Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**FORMULARZ OFERTY**

Wyrażam chęć uczestnictwa w zamówieniu na usługi społeczne tj. usługi hotelarsko-gastronomiczne wraz z wynajmem sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną koniecznymi do zapewnienia tłumaczeń ustnych symultanicznych - realizowanego na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Komitetu Sterującego Partnerstwa EURES-TriRegio.

CPV 55.00.00.00-0, 55.10.00.00-1, 70.22.00.00-9

**1.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym ( jeśli Wykonawca jest tam zarejestrowany): ..........................................................................................................................................................

2.Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

3. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

**4.** Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**5**. Oferujemy wykonanie całego zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
 i warunkami jego realizacji oraz formularzem cenowym zawartymi w Ogłoszeniu za łączną cenę brutto......................zł,(słownie:................................................................................)podlega ocenie, zgodnie kryteriami oceny ofert zawartymi w ogłoszeniu.

**6**.Oferujemy wykonywanie zamówienia w dniach **od 05-06.12. 2019 r.**

**7.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w hotelu/ obiekcie we Wrocławiu** ………………………………………………….

( podać nazwę i adres obiektu/hotelu, gdzie realizowana będzie usługa.)

**8.**Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

**9.** **Oferowany możliwy termin na zmniejszenie rezerwacji dla rezerwacji grupowej: ………………………….……………………..( należy wpisać oferowany termin tj. do dnia 3 lub 4 lub 5 grudnia 2019r)**

**Podlega ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w ogłoszeniu.**

**10**.Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

**11.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

**12.** Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 6 do Ogłoszenia) wraz z ewentualnymi zmianami.

**13.** Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres i nazwę podwykonawcy)

**14.** Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

**15**.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**16**.Integralnymi załącznikami niniejszej oferty są:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | .............................................. (pieczęć i podpis wykonawcy) |

 Załącznik nr 2 do ogłoszenia

**Formularz cenowy**

Dotyczy zamówienia na usługi społeczne tj. usługi hotelarsko-gastronomiczne wraz z wynajmem sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną koniecznymi do zapewnienia tłumaczeń ustnych symultanicznych - realizowanego na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Komitetu Sterującego Partnerstwa EURES-TriRegio.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kol.1 | Kol.2 | Kol.3 | Kol.4 | Kol.5 |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Ilość max. osób/pokoi/dni** | **Cena jednostkowa brutto za usługę** | **Wartość BRUTTO w PLN****kol. 3 x 4** |
| **1.** | Usługa gastronomiczna  ( serwis kawowy i obiad ) | 30 osób | ……… / 1 os. |  |
| **2.** | Usługa hotelarska – pokój 1 -osobowy wraz ze śniadaniem | 5 pokoi | ………… / pokój |  |
| **3** | Wynajem sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną koniecznymi do zapewnienia tłumaczeń ustnych symultanicznych. | 1 dzień |  | Cena brutto za wynajem Sali wynosi:………………………………………PLN |
| **4.**  | Suma poz. 1+ 2 + 3 (kol. 5) | ……………………….. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | .............................................. (pieczęć i podpis wykonawcy) |

 **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji**

Dotyczy zamówienia na usługi społeczne tj. usługi hotelarsko-gastronomiczne wraz z wynajmem sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną koniecznymi do zapewnienia tłumaczeń ustnych symultanicznych - realizowanego na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Komitetu Sterującego Partnerstwa EURES-TriRegio.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna wraz z wynajmem sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną koniecznymi do zapewnienia tłumaczeń ustnych symultanicznych - realizowana na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Komitetu Sterującego Partnerstwa EURES-TriRegio **w dniu 6 grudnia 2019 r**.
2. Komitet Sterujący, o którym powyżej, **dotyczy jednej grupy maksymalnie 30 – osobowej** - w zakresie wynajmu sali i usługi cateringowej z możliwością zmniejszenia liczby osób o maksymalnie 30% oraz **maksymalnie 5 osób** - w zakresie usługi hotelarskiej z możliwością zmniejszenia lub rezygnacji. Ostateczna ilość osób spotkania oraz korzystających z noclegu zostanie podana Wykonawcy w terminie wskazanym przez niego w ofercie.
3. Spotkanie odbędzie się na terenie województwa dolnośląskiego, we Wrocławiu, w którym znajduje się Filia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
4. Standard obiektu: cały przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w jednym obiekcie. Obiektem może być **hotel** min.czterogwiazdkowyposiadający aktualną decyzję kategoryzacyjną na hotel co najmniej czterogwiazdkowy, wydaną przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego (*Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie
(Dz.U. z 2011, Nr 259, poz.1553.)* **lub inny obiekt o charakterze centrum konferencyjno-szkoleniowego/wypoczynkowego** odpowiadający standardom hotelu co najmniej czterogwiazdkowego**.**
5. Obiekt powinien być położony na terenie miasta Wrocławia w odległości nie przekraczającej licząc
w linii prostej 4 km od Dworca Głównego PKP. Hotel powinien zapewnić możliwość korzystania
z bezpłatnego parkingu dla co najmniej 12 samochodów. Parking musi być zlokalizowany
w bezpośrednim sąsiedztwie hotelu, przed hotelem lub w jego podziemiach/nadziemiach.
6. **Usługa hotelowa**:

