SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

 **Nr zam. 14/2015**

**przetarg nieograniczony**

**poniżej 207.000,00 EURO**

na odpłatne świadczenie usług pośrednictwa pracy w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy” – Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

CPV: 79611000-0

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ul. Ogrodowa 5b58 – 306 Wałbrzych |

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

Załączniki

 Zatwierdzam

 ....................................................

 (data, podpis Kierownika Zamawiającego

 lub osoby upoważnionej)

Wrocław, maj 2015 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na odpłatne świadczenie usług pośrednictwa pracy w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy” – Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

# II. Opis przedmiotu zamówienia

# I. Postanowienia ogólne

# III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

# IV. Załączniki

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenia wykonawcy;
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
4. Wzór umowy;
5. Wykaz usług;
6. Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia;
7. Protokół odbiorczy przedmiotu zamówienia;
8. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. wzór kwestionariusza

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# I. Postanowienia ogólne

1. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu , tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na odpłatne świadczenie usług pośrednictwa pracy w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy” – Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

5. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający
i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą maila natomiast za pomocą faxu tylko w przypadku braku poczty elektronicznej u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą mailową. W przypadku przesłania dokumentów mailem lub faksem dokumenty te muszą być przesłane do Zamawiającego pisemnie w formie oryginału.

6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

15. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej także „specyfikacją”.

16. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

 Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

# **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa pracy dla max. 45 Uczestników Projektu – nauczycieli
 i pracowników instytucji sektora oświaty, w tym przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne, zamieszkałych (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub pracujących na obszarze województwa dolnośląskiego w tym:
2. pozostający bez zatrudnienia, którzy zgłaszają chęć podjęcia nowego zatrudnienia na okres co najmniej 3 miesięcy.
3. zagrożeni zwolnieniem lub przewidziani do zwolnienia, którzy pozostaną bez zatrudnienia
i zgłaszają chęć zmiany zatrudnienia i podjęcia nowego zatrudnienia na okres co najmniej 3 miesięcy.
4. Grupa docelowa to nauczyciele i pozostali pracownicy sektora oświaty (m.in. pracownicy biurowi, techniczni) zamieszkujący lub pracujący na obszarze województwa dolnośląskiego.
5. Uczestnicy, którzy zostaną objęci pośrednictwem pracy, będą wskazani przez Zamawiającego, a będą to osoby które otrzymały w ramach projektu realizowanego przez DWUP wsparcie finansowe w formie: szkoleń/ kursów zawodowych/ studiów podyplomowych, dzięki czemu uzyskały nowe lub podwyższyły posiadane kwalifikacje.  Wszystkie osoby zostały objęte również poradnictwem zawodowym, indywidualnym w ramach którego uczestnicy zdiagnozowali własne predyspozycje zawodowe, zaplanowali dalszą ścieżkę rozwoju zawodowego a także nabyli umiejętności poruszania się po rynku pracy. Zdobyte kwalifikacje i umiejętności w ramach projektu umożliwią uczestnikom szybkie podjęcie zatrudnienia, bez konieczności ich aktywizowania. Uczestnicy to osoby zmotywowane i chętne do pracy, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, przedstawionymi w złożonych wnioskach o objęcie ich usługą pośrednictwa pracy. Osoby nie wymagają już aktywizacji zawodowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia grupy uczestników o 20%. Ostateczna liczba osób korzystających z usługi pośrednictwa pracy zostanie podana Wykonawcy w terminie zawierania umowy
z Wykonawcą.
7. Usługa składać się będzie z poniższych zadań oraz warunków:
8. Przedstawienie ofert pracy. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia każdemu uczestnikowi projektu minimum 2 oferty.
9. Doprowadzenie do podpisania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenie lub dzieło)
z zachowaniem warunku, że wynagrodzenie miesięczne będzie nie mniejsze niż minimalne ustawowe - zgodnie z Rozdz. II pkt 7.ppkt 1) i okres trwania nie krótszy niż 3 miesiące.
10. Miejsce realizacji zamówienia: teren województwa dolnośląskiego, w zależności od potrzeb
i zamieszkania uczestników.
11. Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi ofertę pracy spełniającą następujące warunki:
12. kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r., Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) , które od dnia 1 stycznia 2015 r. wynosi 1.750,00 zł.
13. gwarantująca zatrudnienie rozumiane jako: praca wykonywana przez okres co najmniej 3 miesięcy na podstawie: umowy o pracę, stosunku cywilno-prawnego do wykonywania której Uczestnik Projektu ma kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może ją wykonywać po uprzednim przeszkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych i stan zdrowia pozwala mu na jej wykonywanie. Uzyskiwane wynagrodzenie miesięczne brutto nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone w sposób określony w ust. 1. Zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej musi spełniać łącznie dwa warunki: umowa jest zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz wartość umowy zlecenia/o dzieło nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.
14. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą za zrealizowane zadanie tj. doprowadzenie do podpisania umowy i utrzymanie w zatrudnieniu z osobna na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego częściowych protokołów odbioru.
15. Zamawiający na etapie zawarcia umowy w formie elektronicznej przekaże Wykonawcy kwestionariusze osobowe uczestników projektu zawierające dane osobowe oraz informacje o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu oraz preferencjach dotyczących zatrudnienia.
16. Oferta zatrudnienia przedstawiona przez Wykonawcę uczestnikowi powinna być zgodna
z kwestionariuszem osobowym. Wykonawca może przedstawić inną ofertę poza zakres z kwestionariusza za obopólną zgodą uczestnika, Zamawiającego i Wykonawcy.
17. Czynności związane z procesem podjęcia zatrudnienia przez uczestników realizowane są przez Wykonawcę.
18. Wykonawca zobligowany jest do nadzorowania zatrudnienia przez okres minimum 3 miesięcy.
19. Skrócenie zatrudnienia podjętego w wyniku pośrednictwa pracy jest możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach. Ustanie okresu zatrudnienia przed wymaganym 3-miesięcznym okresem zatrudnienia rozpatrywane jest indywidualnie przez Zamawiającego.
20. Zadanie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projektu własnego pt: „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy”.
21. Przewidywany czas wykonywania zadania:od dnia podpisania umowy nie później niż do **30.09.2015r.**
22. Wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem danych osobowych jakie zostaną przekazane Wykonawcy
zostaną uregulowanew umowie z Wykonawcą.
23. Sposób rozliczenia z Wykonawcą.
	* 1. **Zamawiający informuję, że zabezpieczona kwota na realizacje umowy na 1 uczestnika nie może przekroczyć kwoty 5.800,00 zł brutto**.
		2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn liczby osób, dla których zostanie świadczona usługa pośrednictwa pracy przez Wykonawcę tj. max. 45 osób oraz zaoferowanej ceny jednostkowej brutto na pośrednictwo jednego uczestnika projektu, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie brutto za jednego uczestnika płacone będzie zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdz. II pkt. 16 ppkt. 3 lit a, b .
		3. Zamawiający będzie dokonywał płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia wg następujących zasad tj.:
			1. Za doprowadzenie do podpisania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenie lub dzieło)
			z zachowaniem warunku, że średnie wynagrodzenie miesięczne będzie nie mniejsze niż minimalne ustawowe – zamawiający zapłaci 50% wartości z kwoty zaoferowanej przez Wykonawcę na pośrednictwo pracy dla 1 osoby, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego cząstkowego protokołu odbioru wystawianego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
			2. Po utrzymaniu w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy z warunkiem, że średnie wynagrodzenie miesięczne będzie nie mniejsze niż minimalne ustawowe – zamawiający zapłaci 50% wartości z kwoty zaoferowanej przez Wykonawcę na pośrednictwo pracy dla 1 osoby
			po zaakceptowaniu przez Zamawiającego cząstkowego protokołu odbioru wystawianego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
		4. Wypłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
		w fakturze/rachunku w terminie do 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej częściowej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu cząstkowego o którym mowa w pkt 8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć częściową fakturę/rachunek na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław z dopiskiem „ Biuro projektu”
		w terminie 7 dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy. Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
		5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy, jednakże
		w tym przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wprost proporcjonalne do wysokości etatu zatrudnionej osoby. Zamawiający dopuszcza również możliwość zatrudnienia uczestnika na więcej niż jedną umowę w jednym czasie, jeśli są to niepełne etaty.
24. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:
25. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
26. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
27. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, adresów e-mailowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
28. W celu prawidłowej realizacji umowy muszą zostać wyznaczone osoby do bieżących kontaktów ze Strony Wykonawcy i Zamawiającego oraz muszą zostać wyznaczone osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy

# **III. Instrukcja dla wykonawcy**

**OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

* 1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SIWZ, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
	4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
	5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
	6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

1.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych
w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013r r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r poz. 231).

1.7.1 W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

* 1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	2. Oferta winna być napisana w języku polskim.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

* 1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na **wrocławską filię Zamawiającego tj. Wrocław
Al. Armii Krajowej 54 z zaznaczeniem:**

**Zam. Pub. 14/2015**

**„ Oferta w przetargu nieograniczonym na odpłatne świadczenie usług pośrednictwa pracy
w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy” – Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy”.**

**Nie otwierać przed dniem 01.06.2015r, godz. 10:30.**

1.11.2.Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.12.Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak
i przedterminowe otwarcie.

