Wałbrzych, dnia 12.10.2020r

Zam. publ. 23/2020 i 24/2020

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla Uczestników Projektu „Dolnośląskie perspektywy na pracę w UE”, realizowanego przez Wydział EURES Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa (RPO WD 2014-2020).

Zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawcy do zamówienia nr 23 i 24/2020.

**Pytanie 1:** Kiedy następuje fakturowanie- po zakończeniu szkolenia czy też po zdanych egzaminach państwowych? Co w przypadku niezdania egzaminu/ów przez uczestnika szkolenia ? Co w przypadku kiedy uczestnik szkolenia nie podejdzie do egzaminu/ów. Kto pokrywa koszty kolejnych egzaminów?

**Odpowiedź:** Pokrywają Państwo koszt jednego egzaminu, nawet jeśli kursant go nie zda bądź w ogóle do niego nie podejdzie nie ma tutaj żadnych sankcji finansowych wobec państwa czy konieczności pokrywania opłaty kolejnych egzaminów. Koszt drugiego i każdego kolejnego egzaminu pokrywa już sam kursant jeśli będzie zdecydowany do nich przystąpić. Zgodnie z  § 3 ust. 4 - **Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w terminie 3 dni od daty zakończenia szkolenia**. Oznacza to że faktura/rachunek wystawiany jest po zakończonym szkoleniu, nie ma konieczności czekania z wystawieniem ww. dokumentów aż do czasu egzaminu zewnętrznego, niemniej jednak potrzebowali będziemy potwierdzenia że dana osoba zakończyła szkolenie oraz została przygotowana i zgłoszona do egzaminu zewnętrznego.

**Pytanie 2** Prosimy o sprecyzowanie § 1 ust.1 zakresu przeprowadzenia egzaminów końcowych potwierdzających kwalifikacje. W zakresie przedłożonego wzoru umowy nabyte kwalifikacje są weryfikowane na egzaminach państwowych przeprowadzanych przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki oraz Dolnośląski Ośrodek Ruchu Drogowego (DORD, do niedawna WORD).

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisem wyżej wskazanego paragrafu – koszt egzaminu końcowego, zewnętrznego musi zostać doliczony przez Instytucję Szkoleniową do kosztu całego szkolenia. Mowa jest tutaj oczywiście o egzaminach o  których Państwo wspominają, tj. egzaminach państwowych przeprowadzanych przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki oraz Dolnośląski Ośrodek Ruchu Drogowego (DORD, do niedawna WORD).

**Pytanie 3:** Które osoby szkolone powinny być objęte ubezpieczeniem NNW i na jaki okres ( szacowana długość trwania kursu uzależniona będzie od kategorii prawa jazdy oraz dodatkowych szkoleń jak np. kwalifikacje- z naszych doświadczeń wynika, iż szkolenie np. w zakresie kat. C+ kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy trwa około 45 dni + czas oczekiwania na egzamin w zależności od terminu wyznaczonego przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki oraz DORD). Czy czas pomiędzy zakończonym szkoleniem a przystąpieniem do egzaminu powinien być również objęty ubezpieczeniem NNW?

**Odpowiedź:** Ubezpieczeniem NNW obejmowane będą jedynie te osoby, które zrezygnują z przyjmowania stypendium szkoleniowego, przysługującego każdemu kursantowi w czasie szkolenia. Okres ubezpieczenia NNW powinien być tożsamy z okresem szkolenia – bez czasu oczekiwania na egzamin końcowy zewnętrzny.

**Pytanie 4:** Prosimy o sprecyzowanie §4 ust.1 pkt 13 lit. b dotyczącego przekazania protokołu z przeprowadzonych egzaminów- czy dotyczy to protokołów z egzaminów wewnętrznych? Jako Instytucja szkoleniowa nie mamy dostępu do protokołów z egzaminów państwowych. Przekazanie kopii zaświadczeń/ certyfikatów jest jedynie możliwe przez kursanta/ uczestnika szkolenia. (§4 ust. 1 pkt. 13 lit. d).

**Odpowiedź:** -Ze względu na specyfikę szkolenia tutaj chodzi oczywiście o protokół z egzaminu wewnętrznego, przygotowującego do egzaminu końcowego zewnętrznego. Na kursanta jest nakładany obowiązek dostarczenia kopii zaświadczenia czy certyfikatu z egzaminu państwowego (zgodnie z zapisami zawieranej pomiędzy nami a uczestnikiem szkolenia umowy). W naszej praktyce wyglądało to tak, że kopię certyfikatu/zaświadczenia przekazywał sam uczestnik lub instytucja szkoleniowa.

