**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony

poniżej 214.000,00 EURO na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r

( Dz.U. z 2019r, poz. 1843) zwanej dalej ustawą.

na wykonanie i dostawę materiałów poligraficznych dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
 w Wałbrzychu – numer sprawy: zam. publ. 5/2020.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  ul. Ogrodowa 5b  58 – 306 Wałbrzych |

Zatwierdzam

....................................................

(data, podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

Wrocław, marzec 2020r

# I. Postanowienia ogólne

* + - 1. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu, tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym z zastosowaniem tzw. „procedury odwróconej” ( uregulowanej w art. 24 aa ustawy) na wykonanie i dostawę do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu materiałów poligraficznych.
      2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).
      3. Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub doręczenie osobiście. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
      4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III pkt. 3 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP), dla których zastrzega się formę pisemną.
      5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w SIWZ.
      6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, sekretariat.**
      7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl) a faksem na nr 74 88 66 509
      8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
      9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Anna Książkiewicz-Malik e-mail: [anna.malik@dwup.pl](mailto:anna.malik@dwup.pl) . Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale SIWZ (tj. poprzez kierowanie korespondencji na wskazane adresy ). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
      10. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).
      11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ**.** Na stronie [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.
      12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie.
      13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
      14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
      15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
      16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
      17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
      18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy
      19. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawcę lub podwykonawców.
      20. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

# **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu materiałów poligraficznych, tj. 1) Broszura pierwsza w nakładzie 2000 sztuk 2) Ulotka trójdzielna w nakładzie 500 sztuk 3) Broszura druga w nakładzie 1000 sztuk.

2. Zamówienie jest realizowane, w związku z organizacją Transgranicznych Targów Pracy oraz innych wydarzeń w ramach Grantu EURES TriRegio.

3.Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków EURES TriRegio.

4.Termin realizacji zamówienia: maksymalne terminy realizacji zamówienia tj.:

a) Broszura pierwsza – do 30.04.2020 r.

b) Ulotka trójdzielna – do 29.05.2020 r.

c) Broszura druga – do 09.10.2020 r.

5. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień:

CPV 79822500 -7 – usługi projektów graficznych

CPV 39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne.

5.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

# **III. Instrukcja dla wykonawcy**

1. **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
   1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z przedmiotem zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
   2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
   4. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie). Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy.
   5. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), pod warunkiem jednak, że równocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. oświadczenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” lub klauzulą podobnej treści. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie dokumentów określonych jako tajne.
   6. **Oferta musi zawierać:**
2. formularz oferty - którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
3. formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa  
    w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert - załącznik nr 6 do SIWZ,
7. dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
   1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ.
   2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
   3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz. U. z 2016r, poz. 1126) dalej zwanym rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy   
      i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

* 1. Zastrzeżona forma drogi elektronicznej lub faksu nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju Dz. U z 2016 poz.1126 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich złożenia.
  2. Inne niż oświadczenia dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez: Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, podwykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno polegać na zamieszczeniu na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” czy też „zgodne z oryginałem” lub zapisu o podobnej treści, w sposób, który umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne stwierdzenie, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty odzwierciedlają stan faktyczny w nich przedstawiony. Stwierdzenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
  4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
  5. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:
     1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na siedzibę Zamawiającego tj. Wrocław, 50-541

al. Armii Krajowej 54 z zaznaczeniem:

**Zam. Publ. 5/2020 „Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie i dostawę   
do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu materiałów poligraficznych”**

1.15. Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.16 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.14, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

1.17 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak   
i przedterminowe otwarcie.

1.18 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy ).

1.19 Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.20 Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.20.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.20.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.21 Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (np.: na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Jeśli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy ( np.: art. 86 ust.4 ustawy PZP,96 ust.3 PZP) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.22 Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016 poz. 1128) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy.

1.19.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.23 Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.24 W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

* 1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,
  3. W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  4. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt. 4) ustawy

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

**Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dostawę odpowiadającą swoim rodzajem głównym dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia **tj. wykonał co najmniej 2 zamówienia na dostawę materiałów graficznych w ilości co najmniej 1500 sztuk każda dostawa** oraz udokumentuje, że zamówienie zostało wykonane należycie. wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie.

