpłatnego) dla uczestników spotkania, oddalonego max 250 m od obiektu, w którym odbędzie się spotkanie,
* zapewnienia podczas spotkania stałej obecności opiekuna tzw. „rezydenta”, nadzorującego prawidłowe wykonanie warunków umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do imiennego wskazania rezydenta wraz z telefonem kontaktowym, na co najmniej dwa dni robocze przed danym spotkaniem w celu umożliwienia kontaktu na linii Zamawiający – Rezydent i omówienia szczegółów spotkania.
1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail):
* ostatecznej liczby osób uczestniczących w spotkaniu, w terminie do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia planowanego spotkania, w celu zapewnienia usługi gastronomicznej,
* przekazania Wykonawcy materiałów graficznych niezbędnych do wykonania oznakowania materiałów promocyjnych w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.
1. Wymagania stawiane Wykonawcy:
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Wynagrodzenie i realizacja płatności
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie sporządzony przez niego protokół wykonania przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił załącznik do umowy, podpisany przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela i przedstawiciela Zamawiającego bezpośrednio po zakończeniu spotkania.
6. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. *po spotkaniach* i dostarczenia jej/go do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, z dopiskiem „Wydział Analiz i Statystyki Rynku Pracy” w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zrealizowania danego zadania, na które została zawarta umowa.
8. Zamawiający dokonana płatności nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej częściowej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ( dotyczy zadania nr 1,2 )**

Dotyczy: zamówienia na usługi na wynajem sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

**Dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1.Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu nr 19/2018

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data) | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ww ogłoszeniu polegam na zasobach następującego podmiotu/podmiotów:

…………………………………………………………………………………………………………., w następującym zakresie ……………… ( wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

3.Oświadczam, ze wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały złożone z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ( dotyczy zadania nr 1,2 )**

**Dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania ( dotyczy zadania nr1,2)**

Dotyczy: zamówienia na usługi na wynajem sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

 oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE WYKONAWCY**

* + - 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 4 ) ustawy PZP. Pkt 12 i 23 nie dotyczy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

* + - 1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1-8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

*\*jeżeli dotyczy*

* + - 1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

4. Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postepowaniu tj……………………………………………….( podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

5.OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODANYCH DANYCH:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

**Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia**

**Wykaz usług - wzór dotyczy zadania nr 1, 2,**

**( należy złożyć załącznik odrębnie na każde zadanie na które składana jest oferta wg tego wzoru)**

Dotyczy: zamówienia na usługi na wynajem sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | Przedmiot zamówienia (należy opisać usługi jakie były wykonane) | Nazwa i adresodbiorcy usług | Liczba osób na szkoleniu lub konferencji lub spotkaniu | Okres realizacji usługi data rozpoczęcia i zakończenia  |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że wykazane w załączniku Nr 5 usługi, zostały wykonane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ..................... | ................................................*(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

**Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia**

Dotyczy: zamówienia na usługi społeczne na wynajem sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ wzór dotyczy zadania nr 1, 2,**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2018r poz. 798.)

Składając ofertę w postępowaniu na ww. zamówienie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. Zm) informuję, że:

Należymy/Nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

i złożyliśmy/nie złożyliśmy\* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej, określonej w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy, w skład której wchodzą:\*\*

Nazwa(Nazwy) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej : *\*\**

* 1. …………………………………………………………………………………………..
	2. ……………………………………………………………………………………………

*\*Niepotrzebne skreślić*

*\*\* Należy wypełnić jeśli dotyczy*

Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

\*niepotrzebne skreślić

 \*\* należy wypełnić jeśli dotyczy

 **Załącznik nr 7 do ogłoszenia**

UMOWA- projekt umowy na **Zadanie nr 1,2**

NR ZAM. PUB. 19/2018

z dnia ……………. 2018 r.

 CPV 55520000-1 , 70220000-9

Zawarta pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413

reprezentowanym przez:

……………………………………………. – Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego w procedurze na usługi społeczne na wynajem sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem zamówienia wynajem sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

2.Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu nr 19/2018r.

3. Liczba uczestników spotkania to 60 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu, korzystających z usługi gastronomicznej maksymalnie o 20%

4.Ostateczna liczba osób uczestniczących w spotkaniu oraz korzystających z usługi gastronomicznej będzie podana Wykonawcy drogą e-mailową oraz potwierdzona telefonicznie na 2 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.

5. Oferowana ilość produktów sezonowych w usłudze gastronomicznej to ………………( wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy).

