SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nr zam. 16/2015**

**przetarg nieograniczony**

**poniżej 207.000,00 EURO**

na usługę wydawniczą, obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie redakcyjne i graficzne, skład   
i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, dostawę i dystrybucję publikacji promocyjno-informacyjnej na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez DWUP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

CPV 79800000-2,79821100-6,79822000-2,79822500-7,79823000-9,79824000-6,79960000-1, 92310000-7

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  ul. Ogrodowa 5b  58 – 306 Wałbrzych |

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

Załączniki

Zatwierdzam

....................................................

(data, podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej)

Wrocław, czerwiec 2015 r

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# II. Opis przedmiotu zamówienia

# I. Postanowienia ogólne

# III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

# IV. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Oświadczenia wykonawcy
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Wykaz usług
5. Projekt umowy
6. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia
7. Protokół zdawczo-odbiorczy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# **I. Postanowienia ogólne**

1. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu , tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na usługę wydawniczą, obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie redakcyjne i graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, dostawę i dystrybucję publikacji promocyjno-informacyjnej na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez DWUP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,poświęconej tematyce Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy   
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

5. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający   
i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą maila natomiast za pomocą faxu tylko w przypadku braku poczty elektronicznej u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą mailową. W przypadku przesłania dokumentów mailem lub faksem dokumenty te muszą być przesłane do Zamawiającego pisemnie w formie oryginału.

6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

15. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej także „specyfikacją”.

16. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

# **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawnicza, obejmująca przygotowanie projektu, opracowanie redakcyjne i graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, dostawę i dystrybucję publikacji promocyjno-informacyjnej w ilości 2000 sztuk, na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez DWUP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Celem zamówienia publikacji promocyjno-informacyjnej jest prezentacja i promocja efektów realizacji komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa dolnośląskiego, wdrażanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL na lata 2014-2015 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 28.08.2015r.

5.Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie koncepcji graficznej projektu publikacji.
2. Opracowanie publikacji pod względem:- graficznym na podstawie zgromadzonego przez Wykonawcę materiału tekstowego, zdjęciowego, graficznego, uzupełnionego o dodatkowe elementy graficzne   
   i fotografie (m.in. wykonanie zdjęć nawiązujących do opisywanych projektów i/lub realizatorów ) związane z tematyką Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego;- redakcyjnym (opracowanie tekstu pod względem merytorycznym i stylistycznym).
3. Skład i łamanie tekstu oraz wprowadzenie poprawek, uwag, adnotacji wskazanych przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.
4. Przeprowadzenie korekty językowej (poprawienie wszelkich błędów ortograficznych, stylistycznych   
   i interpunkcyjnych).
5. Przygotowanie publikacji do druku.
6. Przygotowanie i dostawę do Filii DWUP we Wrocławiu publikacji w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku płyta CD/DVD – 2 egzemplarze (plik .PDF)
7. Druk publikacji w nakładzie 2000 sztuk
8. Dostawa i dystrybucja gotowych publikacji do wskazanych przez Zamawiającego instytucji i/lub Beneficjentów (max 200 odbiorców na terenie Dolnego Śląska) z uwzględnieniem, że dostawa do Filii DWUP we Wrocławiu musi zostać zrealizowana nie później niż w ostatnim dniu realizacji zamówienia.

6.Szczegółowy opis publikacji będącej przedmiotem zamówienia:

1. Struktura publikacji: Publikacja winna składać się łącznie z 100 stron + okładka; Około90 stron poświęcone będą tematyce max. 20 realizowanych projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, tj. każdemu Beneficjentowi zostaną przypisane około 3-5 stron publikacji, na które składać się będą: tekst oraz minimum 4 fotografie wraz z opisem (min. 40% tekst, i min. 40% fotografie).Pozostałe strony zawierać będą: tytuł, spis treści (opracowane przez Wykonawcę), wstęp/wprowadzenie, informacje i dane teleadresowe Zamawiającego (dostarczone przez Zamawiającego) oraz wyklejki;
2. Parametry techniczne publikacji:
3. Nakład: 2000 szt.;
4. Format: A4 (rozmiar docelowy po wydruku, uwzględniający spady), orientacja pozioma;
5. Okładka: papier kredowany, matowy, gramatura 170g/m2 (+/-10%), druk jednostronny   
   w pełnym kolorze 4 + 0, oprawiony na kartonie/tekturze introligatorskiej o gramaturze 1800g/m2 (+/-10%), jednostronnie uszlachetniane folią matową oraz wybiórczy lakier UV;
6. Wnętrze**:** papier dwustronnie kredowany błyszczący o gramaturze 150g/m2(+/-10%), druk dwustronny w pełnym kolorze 4 + 4; Liczba stron**:** 100 stron + okładka; Introligatornia: wnętrze zszywane, wzmocnione kapitałką, wszytą w okładkę:

7. Zawartość publikacji:

1) Tekst – Wykonawca samodzielnie pozyska od Beneficjentów informacje na temat wybranych projektów i przygotuje na ich podstawie teksty dotyczące każdego z promowanych projektów realizowanych na terenie województwa dolnośląskiego. Opis każdego projektu zilustrowanego   
w publikacji musi w szczególności zawierać: nazwę działania, nazwę beneficjenta, tytuł projektu, opis projektu, budżet projektu, okres realizacji, cel projektu. Wykonawca przeprowadzi krótkie wywiady z beneficjentami i uczestnikami wybranych do publikacji projektów na temat korzyści, jakie przyniosła realizacja projektu oraz dokona ich redakcji i zamieści w publikacji. Opracowane teksty muszą: być materiałami autorskimi z zastrzeżeniem, że nie mogą one pochodzić z innych publikacji przygotowanych przez Wykonawcę lub z innych źródeł, ani być wykorzystywane w całości ani   
w części do innych publikacji przygotowywanych przez Wykonawcę, winny mieć charakter informacyjno-promocyjny, a także być napisane prostym i zrozumiałym językiem przy jednoczesnym zachowaniu waloru informacyjnego; Wykonawca zastosuje formy dziennikarskie będące wobec siebie komplementarne (np. artykuł, wywiad, reportaż, recenzja, felieton, itp.).

2) Zdjęcia - Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania, we własnym zakresie   
i na własny koszt, materiału zdjęciowego dotyczącego każdego opisywanego projektu, tj. wykonanie sesji zdjęciowej, na terenie Dolnego Śląska, obrazującej opisywane w publikacji projekty, z której Zamawiający wybierze min. 150 fotografii (minimum 4 zdjęcia do każdego projektu). Zdjęcia muszą byćwykonane w kolorze o rozdzielczości co najmniej 10 mln pikseli w formacie JPG lub innym ogólnie stosowanym;

3) Znaki graficzne (logotypy) – każdy egzemplarz publikacji musi być oznakowany zgodnie z Planem Komunikacji 2007-2013 PO KL, tj.: a) logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL);b) logo Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (DWUP);c) flaga Unii Europejskiej wraz z napisem Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny; d) informacja o następującej treści: „Publikacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” z dopiskiem „egzemplarz bezpłatny”. Wszystkie wymagane znaki graficzne i logotypy Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4) Wymagania dotyczące druku: a) równomierne nasycenie kolorami; b) stosowanie materiałów  
 i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejania się arkuszy, odbijania się druku.

8 .Wykonawca zobowiązany jest do:

1) opracowania harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia ( harmonogram stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji) i przedstawienia go po wypełnieniu do akceptacji Zamawiającemu   
w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy;

2) naniesienia wszelkich uwag Zamawiającego do harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia   
i ponownego przedstawienia go do akceptacji w terminie 2 dni roboczych   
od ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). Przy czym prace nad harmonogramem nie mogą trwać dłużej niż 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3) przygotowania, opracowania i przesłania Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) koncepcji graficznej publikacji (4 propozycje okładki, projekt strony tytułowej i 3 projekty stron działowych), w terminie wskazanym w harmonogramie;

4) naniesienia w wybranym projekcie koncepcji graficznej publikacji zgłoszonych przez Zamawiającego wszelkich uwag i zmian oraz ponownego przedstawienia Zamawiającemu poprawionego projektu w formie elektronicznej tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej   
(e-mail), w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia;

5) bezpośredniego kontaktu ze wskazanymi przez Zamawiającego realizatorami/uczestnikami projektów celem pozyskania informacji, które zostaną zamieszczone w tekście publikacji; Realizatorzy/uczestnicy projektu będą z województwa dolnośląskiego. Lista projektów wraz z danymi kontaktowymi zostanie przekazana Wykonawcy w terminie dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy.