1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej
i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

 1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

 1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17.Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. (Dz. U. 223 poz. 1458) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy.

1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie
w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

* + 1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
		2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
		3. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
		4. Wykonawca winien oświadczyć, że:
	1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

oraz

* 1. że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania

a ponadto spełniają niżej wymienione warunki:

* 1. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:
1. **posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.**

 Wykonawca winien prowadzić działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługpośrednictwa pracy, zgodnie z art.18 ust.1 pkt.1) ustawy o promocji zatrudnienia. Wykonawca winien być wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w zakresie pośrednictwa pracy zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia oraz zgodnie z art. 66 d ust.1 ustawy
o promocji zatrudnienia realizował usługi pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy tj. 2014.

1. **Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługę/usługi polegające na pośrednictwie pracy, dla co najmniej 20 osób poszukujących pracy i/ lub bezrobotnych, w wyniku których, za pośrednictwem Wykonawcy (tj. w wyniku świadczenia usług pośrednictwa pracy przez Wykonawcę) co najmniej 10 osób podjęło zatrudnienie i potwierdzi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

przez zatrudnienie zawarte w w/w warunku należy rozumieć:

* + 1. zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, umowa musi być zawarta na min. 3 miesiące,
		2. zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej przy spełnieniu łącznie 2 warunków tj.: 1. umowa zawarta na okres min. 3 miesięcy, 2. wartość umowy zlecenia/ o dzieło nie może być niższa niż 3-krotnośc minimalnego wynagrodzenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty – dokumentach.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b art. 26 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych
w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, należy wykazać:

* + 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
		2. sposób wykorzystania tego zasobu,
		3. charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
		4. zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY**

**3.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

3.1.1. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w § 3 ust.1 pkt.1, 2, 3 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **- załącznik nr 2 – II do SIWZ.**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionegonie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2.W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 PZP.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt.3.1.1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączą do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

 a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

 b)nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo,
 że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
 lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

 c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.1.4.Dokumenty o których mowa w pkt. 3.1.3 lit. a i c – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast w pkt 3.1.1 lit. b nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 lit b), c), d) są składane wraz
z tłumaczeniem na język polski.

3.1.5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zastosowanie ma zapis zawarty w ww. pkt 3.1.4.

**Uwaga:**

Warunek określony w Rozdz. II pkt. 2.1 1) winien być potwierdzony w złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia. Potwierdzenia działalności Wykonawcy w zakresie pośrednictwa pracy przez co najmniej poprzedni rok kalendarzowy- 2014r, Zamawiający  dokona na podstawie informacji składanej marszałkowi województwa o działalności agencji zatrudnienia. W związku z art. 66d ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia, w przypadku utworzenia konsorcjum, wymagane jest, aby zamówienie wykonywał podmiot, który posiada wpis do rejestru agencji zatrudnienia oraz realizował usługę pośrednictwa pracy przez co najmniej poprzedni rok kalendarzowy.

**3.2.W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

3.2.1.Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 – I** do SIWZ.

3.2.2. Wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 5** do SIWZ.

3.2.3. oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia oraz oświadczenie o wykonywaniu usług pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy, zgodnie z art. 66 d ust.1 ustawy
o promocji zatrudnienia według wzoru oświadczenia określonego w pkt 5 **załączniku nr 6 do SIWZ**.

3.2.4. Dowody od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 5 usługa/usługi, zostały wykonane należycie.

* + 1. Dowodami o którym mowa w pkt 3.2.4 może być :

a) poświadczenie

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

**POZOSTAŁE INNE WYMAGANE DOKUMENTY**

3.3.1 Wypełniony formularz oferty (wg.wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ).

3.3.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp **w formie oryginału** listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Informacja o grupie kapitałowej- zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

3.3.3.Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do podpisywania oferty, jeżeli uprawnienia Osoby/Osób podpisujących ofertę nie wynikają z przepisów prawa lub złożonych w ofercie dokumentów rejestrowych. Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do podpisywania oferty musi być złożone/y w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

**uwaga:**

3.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

3.4.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.4.2. Formularz oferty oraz załączniki nr 2, 3, 5, 6 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3.4.3. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art.26 ust.3 PZP.

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.**

O wyborze Wykonawcy będą decydowały następujące kryteria:

* cenę 95 pkt,
* liczba osób które podjęły zatrudnienie lub inną prace zarobkową za pośrednictwem agencji 5 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

* 1. **Cena –95 pkt**

gdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

 Ilość punktów = x 95 pkt.