a) w ramach usługi hotelowej Wykonawca zapewni nocleg w terminie 5-6 grudnia 2019 r. **dla maksymalnie 5 osób** z możliwością zmniejszenia lub rezygnacji,

b) wszystkie noclegi zostaną zapewnione w pokojach 1-osobowych z łazienką wraz ze śniadaniem,
w tym samym obiekcie, w którym odbędzie się Komitet Sterujący,

c) Wykonawca jest zobowiązany do zakwaterowania uczestników spotkania w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

1. **Sala konferencyjna**:
2. znajdująca się w obiekcie, przystosowana do **grupy** **30 osób** uczestniczących w spotkaniu,
w której prowadzony będzie Komitet Sterujący Partnerstwa EURES-TriRegio,
3. winna być udostępniona w dniu 06.12.2019 r. w godzinach od 9:30 do 14:30, sala powinna być do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego,
4. powinna być wyodrębnionym pomieszczeniem oddzielonym ścianami lub odpowiednimi/ specjalnymi ściankami ze wszystkich stron; ściany muszą zapewnić całkowitą izolację dźwiękową, świetlną i termalną od pozostałych pomieszczeń,
5. musi być wyposażona w sprawną klimatyzację/wentylację/ogrzewanie, pozwalające na regulację temperatury i mocy nawiewu,
6. musi posiadać okna z dostępem do światła dziennego i świeżego powietrza (możliwość otwarcia okien) oraz oświetlenie,
7. powinna pomieścić grupę 30 osób przy ustawieniu stolików i krzeseł w „podkowę”, przy czym osoby będą siedziały jedynie po zewnętrznej stronie stolików,
8. powinna pozwalać na swobodne przemieszczanie się uczestników (co najmniej 1,5 metra odstępu pomiędzy ścianą a krzesłem zajętym przez uczestnika),
9. musi posiadać możliwość podłączenia sprzętu multimedialnego oraz być wyposażona
w niezbędne zaplecze techniczne do przeprowadzenia spotkania, tj. laptop, rzutnik multimedialny, ekran, mikrofon przenośny i nagłośnienie, tablica Flip chart, flamastry; musi posiadać dostęp do Internetu,
10. musi posiadać 2 kabiny dla tłumaczy (przewiduje się po dwóch tłumaczy w kabinie) oraz cały sprzęt potrzebny do przeprowadzenia tłumaczenia symultanicznego (kabiny, nagłośnienie, urządzenia pozwalające na symultaniczne tłumaczenie na 3 języki - polski, niemiecki i czeski,
30 kompletów mobilnych słuchawek dla uczestników, a także mikrofony zamontowane na stołach – 1 mikrofon na 3 osoby), Wykonawca musi zapewnić obsługę techniczną przedmiotowego sprzętu,
11. powinna mieć udostępniony dodatkowy stolik i 2 krzesła na potrzeby obsługi Komitetu,
12. w hotelu ma być jasna informacja o miejscu odbywania się Komitetu Stertującego, tj. na drzwiach do sali konferencyjnej, na stojakach lub ekranach przy recepcji hotelowej oraz (w miarę potrzeby) dodatkowe informacje ułatwiające uczestnikom spotkania dotarcie do sali konferencyjnej,
13. podczas całego spotkania na sali konieczna jest stała obecność obsługi technicznej.
14. Podczas całego spotkania wymagana jest obecność przedstawiciela/rezydenta Wykonawcy, odpowiedzialnego za sprawną organizację na miejscu.
15. **Usługa gastronomiczna:** w ramach usługi gastronomicznej wykonawca zapewni uczestnikom spotkania serwis kawowy ciągły oraz 1 obiad:
16. **Serwis kawowy**:

