SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zam. 16/2016

Przetarg nieograniczony

poniżej 209.000,00 EURO

na dostawę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER.

CPV 30125110-5

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ul. Ogrodowa 5b58 – 306 Wałbrzych |

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

Formularz oferty z załącznikami

Wzór umowy

 Zatwierdzam

 ....................................................

 (data, podpis Kierownika Zamawiającego

 lub osoby upoważnionej)

Wrocław, wrzesień 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER.

CPV 30125110-5

# II. Opis przedmiotu zamówienia

# III. Instrukcja dla wykonawcy

# I. Postanowienia ogólne

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasada oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Wzór umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

# IV. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy
8. Wzór protokołu odbioru

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# I. Postanowienia ogólne

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu , tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER.

* + - * 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 380 ze zm.),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń
w siedzibie filii Zamawiającego we Wrocławiu oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający
i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej natomiast za pomocą faxu tylko w przypadku braku poczty elektronicznej
u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą mailową. W przypadku przesłania dokumentów mailem lub faksem dokumenty te muszą być przesłane do Zamawiającego pisemnie w formie oryginału.

6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy pzp

14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w oświadczeniu załączonym do oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy firm podwykonawców. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# II. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu oraz warunki jego realizacji Zamawiający określił w Załączniku nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ oraz wzorze umowy - załączniku nr 7 do SIWZ.

# III. Instrukcja dla wykonawcy

1. **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
	1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
	2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
	3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	4. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana.
	5. Oferta musi zawierać:

- formularz oferty- którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

- formularz cenowy – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

-oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt.3.5. **oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert.**

- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne co do przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w ofercie poprzez przedstawienie w ofercie stosownych dowodów (np. oświadczeń) zgodnie z paragrafem 13 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz. U. z 2016r, poz. 1126) - iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego,
w szczególności dokumenty te powinny zawierać informację dotyczącą wydajności tonera wyznaczonej zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 24711 oraz zawierać potwierdzenie odnośnie tego, że produkt jest nieregenerowany i powtórnie nienapełniany.

-dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik- dokument pełnomocnictwa oraz dokument z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1.6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ.

1.7.W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy pzp.

1.8.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r
w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia – Dz. U. z 2016r, poz. 1126) dalej zwanym rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

1.10.Zastrzeżona forma drogi elektronicznej lub faksu nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju Dz. U z 2016 poz.1126 w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

1.11. Inne niż oświadczenia dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, podwykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.12.Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.13. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie
i kopercie zewnętrznej) w tym:

1.13.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na wrocławską filię Zamawiającego tj. Wrocław
Al. Armii Krajowej 54 z zaznaczeniem:

**Zam. Publ. 16/2016**

**„ Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER.”**

**Nie otwierać przed dniem 15.09.2016r, godz. 10:30.**

1.13.2.Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.14.Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane
i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.13, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

1.15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

1.16. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.17. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.18. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

 1.18.1. nazwa i adres Wykonawcy,

 1.18.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.19.Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (np.: na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. Jeśli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy ( np.: art. 86 ust.4 ustawy pzp,96 ust.3 pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.20. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.20.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1128) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy.

1.20.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.21. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.22. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie
w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

2.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 4) ustawy PZP

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

B) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

C) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału
w niniejszym zakresie.

2.1.3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 3 SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPELNIENIE WARUNKÓW UDZAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZEN****IA.**

3.1.Na potrzeby wstępnego potwierdzenia spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 5 pkt. 4 )PZP, Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ) .

3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.1. w formie oryginału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1., w formie oryginału składa każdy z nich lub oświadczenie mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez pełnomocnika lub przez każdego z w/w wykonawców).

3.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu którym mowa w pkt. 3.1. niniejszej SIWZ.

3.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do składania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy PZP.

3.5 **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. Wraz z złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).**

3.6 Jeśli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. od 3.1. do 3.5, oświadczenia są niekompletne , zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADA OCENY OFERT**

4.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 50 % (50%=50,00 pkt),

Rodzajzaoferowanego asortymentu materiałów eksploatacyjnych – 50% (50%=50,00 pkt).