 Cena brutto oferty ocenianej

1. **liczba osób które podjęły zatrudnienie lub inną prace zarobkową za pośrednictwem agencji - 5 pkt.**

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów za kryterium „ liczba osób które podjęły zatrudnienie lub inną prace zarobkową za pośrednictwem agencji”, w rozbiciu na progi ilościowe w zależności od liczby osób które podjęły prace w roku kalendarzowym 2014r. Wykonawca w formularzu ofertowym załącznik nr. 1 do SIWZ składa oświadczenie, o liczbie osób, które za jego pośrednictwem podjęły zatrudnienie lub inną prace zarobkową w roku 2014 na okres minimum 3 miesięcy, zgodnie z informacją o działalności agencji zatrudnienia złożoną Marszałkowi Województwa.

Wykonawca otrzyma:

0 punktów – liczba osób do 20

1 punkt - liczba osób na poziomie 21-30

2 punkty - liczba osób na poziomie 31-40

3 punkty - liczba osób na poziomie 41-50

4 punkty - liczba osób na poziomie 51-60

5 punktów - liczba osób powyżej 60

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

**Wynik**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu a oferta odrzuceniu i którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów.

**5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).

5.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia oraz cenę za realizacje zamówienia za 1 osobę.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy
o podatku od towarów i usług.

5.4. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem art. 142 ust 5 ustawy Pzp.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.6. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 ustawy pzp. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

**6. OCENA OFERTY.**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 PZP poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* + - 1. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
			2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
			w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r –
			w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
			3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
			4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz będzie zgodna z ustawą.
			5. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację oraz poda termin zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta a dodatkowo wskaże termin podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń
			w siedzibie Zamawiającego.

**7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI.** do 30.09.2015r.

**8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

4. Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.

**9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, **w filii Zamawiającego we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54**, Kancelaria **nie później niż dnia 01.06.2015r. do godz. 10:00**

**10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.06.2015r. o godz. 10:30 w filii Zamawiającego we Wrocławiu przy Al. Armii Krajowej 54, sala Nr 306a.**
	2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcyprzy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcyprotokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen a także informacje zgodnie z art. 86 ust 4 Pzp.
	5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
	z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.18.4.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), Rozpoczęcie postępowania rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
	* oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
	* oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
	* pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
		1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
		2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcamiuczestniczącymi
		w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Joanna Sznel – tel. 071/39 74 218 w godz. 900-1400 joanna.sznel@dwup.pl

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

1.Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia
o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.

3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

**15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny oraz w następujących przypadkach:
1. nastąpi zmiana stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmianie ulegnie:
3. stawka podatku od towarów i usług,
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.214879:part=a2u3&full=1) ustawy
z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679),
5. zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; przy czym zgodnie z art. 66 d ust. 6 ustawy
o promocji zatrudnienia wysokość wynagrodzenia wykonawcy za aktywizację jednego bezrobotnego, nie może po zmianie przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia w II kwartale 2014 r., opublikowanego w Komunikacie Prezesa GUS z dnia 11 sierpnia 2014 r. (M.P.2014 poz.682).
6. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
7. wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy, z uwagi na wystąpienie siły wyższej. Za siłę wyższą strony uważają wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody
i przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od człowieka, np. powódź, burza, grad, pożar.
8. nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w umowie, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
	1. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
	2. Nie stanowi istotnych zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
	3. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
	4. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).**

**1.** Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy w szczególności:

**2. Odwołanie:**

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiające­go podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Za­mawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, okre­ślać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwoła­nia.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym dalej Prezesem Izby w formie pisemnej.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wnie­sienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwoła­nia poinformować Zamawiającego
o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**3. Terminy wnoszenia odwołań:**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej pod­stawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w ter­minie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,
w którym powzięto lub przy za­chowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związa­nia ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, ko­pię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamiesz­czone ogłoszenie
o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elek­tronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postę­powania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na ko­rzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozy­cję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na posta­nowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności
z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeci­wu,
o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środ­ków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

**4. Skarga do sądu.**

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skar­ga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału III ustawy prawo zamówień publicznych ( art. 198a-198g) nie stanowią inaczej.

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Za­mawiającego.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzecze­nia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OFERTA**

* + - 1. Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na odpłatne świadczenie usług pośrednictwa pracy w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy” – Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

CPV: 79611000-0

* 1. **Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @...................

3**.** Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

4.Oferujemy wykonanie całego zamówienia objętego przetargiem za max. cenę:

brutto......................zł, (słownie:................................................................................

w tym:

cena za 1 uczestnika to: ……………… zł brutto......................zł, (słownie:................................................................................

5.Informujemy, że za pośrednictwem naszej agencji liczba osób które podjęły zatrudnienie lub inną prace zarobkową w roku 2014, na okres minimum 3 miesięcy wynosiła ……. ( należy wpisać liczbę osób z roku 2014 zgodnie z informacja o działalności agencji zatrudnienia złożoną Marszałkowi Województwa).