- uzupełniany (dostępny już na 1 godzinę przed rozpoczęciem Komitetu Sterującego, tj. od 10:00 do 14:00) – podawane świeże ciasto pieczone (min. 2 rodzaje), ciasteczka kruche i ciasteczka
w czekoladzie, praliny, owoce, kanapki dekoracyjne (2 szt./os.) podane na świeżym pieczywie jasnym oraz ciemnym (po połowie) z np.: serami żółtymi twardymi, szynką, wędzonym łososiem, dodatkami (warzywa sezonowe), kawa z ekspresów ciśnieniowych (dostępnych do samodzielnego przygotowania kawy przez uczestników spotkania), herbata (różne rodzaje), cukier, mleko do kawy, cytryna, soki 100% oraz woda mineralna gazowana/niegazowana – w butelkach 0,3 – 0,5 l (minimum po 1 butelce soku i 2 butelki wody na osobę). Serwis kawowy powinien być podany w miejscu odbywania się spotkania lub w osobnej sali/holu, znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,

1. **Obiad:**

- obiad serwowany w restauracji obiektu, dostępny od godz.: 13.00 – składający się z zupy, dania głównego oraz deseru, np. zupa krem (porcja nie mniejsza niż 350ml), danie główne z mięsa wołowego/wieprzowego/ryby/danie wegetariańskie + ziemniaki/ryż/frytki + świeże warzywa/grillowane warzywa/warzywa na parze, deser np. lody, ciasto/mus/galaretka + zimne napoje: soki 100%, woda mineralna, do wyboru kawa lub herbata.

1. Zamawiający wymaga aby minimum 10 produktów żywnościowych, w szczególności owoców
i warzyw użytych do realizacji gastronomicznej części przedmiotu zamówienia, była produktami sezonowymi dobranymi stosownie do pory roku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie przechowywania artykułów spożywczych.
3. Wykonawca zapewni podczas wszystkich posiłków ciągłą obsługę kelnerską.
4. Nie dopuszcza się używania plastikowych naczyń oraz sztućców podczas posiłków serwowanych w restauracji. Wykonawca zobowiązany jest do udekorowania stołów gwarantującego elegancki wygląd.
5. Istnieje możliwość zmiany określonej ilości potraw na wegetariańskie lub dietetyczne, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego (tj. w dniu podania ostatecznej liczby uczestników spotkania).
6. Wykonawca przygotuje i uzgodni z Zamawiającym ostateczne menu najpóźniej 2 dni robocze przed spotkaniem. Przedstawione menu – co najmniej 3 propozycje zestawów – Zamawiający dokona akceptacji, a informację Wykonawcy prześle elektronicznie. Jednocześnie w tym samym terminie Zamawiający wskaże godziny podawania posiłków.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy prowadzenia Komitetu Sterującego ani zapewnienia tłumaczy. Część merytoryczna spotkania będzie po stronie Zamawiającego.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania**

 Dotyczy zamówienia na usługi społeczne tj. usługi hotelarsko-gastronomiczne wraz z wynajmem sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną koniecznymi do zapewnienia tłumaczeń ustnych symultanicznych - realizowanego na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Komitetu Sterującego Partnerstwa EURES-TriRegio, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZACE WYKONAWCY**

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 4 ) ustawy PZP. ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) Pkt 12 i 23 nie dotyczy.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | .............................................. (pieczęć i podpis wykonawcy) |

2.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1-8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | .............................................. (pieczęć i podpis wykonawcy) |

*\*jeżeli dotyczy*

3.Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

4.Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postepowaniu t j……………………………………………….( podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

5.OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODANYCH DANYCH:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

Dotyczy zamówienia na usługi hotelarsko-gastronomiczne wraz z wynajmem sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną koniecznymi do zapewnienia tłumaczeń ustnych symultanicznych - realizowanego na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Komitetu Sterującego Partnerstwa EURES-TriRegio,

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1.Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w ogłoszeniu nr 36/2019.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data) | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ww ogłoszeniu polegam na zasobach następującego podmiotu/podmiotów:

…………………………………………………………………………………………………………., w następującym zakresie ……………… ( wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

3.Oświadczam, ze wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały złożone z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2018r poz. 798.)

Dotyczy zamówienia na usługi społeczne tj. usługi hotelarsko-gastronomiczne wraz z wynajmem sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną koniecznymi do zapewnienia tłumaczeń ustnych symultanicznych - realizowanego na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Komitetu Sterującego Partnerstwa EURES-TriRegio.

Składając ofertę w postępowaniu na ww. zamówienie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) informuję, że:

Należymy/Nie należymy\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

i złożyliśmy/nie złożyliśmy\* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej, określonej w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy, w skład której wchodzą:\*\*

Nazwa(Nazwy) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej : *\*\**

* 1. …………………………………………………………………………………………..
	2. ……………………………………………………………………………………………

*\*Niepotrzebne skreślić*

*\*\* Należy wypełnić jeśli dotyczy*

**Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

\*niepotrzebne skreślić

 \*\* należy wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia

**UMOWA- wzór umowy**

 **Zamówienie na usługi społeczne nr 36/2019**

z dnia ……………. 2019 r.