6)przeprowadzenia krótkich wywiadów z uczestnikami wybranych projektów i zacytowania fragmentów ich wypowiedzi w publikacji;

7)dokonania profesjonalnej adiustacji stylistyczno-językowej, zgodnie z „Zasadami składu tekstu   
w języku polskim PN-83/P-55366. przekazania Zamawiającemu wszystkich tekstów i fotografii do akceptacji w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia,

8)naniesienia wszelkich uwag Zamawiającego do przedstawionego materiału w postaci tekstów   
i fotografii, w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia,

9)przesłania wersji próbnej/podglądowej publikacji w formie elektronicznej celem jej ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia;

10)naniesienia w wersji próbnej/podglądowej publikacji zgłoszonych przez Zamawiającego wszelkich uwag i zmian oraz ponownego przedstawienia poprawionego projektu publikacji do akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie wskazanym w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia;

11)zrealizowania materiału zdjęciowego zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju z uwzględnieniem wymogów fotograficznych, a także zapewnienia we własnym zakresie zgody na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem opisywanych/fotografowanych osób, fotografii obiektów, makiet, itp.;

12)druku publikacji po ostatecznym zaakceptowaniu publikacji przez Zamawiającego, zgodnie   
z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia;

13)wykonania archiwizacji wszystkich materiałów i publikacji przygotowanych do druku na nośnikach CD/DVD (2 egzemplarze – pliki otwarte) i przekazania ich Zamawiającemu. Archiwum będzie zawierało:- dokument główny w pliku otwartym. pdf, - teksty w plikach Word i zdjęcia w formacie .jpg lub innym ogólnie stosowanym;

14)dystrybucji publikacji obejmującej: konfekcjonowanie, zaadresowanie i wysyłkę lub dostawę pod adres, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z listą dystrybucyjną. Przesyłka oprócz właściwych danych adresowych, zawierać powinna informację o ewentualnym kierowaniu zwrotów przesyłki do siedziby Zamawiającego;

15)przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia nadania wszystkich przesyłek (potwierdzenia nadania/protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne dowody – do ustalenia   
z Zamawiającym po podpisaniu umowy).

16)Wszelkie zmiany w harmonogramie dotyczące terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia wymagają akceptacji ze strony Zamawiającego. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do umowy i może być dokonana w formie korespondencji mailowej w terminie   
i czasie umożliwiającym zajęcie stanowiska przez Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-14.00.

9. Zamawiający zobowiązany jest do:

1. akceptacji i/lub naniesienia uwag do harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia  
    w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu od Wykonawcy
2. przekazania Wykonawcy informacji o wybranych, poszczególnych projektach wyłonionych do zamieszczenia w publikacji, które będą zawierać: działanie/poddziałanie, w ramach którego realizowany był projekt, tytuł, wartość projektu, nazwę i dane teleadresowe realizatora projektu oraz personalia osób do kontaktu dla każdego opisywanego projektu;
3. dokonania wyboru koncepcji graficznej publikacji;
4. akceptacji i/lub nanoszenia uwag do poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia;
5. dokonania ostatecznego wyboru minimum 4 fotografii do każdego projektu, które zostaną zamieszczone w publikacji z materiału zdjęciowego Wykonawcy;
6. dostarczenia Wykonawcy listy dystrybucyjnej publikacji w terminie wskazanym  
   w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonanej przez Wykonawcę dystrybucji publikacji we wskazanych podmiotach.
8. W celu prawidłowej realizacji umowy muszą zostać wyznaczone osoby do bieżących kontaktów ze strony Wykonawcy i Zamawiającego oraz musi zostać wyznaczona osoba odpowiedzialna za nadzór nad  prawidłową realizacją umowy

10. Warunki dostawy, odbioru i płatności:

1) Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego protokołem odbiorczym, (wzór protokołu stanowi załącznik do umowy) podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby odpowiedzialne wskazane w/w umowie ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy.

2) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w jednym dniu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (08:00 – 14:00 do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 (Oddział ds. Promocji i Informacji w Wydziale Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej pok. 100) tj. nie później niż w ostatnim dniu okresu, przypadającego na dzień zakończenia realizacji umowy tj. do godziny 10:00, zaś dostawa   
i dystrybucja gotowych publikacji pod wskazane przez Zamawiającego adresy musi być nadana nie później niż w ostatnim dniu okresu, przypadającego na dzień zakończenia realizacji umowy.

3)Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może przypadać w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.

4)Odbiór przedmiotu zamówienia zgodny z umową musi odbyć się komisyjnie w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub samego Wykonawcy oraz minimum dwóch pracowników Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy i potwierdzony protokołem odbiorczym, na który składać się będzie dostawa do Filii DWUP oraz pisemne potwierdzenie nadania wszystkich przesyłek (potwierdzenia nadania/protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne dowody – do ustalenia   
z Zamawiającym po podpisaniu umowy).

5)W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu..

6)Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę, który będzie stanowił załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu zamówienia i dostarczenia do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu,   
al. Armii Krajowej 54, z dopiskiem „Wydział Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej”, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wykonania całego przedmiotu zamówienia.