6.Oferujemy wykonywanie zadania objętego zamówieniem w terminie: 30.09.2015r.

7.Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

9. Informujemy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy istotne postanowienia umowne (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

10. Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………......................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….. wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

11. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | .............................................. *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenia Wykonawcy**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przetarg nieograniczony zorganizowany przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na odpłatne świadczenie usług pośrednictwa pracy w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy” – Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

CPV: 79611000-0

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………**

1. Z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.

Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dnia .....................** | **................................................*****(pieczęć i podpis wykonawcy)*** |

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U z 2015 poz.184 j.t.)

Przetarg nieograniczony zorganizowany przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na odpłatne świadczenie usług pośrednictwa pracy w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy” – Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

CPV: 79611000-0

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu nr 14/2015 niniejszym informuję, że:

* 1. **Należymy/Nie należymy**\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
	i **złożyliśmy/nie złożyliśmy** oferty do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
	2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą:

**l.p. Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej**

**1. …………………………………………………………………………….**

**2. ……………………………………………………………………………**

**3. …………………………………………………………………………….**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

załącznik Nr. 4 do SIWZ

**UMOWA- projekt umowy**

**NR ZAM. PUB. 14/2015**

z dnia ……………. 2015 r.

CPV: 79611000-0

Zawarta zgodnie z Działem IV – umowy w sprawach zamówień publicznych
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r, poz. 907 ze zmianami ), pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - **Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413**

reprezentowanym przez:

**……………………………………………. – Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. 907 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na odpłatne świadczenie usług pośrednictwa pracy w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy” – Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa pracy dla max. 45 Uczestników Projektu – nauczycieli i pracowników instytucji sektora oświaty, w tym przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne, zamieszkałych (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub pracujących na obszarze województwa dolnośląskiego. W tym:
	1. pozostający bez zatrudnienia, którzy zgłaszają chęć podjęcia nowego zatrudnienia na okres co najmniej 3 miesięcy.
	2. zagrożeni zwolnieniem lub przewidziani do zwolnienia, którzy pozostaną bez zatrudnienia
	i zgłaszają chęć zmiany zatrudnienia i podjęcia nowego zatrudnienia na okres co najmniej 3 miesięcy.
	3. grupa docelowa to nauczyciele i pozostali pracownicy sektora oświaty (m.in. pracownicy biurowi, techniczni) zamieszkujący lub pracujący na obszarze województwa dolnośląskiego.
		+ 1. Umowa będzie realizowana na podstawie SIWZ oraz przyjętej oferty Wykonawcy dot. zamówienia publicznego nr 14/2015, stanowiącej załącznik do umowy.
			2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem prac składających się na wykonanie przedmiotu umowy został określony w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie badania.
			3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projektu własnego pt: „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy”.

**§ 2**

* + 1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie realizowany przez Wykonawcę w następujących etapach:
1. Przedstawienie ofert pracy. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia każdemu uczestnikowi projektu minimum 2 oferty.
2. Doprowadzenie do podpisania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenie lub dzieło)
z zachowaniem warunku, że wynagrodzenie miesięczne będzie nie mniejsze niż minimalne ustawowe obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
3. Utrzymanie w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy z warunkiem, że wynagrodzenie miesięczne będzie nie mniejsze niż minimalne ustawowe.

**§ 3**

1.Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie brutto ………… zł,
( słownie ……………………………………………………… zł) w tym:cena za usługę pośrednictwo pracy za 1 osobę: ……. zł ( słownie: ………………).

2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby osób, dla których zostanie świadczona usługa pośrednictwa pracy przez Wykonawcę tj. max. 45 osób oraz zaoferowanej ceny jednostkowej brutto na pośrednictwo jednego uczestnika projektu, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie brutto za jednego uczestnika płacone będzie zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 6 pkt 1 i 2.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia grupy uczestników o 20%. Ostateczna liczba osób korzystających z usługi pośrednictwa pracy zostanie podana Wykonawcy w terminie zawarcia umowy
z wykonawcą, w formie elektronicznej poczta email na wskazany przez Wykonawcę adres.

4. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawca za każde zrealizowane zadanie w okresach miesięcznych, opisane w § 2 z osobna, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego protokołów odbioru, a następnie wystawionych faktur częściowych.

5. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.