6.Przedmiot umowy jest finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**§ 2**

1.Termin wykonania umowy: ……………………………..( wpisać odpowiednio do zadania którego dotyczy umowa)

2.Miejsce wykonania usługi Legnica lub Jelenia Góra. wpisać odpowiednio do zadania którego dotyczy umowa)

**§ 3**

1.Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie:

brutto .................................................. zł ( Słownie:.........................................................................),

W tym:

1. Cena brutto za usługę gastronomiczną wraz z obsługą kelnerską wynosi: ……………………………….zł ( słownie:…………………………..)
2. Cena brutto za wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem jak w ogłoszeniu wynosi: ……... zł
( słownie: ………………… ). uzupełnić odpowiednio do zadania którego dotyczy umowa)

2.Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za usługę gastronomiczną zostanie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej za usługę gastronomiczną liczby zgłoszonych osób.

3.Przedmiot umowy uważa się za należycie wykonany po dokonaniu sprawdzenia zgodności wymagań Zamawiającego ujętych w ogłoszeniu z faktyczną ich realizacją.

4.Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę lub jego przedstawiciela, protokół odbioru po wykonaniu przedmiotu umowy,

 zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

5.W przypadku zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, o którym mowa w ust. 4, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.

6.Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu zamówienia i dostarczenia do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wykonania przedmiotu umowy na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, filia we Wrocławiu Al. Armii Krajowej 54.

7.Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia.

8.Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

9. Za datę płatności, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,
z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ………………….;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ……………………

3. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail…………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………….

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego
w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.

1)w zakresie zapewnienia sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem , zgodne

z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.1 umowy,

2)w zakresie realizacji usługi gastronomicznej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.1 pkt. a) umowy,

1. Kary umowne opisane w ust. 2 pkt. 1 - 2 będą sumowane.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3000,00 zł, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy sposób wykonania zamówienia nie odpowiada warunkom niniejszej umowy. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 3000,00 zł, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
4. Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

 **§ 8**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 8 do ogłoszenia

**WYKAZ PRODUKTÓW SEZONOWYCH**

**wzór dotyczy zadania nr 1, 2,**

**( należy złożyć załącznik odrębnie na każde zadanie na które składana jest oferta wg tego wzoru)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp** | **Nazwa produktu** | **Produkt użyty do realizacji zamówienia przez Wykonawcę***( należy zaznaczyć zastosowany produkt)**TAK/NIE* |
| 1 | Arbuz |  |
| 2 | Jabłko |  |
| 3 | Śliwka |  |
| 4 | Gruszka |  |
| 5 | Pomidor |  |
| 6 | Ogórek |  |
| 7 | Rzodkiewka |  |
| 8 | Szczypiorek |  |
| 9 | Koperek |  |
| 10 | Maliny |  |
| 11 | Jagody |  |
| 12 | Sałata |  |
| 13 | Ananas |  |
| 14 | Melon |  |
| 15 | Papryka |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

15 przykładowych świeżych produktów- z możliwością rozszerzenia listy przez Wykonawcę-użytych do usługi gastronomicznej przez Wykonawcę (należy zaznaczyć zastosowany produkt TAK/NIE).

**Załącznik nr 9 do ogłoszenia**

 Dotyczy: zamówienia na usługi społeczne na wynajem sali konferencyjnej wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne i multimedialne oraz zapewnienie usługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, organizowanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

*W celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w RODO, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), walbrzych@dwup.pl, tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować iod@dwup.pl lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Inspektor Ochrony Danych

Al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Dane będą przetwarzane w celu:
* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* archiwalnym oraz statystycznym.
1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Załącznik nr 10

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ( dot. Zadania nr 1,2 )**

W dniu ……………………………………..w……………………….. w …………………………………………*(miejsce)*zostało wykonane zamówienie zgodnie umową nr 19/2018 z dn. **……………………………….**

Zamawiający: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b

 NIP: 886-25-66-413

Wykonawca: …………………………………………

 …………………………………………

 NIP: …………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Uwagi** |
| 1. | Usługa gastronomiczna wraz z obsługą kelnerską: |  |
| 2. | Standard obiektu:1. Sala konferencyjna z wyposażeniem
2. Parking
3. Obiekt nie prowadzący prac remontowo-budowlanych podczas szkolenia

Realizacja kompleksowej usługi na terenie jednego obiektu (budynku lub zespołu budynków). |  |

Wykonawca zrealizował/nie zrealizował\* w/w przedmiot zamówienia, a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\*, stwierdzając że wykonany został zgodnie/niezgodnie\* z umową.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**