7)Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

8) W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał wymogom określonym w Rozdz. II SIWZ, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail do skrzynki pocztowej adresata za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

9)W terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informację o uznaniu lub nieuznaniu reklamacji wraz z uzasadnieniem.

10)W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie 15 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

11)Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7 i braku informacji od Wykonawcy reklamacja będzie potraktowana jako uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

12) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

11.Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi   
   i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z dostawą i dystrybucją wszystkich egzemplarzy publikacji promocyjno-informacyjnych do Filii DWUP we Wrocławiu oraz adresatów wskazanych na liście dystrybucyjnej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia publikacji/płyt podczas transportu i zobowiązuje się do wymiany na własny koszt uszkodzonych publikacji/płyt, w których wystąpiły wady lub zostały wykonane niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wymiana publikacji/płyt nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
5. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę kodu ISBN.
6. Wykonawca wskaże imiennie swojego przedstawiciela (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon) dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadczy, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do publikacji   
   i na podstawie umowy przekaże w/w prawa na rzecz Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać/powielać/rozpowszechniać/kolportować wersję papierową oraz wersję elektroniczną publikacji w ilości i w zakresie dowolnym.
9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania zdjęciami, stanowiącymi elementy publikacji w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz udzieli Zamawiającemu wyłącznego prawa na wykonywanie autorskich praw zależnych.

# **III. Instrukcja dla wykonawcy**

1. **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
   1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
   2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SIWZ, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
   4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
   5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
   6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3 Rozdz. III niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

1.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych   
w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013r r.   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r poz. 231).

1.7.1 W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

* 1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  2. Oferta winna być napisana w języku polskim.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

* 1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na **wrocławską filię Zamawiającego tj. Wrocław   
Al. Armii Krajowej 54 z zaznaczeniem:**

**Zam. Pub 16/2015**

Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę wydawniczą, obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie redakcyjne i graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, dostawę i dystrybucję publikacji promocyjno-informacyjnej na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez DWUP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Nie otwierać przed dniem 25.06.2015r, godz. 11:30.**

1.11.2.Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.12.Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak   
i przedterminowe otwarcie.

1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.16. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17.Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. (Dz. U. 223 poz. 1458) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy.

1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie   
w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

* + 1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
    2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    3. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    4. Wykonawca winien oświadczyć, że:
  1. spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

oraz

* 1. że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania

a ponadto spełniają niżej wymienione warunki:

* 1. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

**Warunek wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał min. 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem głównym usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.  przygotowaniu projektu, opracowaniu redakcyjnym i graficznym, składzie i łamaniu tekstu, korekcie językowej, przygotowaniu wersji elektronicznej publikacji  i druku publikacji przy czym nakład publikacji wynosił minimum 1000 egzemplarzy oraz dystrybucji publikacji do minimum 50 podmiotów wraz z załączeniem dowodu, że zostały wykonane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wskazanych warunków na podstawie danych   
i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty – dokumentach.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b art. 26 ustawy Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych   
w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, należy wykazać:

* + 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
    2. sposób wykorzystania tego zasobu,
    3. charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
    4. zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY**

**3.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

3.1.1. Dokumenty zgodne z art. 26 ust. 2 PZP i wyszczególnione w§ 1 pkt. 3 i § 3 ust.1 pkt.1, 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **- załącznik nr 2 do SIWZ - II**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2.W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 PZP. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt.3.1.1 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie w oryginale, a dokumenty z pkt.3.1.1 lit b) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawcę którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

3.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1, lit b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.1.4.Dokumenty o których mowa w pkt. 3.1.3 lit. a i b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 lit b) są składane wraz   
z tłumaczeniem na język polski.

3.1.5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1.1.lit b) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zastosowanie ma zapis zawarty w ww. pkt 3.1.4.

**3.2.W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

3.2.1.Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 – I** do SIWZ.

* + 1. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
       a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług wraz   
       z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 4** do SIWZ.
    2. Dowody od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wskazane **w załączniku nr 4** do SIWZ usługi zostały wykonane należycie.
    3. Dowodami o którym mowa w pkt 3.2.3 może być :

a) poświadczenie,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

* 1. **POZOSTAŁE INNE WYMAGANE DOKUMENTY**

3.3.1 Wypełniony formularz oferty (wg.wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ).

3.3.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp **w formie oryginału** listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Informacja o grupie kapitałowej- zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

3.4. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

3.4.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.4.2. Formularz oferty oraz załączniki nr 2, 3 i 4 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3.4.3. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art.26 ust.3 PZP.