6. Zamawiający będzie dokonywał płatności na podstawie zrealizowanych zadań tj.:

1) Za doprowadzenie do podpisania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenie lub dzieło)
z zachowaniem warunku, że średnie wynagrodzenie miesięczne będzie nie mniejsze niż minimalne ustawowe – zamawiający zapłaci 50% wartości z kwoty zaoferowanej przez Wykonawcę na pośrednictwo pracy dla 1 osoby, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego cząstkowego protokołu odbioru wystawianego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

2) Za utrzymanie w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy z warunkiem, że średnie wynagrodzenie miesięczne będzie nie mniejsze niż minimalne ustawowe – zamawiający zapłaci 50% wartości z kwoty zaoferowanej przez Wykonawcę na pośrednictwo pracy dla 1 osoby, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego cząstkowego protokołu odbioru wystawianego na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Dla umów zawartych w dniu 1 września, Wykonawca zobligowany jest do wystawienia protokołu odbioru oraz faktury/ rachunku nie później niż 30.09.2015r.

7. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
w fakturze/rachunku w terminie do 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej częściowej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia.

8. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu cząstkowego
o którym mowa w ust 4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć częściową fakturę/rachunek na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław
z dopiskiem „ Biuro projektu” w terminie 7 dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy.

9. Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Osobami sprawującymi nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy są.:
2. Ze strony Zamawiającego – Pani/Pan ……………………… Tel ……….. e-mail ……………

Pan/Pani ……………………… Tel ..….….. e-mail ……………

1. Ze strony Wykonawcy – Pani/Pan ……………………… Tel ……….. e-mail ……………
2. Do bieżących kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:
3. ze strony Zamawiającego: Pani/Pan ……………………… Tel ……….. e-mail ……………

 Pani/Pan ……………………… Tel ……….. e-mail ……………

1. ze strony Wykonawcy: Pani/Pan ……………………… Tel ……….. e-mail ……………
2. Wszystkie ustalenia pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 winny być dokonane w formie pisemnej.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą
i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłową realizację przedmiotu umowy, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 100, poz. 1024).
2. Powierzone dane osobowe uczestników projektu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie
w celu realizacji umowy w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej umowy do dnia 30.09.2015r.
3. Przekazanie danych osobowych Wykonawcy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i osoby wskazane przez Zamawiającego.
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do umowy.

**§ 6**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
		2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Termin oraz zakres kontroli będzie każdorazowo uzgadniany z Wykonawcą.

**§ 7**

* 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
		1. za nieprzedstawienie wymaganej przez Zamawiającego ilości ofert, o których mowa w § 2 ust. 1 –
		w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za 1 osobę.
		2. w przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy brutto.
	2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
	3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
		1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
		w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
		2. w przypadku nieprzedstawienia wymaganej ilości ofert co najmniej 23 osobom.
		3. w przypadku realizacji zamówienia przez Wykonawcę w sposób niezgodny z umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do właściwej realizacji zamówienia w terminie 7 dni od wezwania,
		4. w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy do dnia 30 września 2015 r.
		5. w razie zaprzestania działalności przez Wykonawcę lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
	4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wyżej wskazanych, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
	5. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.

**§ 8**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w przypadku, gdy zmiana ma charakter nieistotny oraz w następujących przypadkach:
1. nastąpi zmiana stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmianie ulegnie:
	* 1. stawka podatku od towarów i usług,
		2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.214879:part=a2u3&full=1) ustawy
		z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679),
		3. zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; przy czym zgodnie z art. 66 d ust. 6 ustawy
		o promocji zatrudnienia wysokość wynagrodzenia wykonawcy za aktywizację jednego bezrobotnego, nie może po zmianie przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia w II kwartale 2014 r., opublikowanego w Komunikacie Prezesa GUS z dnia 11 sierpnia 2014 r. (M.P.2014 poz.682),
		4. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
		5. wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy, z uwagi na wystąpienie siły wyższej. Za siłę wyższą strony uważają wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody
		i przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od człowieka, np. powódź, burza, grad, pożar.
		6. nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w umowie, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
			1. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
			2. Nie stanowi istotnych zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
3. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
4. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zgodnie z którą było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz przepisy ustawy z dn. 09 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U z 2014r poz. 1182 tj.).

**§ 10**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia w sposób polubowny. W razie braku efektów takiego działania, Strony poddają spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**§ 11**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**

 **………………….............. …………………………**

załącznik Nr. 5 do SIWZ

# **WYKAZ USŁUG**

**Dot.: Przetarg nieograniczony zorganizowany przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na odpłatne świadczenie usług pośrednictwa pracy w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy” – Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

CPV: 79611000-0

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………………..……**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Ilość osób, które podjęło zatrudnienie** | **Odbiorca usługi (nazwa, adres, nr tel.)** | **Data realizacji** | **Uwagi**  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

*Uwaga:*

Do wykazu należy dołączyć dowody od poprzednich zamawiających potwierdzające, że wykazane w załączniku Nr 5 do SIWZ zadanie/zadania, zostały wykonane należycie.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

 **o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w zakresie pośrednictwa pracy i w zakresie o którym mowa w art. 66d ustawy o promocji.**

**Dot.: Przetarg nieograniczony zorganizowany przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na odpłatne świadczenie usług pośrednictwa pracy w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy” – Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

CPV: 79611000-0

Ja, niżej podpisany

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

……………….………………................………………………………………………………………

Siedziba / miejsce zamieszkania i adresWykonawcy

……………….………………................………………………………………………………………

Oświadczam, że:

Figuruję w rejestrze podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia oraz złożyłem marszałkowi województwa informację o działalności agencji zatrudnienia za poprzedni rok kalendarzowy obejmującą usługi pośrednictwa pracy.