2.1.3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte   
w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

2.2 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

2.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postepowaniu odbywa się dwuetapowo.

**• Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „ Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu” zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy zwanego dalej Oświadczeniami. Zał. nr 3 i 4 do SIWZ

**• Etap II** - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone lub Wykonawca wykluczony oraz podwykonawca i inny podmiot w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (jeżeli będzie wskazany w ofercie) - po analizie Oświadczenia.

2.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1(Etap I oceny) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.2.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY.**

**3.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

* + 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
    2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
    3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
    4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 3.1.1.
    5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 PZP, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**

* 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ   
     W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
     1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych dostaw wraz z podaniem ilości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane - **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Dowody od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wskazane w **załączniku nr 7** dostawy zostały wykonane należycie.
3. Dowodami o którym mowa w pkt 3.2.1 pkt.2) może być :
   * 1. poświadczenie, referencje
     2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).
   1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23

3.4 Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

3.4.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.4.2.Formularz oferty oraz załączniki Nr 2, 4 , 5, 6, 7 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 3a PZP.

3.4..3 W sprawach nieuregulowanych dotyczących dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),

3.4..4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**4. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ZASADA OCENY OFERT**

4.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1) cena – **waga: 60 pkt**.

2)skrócenie terminu wykonania zamówienia – **waga: 40 pkt**.

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**KRYTERIUM 1) – cena brutto**

gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

cena = ------------------------------------------- x 60 % ( 60 pkt.)

cena brutto kolejno ocenianej oferty

**KRYTERIUM 2)**

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt za kryterium skrócenia terminu wykonania zamówienia

w podziale na progi ilościowe ( mniejsza ilość dni), jednak Wykonawca nie może zaproponować terminu dłuższego niż maksymalne terminy realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego.

40 pkt – za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 12 dni od maksymalnego terminu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do danego materiału poligraficznego.

20 pkt – za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 8 dni od maksymalnego terminu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do danego materiału poligraficznego.

10 pkt – za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 4 dni od maksymalnego terminu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do danego materiału poligraficznego.

Oferowany termin dostawy Wykonawca podaje w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawca w formularzu w wyznaczonym miejscu musi wskazać o ile dni skróci termin wykonania zamówienia od terminów wymaganych przez Zamawiającego, a więc należy tam wpisać 4,8 lub 12 dni. W przypadku jeżeli Wykonawca wybierze terminy maksymalne nie wypełnia w tym punkcie formularza a tym samym wiążące dla stają się terminy wskazane przez Zamawiającego.

**Wybór oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za kryteria wskazane w SIWZ. Łączna ilość punktów przyznanych każdej badanej ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznanych tej ofercie w każdym z kryteriów. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom opisanym w SIWZ. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

**5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ oraz wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ), . Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować winna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej   
z przepisami realizacji przedmiotu umowy.

5.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 4 SIWZ. Cena oferty powinna być podana liczbowo.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług obciąża Wykonawcę. Zamawiający – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, dlatego wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy PZP.

5.4. Ceny jednostkowe wykazane w ofercie, należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy.

**6.OCENA OFERTY**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
      2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
      3. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
      4. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
      5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu   
         w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r –   
         Dz. U. z 2016r, poz. 1126.
      6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
      7. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń w siedzibie filii Zamawiającego we Wrocławiu.
      8. Zamawiający w niniejszym ww. postępowaniu zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” tj. najpierw dokona oceny ofert tj. czy oferta nie podlega odrzuceniu, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA\*:**

a) Broszura pierwsza – do 30.04.2020 r.

b) Ulotka trójdzielna – do 29.05.2020 r.

c) Broszura druga – do 09.10.2020 r.

*\*są to terminy maksymalne na realizację dostawy poszczególnych materiałów poligraficznych*

**8.SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5b w Wałbrzychu ( kod poczt. 58-306) w sekretariacie** , nie później niż dnia **12.03.2020r.** **do godz. 10:00**

**9.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1.Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.03.2020r.** **o godz. 10:30** **w siedzibie Zamawiającego   
przy ul. Ogrodowej 5b w Wałbrzychu w pokoju nr 301 na III piętrze.**

2.Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.