**Pytanie 5:** Czy uczestnikami szkolenia będą osoby pracujące czy też bezrobotne oraz czy istnieje możliwość narzucenia dla danego uczestnika  okresu oraz godzin szkolenia zgodnie z opracowanym harmonogramem? Co w przypadku niedostosowania się uczestnika szkolenia do wcześniej zaakceptowanego harmonogramu?

**Odpowiedź:** Uczestnikami szkoleń będą zarówno osoby bezrobotne/poszukujące pracy jak i osoby pracujące dlatego koniecznym jest ustalenie takiego harmonogramu, aby odpowiadał obu stronom, zwłaszcza w przypadku osób pracujących. Do harmonogramu może wprowadzać uzasadnione zmiany zarówno jedna jak i druga strona, które mogą być wprowadzone w porozumieniu z DWUP. W przypadku braku możliwości pojawienia się na kursie przez osobę szkolącą się, ma ona obowiązek wcześniejszego poinformowania nas oraz firmy szkolącej o tym fakcie. Wówczas harmonogram może zostać zaktualizowany i jest uzgadniany na nowo.

**Pytanie 6:** Prosimy o sprecyzowanie o udostępnienie jakich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dokumentów finansowych może wystąpić Beneficjent (§ 4 ust. 1 pkt. 17 ) ?

**Odpowiedź:** Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia wszelkiej dokumentacji tylko i wyłącznie związanej z realizacją zamówienia umożliwiającej beneficjentowi wywiązanie się z obowiązku udokumentowania realizacji zleconego szkolenia przed instytucją nadrzędną. Mogą to być dokumenty np.

- dokument potwierdzający zapłatę za egzamin końcowy zewnętrzny
- protokół z przekazania materiałów szkoleniowych Uczestnikowi;

- protokół z przeprowadzonych egzaminów;

- kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przez Uczestnika;

- kopia certyfikatu - dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji;

- dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca spełnienie obowiązku oznakowania materiałów oraz sal szkoleniowych;

- ankiety ewaluacyjne;

- dowód objęcia Uczestnika ubezpieczeniem NNW (jeśli dotyczy).

**Pytanie 7:** Prosimy o zinterpretowanie sformułowania występującego w §6 ust. 2 "W przypadku **nienależytego** wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Beneficjentowi karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust.1 lit. a-b"?

**Odpowiedź:** Katalog przypadków dot. nienależytego wykonania przedmiotu umowy jest otwarty i będzie to każda sytuacja podczas realizacji szkolenia niezgodna z zapisami umowy, np. nierozpoczęcie szkolenia w ustalonym terminie, czyli z opóźnieniem.

 **Pytanie 8:** Czy Beneficjent ( §5 ust. 6) posiada własny wzór rejestru do prowadzenia wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych? Prosimy o jego przesłanie.

**Odpowiedź:** DWUP posiada własny wzór rejestru niemniej jednak rejestr  do prowadzenia wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych jest dokumentem wewnętrznym stosowanym w DWUP i nie może zostać udostępniony podmiotom zewnętrznym. Zakres prowadzenia rejestru określa art. 30 RODO  . Wyjaśnienia w przedmiocie obowiązku  prowadzenia rejestru oraz szablony  rejestru  można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem [https://uodo.gov.pl/pl/123/21](https://uodo.gov.pl/pl/123/214)4 .

**Pytanie 9:** Prosimy o informację odnośnie udostępniania i przetwarzania danych osobowych w instytucjach egzaminujących takich jak Dolnośląski Urząd Wojewódzki i DORD oraz wykonujących  szkolenie w warunkach  specjalnych jak np. ODTJ Zielona Góra lub Cargo ( symulacja jazdy w warunkach specjalnych)- § 8.

**Odpowiedź:** wskazane w zapytaniu nie są podwykonawcami  , o jakich mowa w § 8 umowy . Poza tym nie posiadamy informacji  odnośnie  udostępniania i przetwarzania danych osobowych we wskazanych jednostkach .

Wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania do zamówienia są wiążące dla wszystkich Wykonawców.