\*W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność
w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, może korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze wspólnotą europejską i jej państwami członkowskimi oraz zamierza świadczyć te usługi na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz oświadczy, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia złoży marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19 i ustawy o promocji zatrudnienia.

............................ , dnia .............. r. .....................................................................

 *miejscowość* *(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik Nr 7 do SIWZ

załącznik do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORCZY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆIOWY/ KOŃCOWY\***

sporządzony w dniu **………………….** we ……………………….

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr **14/2015** z dn. **…………………**

Zamawiający: **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

 **ul. Ogrodowa 5b**

 **58-306 Wałbrzych**

 ***NIP: 886-25-66-413***

Wykonawca: **…………………………………………………………………………………………………………**

 **NIP: ……………………..**

Przedmiotem zamówienia było:

1. Przedstawienie ofert pracy. Wykonawca przedstawił uczestnikowi oferty pracy.\* wg. Zał. Nr 1 do Protokołu Odbiorczego.
2. Doprowadzenie do podpisania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenie lub dzieło) z zachowaniem warunku, że wynagrodzenie miesięczne będzie nie mniejsze niż minimalne ustawowe.\* wg. Zał. Nr 1 do Protokołu Odbiorczego.
3. Utrzymanie w zatrudnieniu przez okres min. 3 miesięcy z warunkiem, że wynagrodzenie miesięczne będzie nie mniejsze niż minimalne ustawowe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Ilość przedstawionych****ofert pracy** | **Ilość podpisanych umów o pracę lub cywilno-prawnych** | **Ilość osób spełniających warunek utrzymania w zatrudnieniu** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Niniejszym zaświadcza się, że usługa została wykonana:

1. Bez zastrzeżeń\*,
2. Z zastrzeżeniami\*.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wykonawca / Zamawiający /**

…………………………………….. ………………………………………

\*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do Protokołu Odbiorczego

**Wykaz przedstawionych ofert pracy w miesiącu…….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię uczestnika** | **Data przedstawienia oferty** | **Podpis uczestnika \*** | **Uwagi** |
| **1.** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4…** |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\***W przypadku przedstawienia oferty pracy drogą elektroniczną potwierdzeniem wykonania usługi jest wydruk maila , zgodnie z treścią:

**Nazwisko i imię uczestnika projektu………………………**

**Potwierdzam, iż zostały mi przedstawione oferty pracy spełniające moje oczekiwania zgodnie z kwestionariuszem osobowym.**

**Ilość ofert pracy:……**

**Daty przedstawienia ofert pracy:…………**

**Wykaz przedstawionych podpisanych umów o pracę** **lub cywilno-prawnych** **w miesiącu…….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię uczestnika** | **Data podpisania umowy** | **Rodzaj umowy** | **Okres trwania umowy** | **Spełnienie warunków efektywności zatrudnieniowej \*****TAK/NIE** | **Podpis uczestnika** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |

\*Warunek efektywności zatrudnieniowej:

1. umowa o pracę musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy.
2. W przypadku umowy cywilno-prawnej muszą zostać spełnione łącznie dwa warunki: (1) umowa zawarta na okres minimum 3 miesięcy (2( wartość umowy zlecenia/o dzieło nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.

Załącznik Nr 8 do SIWZ

załącznik do umowy

**U M O W A- wzór**

**POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Nr 14/1/2015**

zawarta we Wrocławiu w dniu ………………. r. pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy

przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych, NIP: 886-25-66-413

reprezentowanym przez:

……………………………………………… - Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy zwanym dalej Administratorem Danych- Zamawiającym

a

**..................................................**

zwanym dalej **Wykonawcą**

w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę odpłatnego świadczenia usług pośrednictwa pracy
w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy” – Poddziałanie 8.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie umowy nr 14/2015

**§1**

Użyte w umowie określenia oznaczają:

1. ustawa - ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1182 ze zm.).
2. rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych
i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. Projekt - „Aktywizacja zawodowa pracowników sektora oświaty na dolnośląskim rynku pracy”,
4. dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 6 ustawy, przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy.
5. przetwarzanie danych - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, które wykonuje się w związku z realizacja usługi doradczej uczestników Projektu.
6. dokument - dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.