3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje , o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

5.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

6.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

Zakres działania komisji obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
   * oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
   * oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
   * pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
     1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
     2. podpisanie przez członków komisji przetargowej i kierownika Zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności oświadczeń, w rozumieniu art. 17 ustawy

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty

**12. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę   
w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ).

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.

O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**13.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

* 1. **Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa ( firma) Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .........................................................................................................................................................Regon: ………………………………..

NIP: ……………………...............

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

**2**. Osoba do kontaktu: ...........................................................(imię i nazwisko, numer telefonu, adres e mail )

**3. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem za cenę brutto…………………....zł,- podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.**

4. **Oferujemy skrócenie maksymalnego wymaganego przez Zamawiającego terminu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do danych materiałów poligraficznych o …………………dni\***. – podlega ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

\* *Wykonawca w formularzu w wyznaczonym miejscu musi wskazać o ile dni skróci termin wykonania zamówienia od terminów wymaganych przez Zamawiającego, a więc należy tam wpisać 5,10 lub 20 dni. W przypadku jeżeli Wykonawca wybierze terminy maksymalne nie wypełnia w tym punkcie formularza a tym samym wiążące dla stają się terminy wskazane przez Zamawiającego.*

**5.**Informujemy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy PZP, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.

**6**. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

**7.** Informujemy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

**8.** Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\* średnim   
 przedsiębiorstwem\*, (informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**9.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* **\***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**10.** Następujące części zamówienia powierzymy następującym podwykonawcom (w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, informacje o podwykonawcach należy zawrzeć w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania –

Część: ................................... wykona podwykonawca: ..................................................................(...)

.......................................... (miejsce, data)

………......................................................................................................  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 formularz cenowy**

Dotyczy zamówienia na wykonanie i dostawę materiałów poligraficznych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

CPV 79822500-7, 39294100-0

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Materiały informacyjno- -promocyjne | Ilość  W sztukach | Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę | Wartość brutto ogółem  ( kol. 3x4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | ***Broszura pierwsza*** | 2000 |  |  |
| 2 | ***Ulotka trójdzielna*** | 500 |  |  |
| 3 | ***Broszura druga*** | 1000 |  |  |
| 7 | **Wartość brutto ogółem:** |  | | |

………………………………………………………………….

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu oraz dostawie materiałów poligraficznych w związku z organizacją Transgranicznych Targów Pracy i innych wydarzeń w ramach Grantu EURES TriRegio.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**a). Broszura:**

Format netto: A5 – 148 x 210 mm, orientacja pionowa;

• liczba stron: maksymalnie 100;

• oprawa zszywana (zszyta na zgięciu dwoma zszywkami metalowymi) lub oprawa klejona;

• wkład merytoryczny po stronie DWUP w tym logotypy;

• grafika i zdjęcia po stronie Wykonawcy;

* + - * umieszczenie kodów QR
* treść merytoryczna musi być zgodna z treścią dostarczoną i zatwierdzoną w formie elektronicznej przez Zamawiającego.

Okładka:

• druk dwustronny, full kolor 4+4;

• papier kreda mat o gramaturze min. 200g/m2;

Wnętrze:

• druk dwustronny, full kolor 4+4;

• papier kredowy matowy, gramatura min. 160g/m2.

* **Nakład**: 2000szt.

1. **Ulotka trójdzielna:**

* wkład merytoryczny po stronie DWUP w tym logotypy;

• grafika i zdjęcia po stronie Wykonawcy;

* + - * umieszczenie kodów QR;
* treść merytoryczna musi być zgodna z treścią dostarczoną i zatwierdzoną w formie elektronicznej przez Zamawiającego;
* **Format:** DL x 3 (A4 do DL / 297 x 210 mm)
* **Zadruk**: dwustronnie (4+4 CMYK)
* **Falcowanie**: w "C"
* **Papier:** kreda mat 210g/m2
* **Nakład:** 500szt.

**c). Broszura:**

Format netto: A5 – 148 x 210 mm, orientacja pionowa;

• liczba stron: maksymalnie 100;

• oprawa zszywana (zszyta na zgięciu dwoma zszywkami metalowymi) lub oprawa klejona;

• wkład merytoryczny po stronie DWUP w tym logotypy;

• grafika i zdjęcia po stronie Wykonawcy;

* + - * umieszczenie kodów QR
* treść merytoryczna musi być zgodna z treścią dostarczoną i zatwierdzoną w formie elektronicznej przez Zamawiającego.