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

* + - 1. cena -   **waga: 90 pkt.**
      2. zaproponowana ilość projektów graficznych okładki (maksymalnie 6) -  **waga: 10 pkt**

Oferty oceniane będą punktowo.

Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. tj.:

* za najkorzystniejszą (najniższą) cenę 90 pkt.
* zaproponowana ilość projektów graficznych okładki - 10 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**1. KRYTERIUM *–* cena**

ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

               najniższa oferowana cena

cena =  ---------------------------------------------   x 90 pkt.

             cena kolejno ocenianej oferty

**2. KRYTERIUM –  ilość projektów graficznych okładki  (maksymalnie 6)** **– 10 pkt.**

Kryterium - udział procentowy projektów graficznych:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów za kryterium projektów graficznych okładki, w rozbiciu na progi ilościowe w zależności od zaproponowanej dodatkowej ilości projektów graficznych, ponad wymagany przez Zamawiającego wymóg 4 projektów okładki.

Wykonawca za zaproponowaną ilość projektów graficznych okładki (maksymalnie 6) może otrzymać maksymalnie 10 punktów, według następujących zasad:

**0   pkt  -** 4 projekty graficzne okładki (wymagane)

**5   pkt.** –  5 projektów  graficznych okładki

**10 pkt.** –  6 projektów graficznych okładki

**Wybór**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu a Wykonawca wykluczeniu oraz oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów za ww. kryteria.

**5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).

5.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy   
o podatku od towarów i usług.

5.4. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.6. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 ustawy pzp. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

**6. OCENA OFERTY.**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i otrzyma największą ilość punktów. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 PZP poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
      2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
      3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu   
         w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r –   
         w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
      4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
      5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz będzie zgodna z ustawą.
      6. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację oraz poda termin zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta a dodatkowo wskaże termin podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń   
         w siedzibie Zamawiającego.

**7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI. od dnia podpisania umowy do dnia 28.08.2015r**

**8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

4. Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

**9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, **w filii Zamawiającego we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54**, Kancelaria **nie później niż dnia 25.06.2015r. do godz. 11:00**

**10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.06.2015r. o godz. 11:30 w filii Zamawiającego we Wrocławiu przy Al. Armii Krajowej 54, sala Nr 306a.**
  2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcyprzy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcyprotokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz ilość projektów graficznych stanowiący kryterium oceny oferty, zawartych   
     w ofertach.
  5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia   
     z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.18.4.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), Rozpoczęcie postępowania rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
   * oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
   * oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
   * pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
     1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
     2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcamiuczestniczącymi   
        w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Ewa Zajdel – tel. 071/39 74 218 w godz. 900-1400 ewa.zajdel@dwup.pl

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ – projekt umowy.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia   
o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.

3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

**15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).**

**1.** Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy w szczególności:

**2. Odwołanie:**

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiające­go podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Za­mawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, okre­ślać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwoła­nia.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym dalej Prezesem Izby w formie pisemnej.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wnie­sienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwoła­nia poinformować Zamawiającego   
o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**3. Terminy wnoszenia odwołań:**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej pod­stawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w ter­minie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy za­chowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związa­nia ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, ko­pię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamiesz­czone ogłoszenie   
   o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elek­tronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postę­powania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na ko­rzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozy­cję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na posta­nowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności   
    z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeci­wu,   
    o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środ­ków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

**4. Skarga do sądu.**

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skar­ga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału III ustawy prawo zamówień publicznych ( art. 198a-198g) nie stanowią inaczej.

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Za­mawiającego.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzecze­nia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OFERTA**

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na usługę wydawniczą, obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie redakcyjne i graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, dostawę i dystrybucję publikacji promocyjno-informacyjnej na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez DWUP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

CPV 79800000-2,79821100-6,79822000-2,79822500-7,79823000-9,79824000-6,79960000-1, 92310000-7

* 1. **Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @...................

2. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

3.Oferujemy wykonanie całego zamówienia objętego przetargiem za cenę łączną brutto...............zł, (słownie:...............................................................................

4Oferujemy wykonywanie zadania objętego zamówieniem w terminie: od dnia podpisania umowy **do dnia 28.08.2015r**

5. **Proponowana ilość projektów okładki** ………..*( należy wpisać ilość oferowanych projektów graficznych).*   
W przypadku nie wypełnienia tego pkt. Zamawiający uzna, że usługa zostanie realizowana w min. projektów wymaganych przez Zamawiającego.

6. Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

7. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ......................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ........................

8. Wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

9. Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

10. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | ..............................................  *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**Oświadczenia Wykonawcy**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przetarg nieograniczony na usługę wydawniczą, obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie redakcyjne i graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, dostawę i dystrybucję publikacji promocyjno-informacyjnej na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez DWUP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

CPV 79800000-2,79821100-6,79822000-2,79822500-7,79823000-9,79824000-6,79960000-1, 92310000-7

**Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………**

1. Z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1.Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.

3.Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r   
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dnia .....................** | **................................................**  ***(pieczęć i podpis wykonawcy)*** |

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

Przetarg nieograniczony na usługę wydawniczą, obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie redakcyjne i graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, dostawę i dystrybucję publikacji promocyjno-informacyjnej na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez DWUP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

CPV 79800000-2,79821100-6,79822000-2,79822500-7,79823000-9,79824000-6,79960000-1, 92310000-7

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu nr 16/2015 niniejszym informuję, że:

* 1. **Należymy/Nie należymy**\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)   
     i **złożyliśmy/nie złożyliśmy** oferty do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
  2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą:

**l.p. Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej**

**1. …………………………………………………………………………….**

**2. ……………………………………………………………………………**

**3. …………………………………………………………………………….**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ USŁUG**

Przetarg nieograniczony na usługę wydawniczą, obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie redakcyjne i graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, dostawę i dystrybucję publikacji promocyjno-informacyjnej na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez DWUP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

CPV 79800000-2,79821100-6,79822000-2,79822500-7,79823000-9,79824000-6,79960000-1, 92310000-7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L p** | **Przedmiot zamówienia wraz z ilością egzemplarzy nakładu publikacji** | **Nazwa**  **Zleceniodawcy** | **ILOŚĆ DYSTRYBUCJI DO PODMIOTÓW** | **Data**  **realizacji**  **OD – DO** | **doświadczenie** |
|  |  |  |  |  | **Własne\***  **lub innych podmiotów\***  wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
|  |  |  |  |  | **Własne\***  **lub innych podmiotów**\*  wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
|  |  |  |  |  | **Własne\***  **lub innych podmiotów**\*  wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |

*Uwaga*

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**UMOWA- projekt umowy**

**NR ZAM. PUB. 16/2015**

z dnia ……………. 2015 r.

CPV 79800000-2,79821100-6,79822000-2,79822500-7,79823000-9,79824000-6,79960000-1, 92310000-7

Zawarta zgodnie z Działem IV – umowy w sprawach zamówień publicznych  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych pomiędzy

Województwem Dolnośląskim - **Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413**

reprezentowanym przez:

**……………………………………………. – Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na usługę wydawniczą, obejmującą przygotowanie projektu, opracowanie redakcyjne i graficzne, skład   
i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, dostawę i dystrybucję publikacji promocyjno-informacyjnej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, została zawarta umowa o następującej treści:

|  |
| --- |
| **§ 1**  1.Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawnicza obejmująca przygotowanie projektu, opracowanie redakcyjne i graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, dostawę i dystrybucję publikacji promocyjno-informacyjnej w ilości 2000 sztuk na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez DWUP w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.  2.Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej PO KL na lata 2014-2015 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  3.Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II SIWZ nr 16/2015r.  **§ 2**   * + - * 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:  1. Przygotowanie koncepcji graficznej projektu publikacji. 2. Opracowanie publikacji pod względem:- graficznym na podstawie zgromadzonego przez Wykonawcę materiału tekstowego, zdjęciowego, graficznego, uzupełnionego o dodatkowe elementy graficzne i fotografie (m.in. wykonanie zdjęć nawiązujących do opisywanych projektów i/lub realizatorów ) związane z tematyką Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego- redakcyjnym (opracowanie tekstu pod względem merytorycznym i stylistycznym). 3. Skład i łamanie tekstu oraz wprowadzenie poprawek, uwag, adnotacji wskazanych przez Zamawiającego w zależności od potrzeb. 4. Przeprowadzenie korekty językowej (poprawienie wszelkich błędów ortograficznych, stylistycznych i interpunkcyjnych). 5. Przygotowanie publikacji do druku. 6. Przygotowanie i dostawę do Filii DWUP we Wrocławiu publikacji w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku płyta CD/DVD – 2 egzemplarze (plik .PDF) 7. Druk publikacji w nakładzie 2000 sztuk 8. Dostawa i dystrybucja gotowych publikacji do wskazanych przez Zamawiającego instytucji i/lub Beneficjentów (max 200 odbiorców na terenie Dolnego Śląska) z uwzględnieniem, że dostawa do Filii DWUP we Wrocławiu musi zostać zrealizowana nie później niż w ostatnim dniu realizacji zamówienia.   2. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w jednym dniu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (08:00 – 14:00 do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 (Oddział ds. Promocji i Informacji w Wydziale Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej pok. 100) tj. nie później niż w ostatnim dniu okresu, przypadającego na dzień zakończenia realizacji umowy tj. do godziny 10:00, zaś dostawa  i dystrybucja gotowych publikacji pod wskazane przez Zamawiającego adresy musi być nadana nie później niż w ostatnim dniu okresu, przypadającego na dzień zakończenia realizacji umowy.  **§ 3**  Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie : do dnia 28.08.2015r.  **§ 4**   * + - 1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie brutto .................................................. zł (słownie:........................................................................**.**).       2. Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.       3. Odbiór przedmiotu zamówienia musi odbyć się komisyjnie w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub samego Wykonawcy oraz minimum dwóch pracowników Zamawiającego i potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, na który składać się będzie dostawa do Filii Zamawiającego we Wrocławiu oraz pisemne nadania wszystkich przesyłek (potwierdzenia nadania/protokoły zdawczo-odbiorcze lub inne dowody).       4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego 2 egzemplarzy protokółu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.       5. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.       6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia  i dostarczenia jej/go do Filii DWUP we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, z dopiskiem „Oddział ds. Promocji i Informacji w Wydziale Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej” w terminie 7 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.       7. Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia.       8. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku. |
| **§ 5**   * + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,  z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.   2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:  1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl) ;  2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl)  3. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:  1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl) ;  2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail [………………………](mailto:pawel.cychowski@dwup.pl)  **§ 6**   * 1. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada określonym w SIWZ wymogom, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail do skrzynki pocztowej adresata za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.   2. Reklamacje z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy drogą e-mailową na adres: ……………………..   3. Osobami odpowiedzialnymi za sprawy reklamacji są:  1. Ze strony Zamawiającego Pan/Pani …………………… - ……………………,tel. ………………..., e-mail: ………………………………………………..; 2. Ze strony Wykonawcy Pan/Pani…………………… - ……………………,tel. …………………….., e-mail: ……………………………………………….;   4.W terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informację o uznaniu lub nieuznaniu reklamacji wraz z uzasadnieniem. Po bezskutecznym upływie tego terminu, reklamacja będzie uznana  w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.  5.W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie 15 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.  6.Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.  **§ 7**  W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadkach:   1. zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za wykonanie całego przedmiotu umowy , za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu; 2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za wykonanie całego przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, 3. w przypadku niewykonania umowy z winy Wykonawcy - 20% wynagrodzenia , o którym mowa  w § 4 ust. 1umowy, 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy świadczenie nie odpowiada wymaganiom jakie stawiane są Wykonawcy. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. 5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar. 6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z jego wynagrodzenia.   **§ 8**   * + - * 1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nastąpi przeniesienie na niego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.         2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ewentualne roszczenia osób trzecich do wykorzystywanych zdjęć oraz znaków i innych form graficznych, z wyłączeniem dostarczonych przez Zamawiającego.         3. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji związane z przedmiotem umowy, w tym w szczególności:  1. utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m. in. płyta DVD, pendrive; 2. wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej; 3. publicznego udostępniania materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m. in. w Internecie); 4. użyczania i/lub najmu;    1. Wykonawca oświadcza, iż przeniesienie w/w praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.    2. Powyższe prawa przekazane Zamawiającemu nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich,  w szczególności praw autorskich, praw do wizerunku, praw do korzystania  i rozporządzania artystycznymi wykonaniami. Wykonawca zapewni,a że zaspokoił lub zaspokoi do dnia wydania przedmiotu umowy związane z nim wszelkie prawa osób trzecich w związku z zawartością przedmiotu umowy.   6.Zamawiający ma prawo wykorzystać/powielać/rozpowszechniać/kolportować wersję papierową oraz wersję elektroniczną publikacji w ilości i zakresie dowolnym.  7.Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania zdjęciami, stanowiącymi elementy publikacji w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz udzieli mu wyłącznego prawa na wykonywanie autorskich praw zależnych.  **§ 9**  Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.  **§ 10**  W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zgodnie z którą było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( tj. Dz. U z 2006r nr 90 poz. 631 ze zm. ).  **§ 11**  Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.  **§ 12**  Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron.  **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA** |