CPV 55.00.00.00-0, 55.10.00.00-1, 70.22.00.00.-9

Zawarta w dniu………………………………………………………………………… zgodnie z Rozdziałem VI ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413 reprezentowanym przez:

……………………………………………. – Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ), wyboru oferty Wykonawcy zamówienia na usługi społeczne została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna wraz z wynajmem sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną koniecznymi do zapewnienia tłumaczeń ustnych symultanicznych - realizowana na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Komitetu Sterującego Partnerstwa EURES-TriRegio w dniu 6 grudnia 2019 r.

2.Komitet Sterujący, o którym powyżej, dotyczy jednej **grupy maksymalnie 30 – osobowej** - w zakresie wynajmu sali i usługi cateringowej z możliwością zmniejszenia liczby osób o maksymalnie 30% oraz **maksymalnie 5 osób** - w zakresie usługi hotelarskiej z możliwością zmniejszenia lub rezygnacji. Ostateczna liczba osób na spotkaniu oraz osób korzystających z noclegu zostanie podana Wykonawcy do dnia ……………………..( wpisać zgodnie z oferta wykonawcy)

3.Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 3 do Ogłoszenia.

4.Przedmiot umowy jest finansowany z Grantu EURES – TriRegio 2019r.

**§ 2**

* + 1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie: ……….. zł brutto, ( słownie …………………………………………………. ).
		2. Cena za usługę gastronomiczną ( serwis kawowy i obiad ) dla 1 osoby wynosi brutto …………..zł
		( słownie:……………………………………………….)

3.Cena za pokój 1-osobowy ze śniadaniem wynosi brutto …………..zł ( słownie:……………………………………………….),

4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wynajmu sali konferencyjnej podczas trwania spotkania (1 dzień) wynosi brutto………………zł.

5.Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby zgłoszonych osób korzystających z wyżywienia oraz liczby osób korzystających z noclegów a także z uwzględnieniem kosztów wynajmu sali.

6. Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu sprawdzenia zgodności wymagań Zamawiającego ujętych w umowie z faktyczną ich realizacją, po wykonaniu usługi, potwierdzonego protokołem odbioru.

7.W przypadku zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia ewentualnych roszczeń przez strony umowy.

8.Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany protokół wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego.

9.Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu umowy

 i dostarczenia do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający dokona płatności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia, jednak nie później niż do 20.12.2019 r. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,
z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ……………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………………

3. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ……………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………………

4. Ustalenia i decyzje wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą
w formie pisemnej, tj. za pomocą poczty elektronicznej .

**§ 4**

1**.**W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.

2.Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

1) w zakresie realizacji usługi gastronomicznej niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia – 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2) w zakresie realizacji usługi hotelarskiej tj. noclegów - 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

3) w zakresie wymagań dotyczących sali konferencyjnej i /lub obiektu - 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

3.Kary opisane w ust. 2 pkt. 1 -3 mogą być sumowane

4.W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości - 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.

5.Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.

**§ 5**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**§ 7**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCY**

Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W dniach ……………………………… 2019 r. w …………………………………………*(adres nazwa obiektu/miejsca)*zostało wykonane zamówienie na podstawie umowy do zamówienia na usługi społeczne nr 36.2019 zawartej w dniu **…………**

Zamawiający: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b

 NIP: 886-25-66-413

Wykonawca: …………………………………………

 …………………………………………

 NIP: …………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Uwagi** |
| 1. | Usługa gastronomiczna -zgodnie z opisem w ogłoszeniu i złożoną ofertą |  |
| 2. | Usługa hotelarska -zgodnie z opisem w ogłoszeniu i złożoną ofertą |  |
| 3. | Usługa wynajmu Sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną koniecznymi do zapewnienia tłumaczeń ustnych symultanicznych -zgodnie z opisem w ogłoszeniu i złożoną ofertą. |  |

Wykonawca zrealizował/nie zrealizował\* w/w przedmiot zamówienia, a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\*, stwierdzając że wykonany został zgodnie/niezgodnie\* z umową.

Wykonawca / Zamawiający /

Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego

Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia

 Dotyczy zamówienia na usługi społeczne tj. usługi hotelarsko-gastronomiczne wraz z wynajmem sali konferencyjnej z wyposażeniem i obsługą techniczną koniecznymi do zapewnienia tłumaczeń ustnych symultanicznych - realizowanego na potrzeby organizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Komitetu Sterującego Partnerstwa EURES-TriRegio.

W celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w RODO, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b (<http://www.dwup.pl>), walbrzych@dwup.pl, tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować iod@dwup.pl lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Inspektor Ochrony Danych

Al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Dane będą przetwarzane w celu:
* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* archiwalnym oraz statystycznym.
1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)**

**Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa**

**Telefon: 22 860 70 86**