Okładka:

• druk dwustronny, full kolor 4+4;

• papier kreda mat o gramaturze min. 200g/m2;

Wnętrze:

• druk dwustronny, full kolor 4+4;

• papier kredowy matowy, gramatura min. 160g/m2.

* **Nakład**: 1000szt.

3). Wymagania stawiane Wykonawcy :

a). Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;

b). Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

c). Każdy z dostarczonych materiałów poligraficznych oraz jego elementy dodatkowe np. wyposażenie w zależności od rodzaju musi być taki sam.

d). Technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.

e). Określenie przez Wykonawcę osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia wraz ze wskazaniem telefonów kontaktowych, adresów e-mailowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

f). Wykonawca udostępni Zamawiającemu wersję elektroniczną broszur i ulotki.

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia Na potrzeby postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie i dostawę materiałów poligraficznych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**– 5/2020**

oświadczam, co następuje:

**W ODNIESIENIU DO PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**:

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. …………….…........................….

...................................………………………………………… (miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej)

Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję, zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ........................................................................................... ustawy. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjęto następujące środki naprawcze: .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………….…........................…. ...................................…………………………………………

(miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ................................................................................................................................................................ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. …………….…........................….

...................................………………………………………… (miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. …………….…........................….

...................................………………………………………… (miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W**

**POSTĘPOWANIU**

w procedurze przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów poligraficznych   
do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

**1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w SIWZ.

...................................………………………………………… (miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej)

**2.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ *,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………,

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

...................................………………………………………… (miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...................................………………………………………… (miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) .............................................................................................................................................................................. (nazwa i adres Wykonawcy)

w procedurze przetargu na wykonanie i dostawę materiałów poligraficznych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, informuję, że Wykonawca, którego reprezentuję:

− nie należy\* do grupy kapitałowej, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

− należy\* do grupy kapitałowej, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzą\*\*:

Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

………………………………………………………………………………………………….

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

....................................... (miejsce, data)

...................................................................... (podpis osoby uprawnionej do rep

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**WYKAZ DOSTAW**

w procedurze przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę materiałów poligraficznych do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Przedmiot zamówienia | Ilość dostarczonych materiałów promocyjnych | Data wykonania  od …. do … | Odbiorca dostawy |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody od poprzednich zamawiających potwierdzające, że wykazane   
w załączniku Nr 6 zamówienia, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................  (pieczęć i podpis wykonawcy) |

**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

**UMOWA**

**NR ZAM. PUBL. 5/2020**

z dnia ……………. 2020r.

CPV 79822500, 39294100-0

Zawarta pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413

reprezentowanym przez:

…………………………………..–Dyrektora/Wicedyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wyboru oferty Wykonawcy na wykonanie i dostawę do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu materiałów poligraficznych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, wykonania i dostawy do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu materiałów poligraficznych

2.Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ nr 5/2020 r.

3.Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach środków EURES TriRegio.

**§ 2**

Termin wykonania i dostawy przedmiotu umowy zostaje określony do dnia:……………………………………,   
w przypadku broszury pierwszej, do dnia…………………………, w przypadku ulotki trójdzielnej, do dnia…………………, w przypadku broszury drugiej.

**§ 3**

1.Wykonawca przygotuje projekty materiałów poligraficznych, które zostaną przedłożone Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający dostarczy Wykonawcy logotypy i treść merytoryczną, które umieszczone będą na materiałach.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć cały przedmiot zamówienia po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (od 8.00 do 14.00, od poniedziałku do piątku), tj. nie później niż w ostatnim dniu okresu, przypadającego na dzień zakończenia realizacji umowy. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może przypadać w sobotę i dzień ustawowo wolny od pracy.

Cały przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5B.

3. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag i zmian w projektach do 1 dnia roboczego od dnia otrzymania ich wstępnej wersji do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag lub zmian przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 1 dnia roboczego do naniesienia zgłoszonych zmian w projekcie oraz przedstawienia poprawionego projektu w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. W celu prawidłowej realizacji umowy muszą zostać wyznaczone osoby do bieżących kontaktów ze strony Wykonawcy i Zamawiającego oraz musi być wyznaczona osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy.