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Termin realizacji zadania** | **Uwagi** |
|  | Opracowanie koncepcji graficznej publikacji (m.in. 4 propozycje okładki, projekt strony tytułowej i 3 projekty stron działowych) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego  i przedstawienie do wyboru Zamawiającemu |  |  |
|  | Dokonanie przez Zamawiającego wyboru koncepcji graficznej, bądź zgłoszenie uwag w przypadku braku akceptacji przedstawionych propozycji |  |  |
|  | Naniesienie zmian w projekcie zgodnie  z powyższym i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu |  |  |
|  | Opracowanie projektu zawartości publikacji, zgodnie z pkt V SOPZ (Zamawiający uzgodni z Wykonawcą kompozycję tekstu, powtarzalne części składowe – śródtytuły - tekstów prezentujących poszczególne realizowane przez Beneficjentów projekty w publikacji oraz ich zawartość); |  |  |
|  | Przekazanie Zamawiającemu wszystkich tekstów do akceptacji |  |  |
|  | Naniesienie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do przedstawionych przez Wykonawcę tekstów |  |  |
|  | Wykonanie i przedstawienie fotografii  do wyboru Zamawiającego; |  |  |
|  | Dokonanie przez Zamawiającego wyboru fotografii do publikacji |  |  |
|  | Redakcja techniczna, skład, łamanie, oprawa graficzna, korekta i przygotowanie wersji próbnej/podglądowej publikacji |  |  |
|  | Przesłanie przez Wykonawcę drogą elektroniczną wersji próbnej/podglądowej publikacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego |  |  |
|  | Nanoszenie ewentualnych uwag Zamawiającego do wersji próbnej/podglądowej publikacji i przesłanie jej drogą elektroniczną do ponownej akceptacji przez Zamawiającego |  |  |
|  | Akceptacja wersji próbnej/podglądowej publikacji przez Zamawiającego; |  |  |
|  | Wykonanie archiwizacji wszystkich materiałów i publikacji przygotowanych do druku na nośnikach CD/DVD (2 egzemplarze – pliki otwarte) i przekaże je Zamawiającemu. Archiwum będzie zawierało:  - dokument główny w pliku otwartym.pdf,  - teksty w plikach Word i zdjęcia w formacie .jpg lub innym ogólnie stosowanym |  |  |
|  | Druk publikacji przez Wykonawcę |  |  |
|  | Przekazanie listy dystrybucyjnej przez Zamawiającego; |  |  |
| 14. | Konfekcjonowanie i dystrybucja publikacji przez Wykonawcę (do max 200 adresów na terenie Dolnego Śląska z uwzględnieniem, iż dostawa do DWUP musi zostać zrealizowana nie później niż do ostatniego dnia realizacji zamówienia);  Wraz z dostawą publikacji do siedziby Zamawiającego Wykonawca przekaże nośniki CD/DVD z materiałami o których mowa  w pkt. 13 przedmiotowego dokumentu. |  |  |
| 15. | Przekazanie przez Wykonawcę materiałów potwierdzających wykonanie dystrybucji. |  |  |

Zamawiający dopuszcza możliwość naniesienia zmian w harmonogramie poprzez dodanie etapów, które są niezbędne do realizacji zamówienia, a które nie zostały wskazane przez Zamawiającego.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

sporządzony w dniu **………………….** we Wrocławiu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr **……** z dn. **…………………**

Zamawiający: **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

**ul. Ogrodowa 5b**

**58-306 Wałbrzych**

***NIP: 886-25-66-413***

Wykonawca: **……………………………..**

**……………………………..**

**……………………………..**

**NIP: ……………………..**

Przedmiotem zamówienia **była *usługa wydawnicza, obejmująca przygotowanie projektu, opracowanie redakcyjne i graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, dystrybucję oraz dostawę do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu 2000 egzemplarzy publikacji promocyjno-informacyjnej, poświęconej tematyce Europejskiego Funduszu Społecznego***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Uwagi** |
| 1. | Przekazanie do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu - ……….. egzemplarzy publikacji, spełniającej wymogi Zamawiającego zawarte w §… umowy nr … z dn. … |  |
| 2. | Dystrybucja gotowych publikacji pod wskazane przez Zamawiającego adresy odbiorców na terenie Dolnego Śląska wg listy dystrybucyjnej: ……. egzemplarzy (przekazanie Zamawiającemu materiałów potwierdzających dystrybucję) |  |
| 3. | Przygotowanie publikacji w wersji elektronicznej (plik .PDF) na nośniku CD/DVD i przekazanie jej Zamawiającemu (2 egzemplarze), zgodnie z §… umowy nr … z dn. … |  |

**Wykonawca / Zamawiający /   
Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego**

………………………………………….. ………………………………………

1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany do 31.07.2015r. [↑](#footnote-ref-1)