**§2**

Na podstawie art. 31 ustawy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych
w imieniu i na rzecz Administratora Danych, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.

**§3**

* + 1. Powierzenie przetwarzania danych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu realizacji usługi pośrednictwa pracy na zasadach określonych w Umowie nr 14/2015.
		2. Zbiór danych osobowych obejmuje dane osobowe zawarte w kwestionariuszach osobowych, w tym:
			1. imię , nazwisko
			2. miejsce zamieszkania
			3. numer telefonu stacjonarnego , komórkowego,
			4. adres e-mail

 **§4**

1. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych, wyłącznie do pracowników którym udzieli upoważnienia do przetwarzania danych na potrzeby pośrednictwa pracy.
2. Wykonawca może zawrzeć umowę/umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych
z innymi podmiotami wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.

**§5**

1. Przetwarzający oświadcza, iż, przed rozpoczęciem przetwarzania zostały podjęte środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 i 39 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, zapewni środki techniczne i organizacyjne należytego zabezpieczenia danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w szczególności:

1. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne
i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, w tym w szczególności Politykę Bezpieczeństwa oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
2. dopuszcza do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o których mowa
w § 4 ust. 1,
3. prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
4. spełnia warunki techniczne i organizacyjne, którym odpowiadać powinny urządzenia i systemy informatyczne stosowane do przetwarzania danych osobowych, określone w rozporządzeniu.

2. Przetwarzający będzie wymagał od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia
u Przetwarzającego.

3. Przetwarzający zobowiązuje się do niewykorzystywania zebranych danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej umowie.

**§6**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa,
	a w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
	2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

 **§ 7**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **Administrator Danych Przetwarzający**

 **(Zamawiający) (Wykonawca)**

 ……..……………………… ……………………………

 podpis podpis

Załącznik Nr 9 do SIWZ

|  |
| --- |
| **Kwestionariusz osobowy**  |
| **Dane klienta:** |
| 1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania/ korespondencyjny:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:
 |
| **Wykształcenie:** |
| 1. *Data rozpoczęcia – data zakończenia/nazwa szkoły/kierunek/specjalność/tytuł zawodowy*
 |
| **Doświadczenie zawodowe:** |
| 1. *Okres zatrudnienia/ nazwa pracodawcy/ stanowisko/ zakres obowiązków*
 |
| **Ukończone kursy/ szkolenia:** |
| 1. *Data rozpoczęcia – data zakończenia/Nazwa szkolącego/temat szkolenia/ilość godzin*
 |
| **Uprawnienia/Licencje/Certyfikaty:** |
| 1. *Rodzaj uprawnienia/data ważności*
 |
| **Znajomość języków obcych:**  | *Znajomość języka**w mowie* | *Znajomość języka**w piśmie* |
| 1. Język angielski
2. Język niemiecki
3. Język…………..….
 | □ podstawowy □ komunikatywny □ biegły□ podstawowy □ komunikatywny □ biegły□ podstawowy □ komunikatywny □ biegły | □ podstawowy □ komunikatywny □ biegły□ podstawowy □ komunikatywny □ biegły□ podstawowy □ komunikatywny □ biegły |
| **Umiejętność obsługi komputera:** **1- brak umiejętności 2- podstawowa 3- dobra** |
| 1. Word/stopień znajomości
2. Excel/stopień znajomości
3. Power Point/stopień znajomości
4. Poruszanie się po Internecie
5. Outlook/poczta internetowa
6. Inne:………………………………….
 |  □ □ □ □ □ □ |  □ □ □ □ □ □ |  □ □ □ □ □ □ |
| **Prawo jazdy:** □ czynne □ bierne |
| **Kategoria:** |
| **Osiągnięcia:** |
| 1. *Data osiągnięcia/temat*
 |
| **Wyróżnienia:** |
| 1. *Data /wyróżnienia/temat*
 |
| **Dodatkowe umiejętności**: |
| *(wszystkie informacje dotyczące umiejętności)* |
| **Przeciwskazania zdrowotne do wykonywania pracy – orzeczenia, subiektywne odczucia** |
|  |
| **Maksymalna odległość miejsca pracy od miejsca zamieszkania:** |
|  |
| **Preferowane stanowisko pracy/charakter pracy/branża:** |
|  |
| **Dodatkowe informacje:** |
|  |
| **Deklarowany termin podjęcia zatrudnienia:**  |
|  |
| **Wyrażam zgodę na przedstawienie mi oferty pracy poniżej moich kwalifikacji zawodowych:** |
| □ tak □ nie |

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883).*

……………………………………….. ……………………………………………….

 *miejscowość i data*  *podpis uczestnika projektu*