5. Porozumiewanie Zamawiającego z Wykonawca winno być w formie pisemnej tj. za pomocą poczty elektronicznej oraz potwierdzonych telefonicznie rozmów.

6. Odbioru towaru dokonują wyznaczeni pracownicy Zamawiającego i potwierdzają odbiór protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 4**

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie brutto …………. zł (Słownie: …………………………………..), w tym:

Broszura pierwsza w nakładzie 2000 sztuk w kwocie ………………………..zł brutto,

Ulotka trójdzielna w nakładzie 500 sztuk w kwocie …………………………….zł brutto.

Broszura druga w nakładzie 1000 sztuk w kwocie……………………………… zł brutto.

Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego protokołami odbiorczymi, obejmującym zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu materiałów poligraficznych, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego, za każdy asortyment dostawy.

Zamawiający będzie dokonywać płatności po zrealizowaniu dostawy każdego asortymentu zamówienia.

Podstawą wystawienia faktur/rachunków będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbiorczy dot. poszczególnych materiałów poligraficznych, który stanowi załącznik do umowy.

W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur/rachunków po wykonaniu i dostarczeniu każdego z elementów zamówienia i dostarczenia jej/go części do siedziby DWUP, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych, z dopiskiem „Wydział EURES ” w terminie 7 dni od dnia zrealizowania zamówienia.

Zamawiający dokona płatności po otrzymaniu od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktur/rachunków za wykonany przedmiot zamówienia.

Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturach/rachunkach.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,   
z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl) ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl)

5. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl) ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl)

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1. opóźnienia w wykonaniu każdego z etapów dostawy przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w § 2, w wysokości 100,00 zł brutto ( słownie: sto złotych brutto, 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
   2. opóźnienia w usunięciu wad każdego z etapów dostawy przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100,00 zł brutto ( słownie: sto złotych brutto, 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
   3. Kary opisane w pkt. 1 -2 dot. każdego elementu (materiału poligraficznego) zamówienia.
   4. Kary opisane w pkt. 1 -2 mogą być sumowane.
3. W przypadku niewykonania któregokolwiek z etapów dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3.000,00 z brutto, (słownie: trzy tysiące złotych brutto 00/100).
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy sposób wykonania zamówienia nie odpowiada warunkom niniejszej umowy oraz SIWZ. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 3.000,00 zł brutto, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
5. Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z jego wynagrodzenia.

**§ 7**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 9 do SIWZ

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Sporządzony w dniu ……………….2020 roku we Wrocławiu.

w sprawie realizacji przedmiotu umowy w ramach umowy nr 5/2020 z dnia …………….

Zamawiający: **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

Wykonawca: ………………………………………..

…………………………………………

………………………………………….

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu materiałów poligraficznych.

W ramach realizowanej usługi Wykonawca w dniu……….2020r. przekazał Zamawiającemu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot umowy** | **Ilość (szt.)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Wykonawca *zrealizował/nie zrealizował\** przedmiot zamówienia, o którym mowa powyżej, a Zamawiający przyjął go *bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\** stwierdzając, że wykonany został *zgodnie/niezgodnie\** z umową.

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………… ……. …………………………………. **Wykonawca /Przedstawiciel Wykonawcy Zamawiający / Przedstawiciel Zamawiającego**

Załącznik nr 10 do SIWZ

w procedurze przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie, wykonanie i dostawa do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu materiałów poligraficznych.

*W celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w RODO, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych   
oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b ([.](http://www.dwup.pl)), [walbrzych@dwup.pl](mailto:walbrzych@dwup.pl), tel. 74 88 66 500.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować [iod@dwup.pl](mailto:iod@dwup.pl) lub wysyłając korespondencję na adres urzędu:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Inspektor Ochrony Danych

Al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), przepisów z zakresu Ustawy prawo zamówień publicznych, oraz innych związanych z działalnością Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
2. Dane będą przetwarzane w celu:

* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* archiwalnym oraz statystycznym.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom tj. innym uczestnikom postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
4. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do wglądu do nich, do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania i archiwizacji.
6. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86