**Cena – A(x)**

przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 50, otrzyma oferta z ceną brutto (wyrażoną jako suma cen jednostkowych całego asortymentu dla ilości przeliczeniowej 1 szt. z każdej pozycji) najniższą wśród cen zawartych w ofertach,

pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą

w oparciu o następujący wzór:

$$A\left(x\right)=\frac{C}{C\_{x}}×50$$

 gdzie:

A(x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto, z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku

C - cena brutto (wyrażona jako suma cen jednostkowych całego asortymentu) najniższa wśród cen zawartych w ofertach = cena oferty najkorzystniejszej

Cx - cena brutto (wyrażona jako suma cen jednostkowych całego asortymentu) zawarta w ofercie „x”

**Rodzaj zaoferowanego asortymentu materiałów eksploatacyjnych – T(x)**

Zaoferowanie całości asortymentu produktów oryginalnych, producenta urządzeń drukujących, do których są przeznaczone– T(x) = 50pkt

Zaoferowanie co najmniej jednej pozycji asortymentu produktu równoważnego (tzw. zamienniki)– T(x) = 0pkt

gdzie

T(x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium Rodzaj zaoferowanego asortymentu materiałów eksploatacyjnych

Wybór:

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą tj. uzyskała największą liczbę punktów obliczoną z wzoru:

P(x) = A(x) + T(x)

W przypadku 2 lub więcej ofert o tej samej liczbie zdobytych punktów P(x), za korzystniejszą zostanie uznana oferta o większej wartości A(x).

Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w wzorze umowy ( załącznik nr 7 do SIWZ) i opisie przedmiotu zamówienia i warunkach jego realizacji ( załącznik nr 2 i 3 do SIWZ). Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną
 i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych
w pełnym zakresie- obejmować winna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w SIWZ.

5.2. **W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto), zgodnie z wyliczeniem zawartym w Załączniku Nr 2 –formularzu cenowym, cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 4 SIWZ.**

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy
o podatku od towarów i usług. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

5.4. Ceny jednostkowe wykazane w ofercie, należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.6. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się
o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1ptk. 1 -5 ustawy pzp. Zamawiający zwraca się również do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w przypadku o którym mowa
w art. 90 ust.1 pkt. 1 a ustawy pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**6.OCENA OFERTY**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - otrzyma największą ilość punktów. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP
			w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 PZP poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian
			w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
			2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
			3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
			w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r –
			Dz. U. z 2016r, poz. 1126.
			4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
			5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz będzie zgodna z ustawą.
			6. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń w siedzibie filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** do 31.12.2016 r.

1. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

8.4. Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

1. **SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, **w filii Zamawiającego we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54**, Kancelaria **nie później niż dnia 15.09.2016r. do godz. 10:00**

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**
	1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.09.2016r. o godz. 10:30 w filii Zamawiającego we Wrocławiu przy Al. Armii Krajowej 54, sala Nr 306a.**
	2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcyprzy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcyprotokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
	5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), Rozpoczęcie postępowania rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
	* oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
	* oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
	* pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
		1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
		2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcamiuczestniczącymi
		w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Ewa Zajdel – tel. 071/39 74 217 w godz. 900-1400 ewa.zajdel@dwup.pl

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

14.1.Z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

14.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust.1 i 2 ustawy pzp. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).**

15.1.Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

15.2.Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt.15.1, są odwołanie i skarga do sądu.

Załącznik Nr 1

**OFERTA**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego zorganizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na dostawę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER.

CPV 30125110-5

* 1. **Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

3. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

**4.** Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**5.** Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem, zgodnie z cenami zawartymi w tabeli
z załącznika formularza cenowego- załącznik nr 2 do SIWZ za cenę:

brutto......................zł, (słownie:................................................................................)

6.Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminie: do 31.12.2016r.

7.Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiajacego

**8.** Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

**9.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

**10.** Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

**11.** Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres)

**12.** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | .............................................. *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik nr 2

**FORMULARZ CENOWY**

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany przedmiot** |
| **Drukarka / Ksero / Fax (model)** | **Symbol podzespołu wg producenta sprzętu** | **Ilość szt.[[1]](#footnote-1)** | **Symbol i nazwa producenta materiału eksploatacyjnego oryginalnego lub równoważnego[[2]](#footnote-2)** | **Materiały eksploatacyjne cena brutto** |
|  | HP LaserJet 3005  | Q7551X | 1 |  |  |
|  | HP LaserJet 2055 | CE505X | 1 |  |  |
|  | HP LaserJet 2015 | Q7553X | 1 |  |  |
|  | BROTHER HL 5470DW | TN-3380  | 1 |  |  |
|  | BROTHER HL 5470DW | DR-3300  | 1 |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB 250 | TN-211  | 1 |  |  |
|  | CANON iR 3225N | NP 3000  | 1 |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB 190f | 9967000420  | 1 |  |  |
|  | TOSHIBA e-Studio 2230C | 6AJ00000023, T-1640E-5K  | 1 |  |  |
|  | TOSHIBA e-Studio 255 | 6AJ00000055  | 1 |  |  |
|  | TOSHIBA E-STUDIO 18 | 6AJ00000091  | 1 |  |  |
|  | TOSHIBA 1550 | T-1550E  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet 2605 DN | Q6000A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet 2605 DN | Q6001A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet 2605 DN | Q6002A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet 2605 DN | Q6003A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | Q6470A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet 3505/ 3600 dn | Q7581A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | Q7582A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet 3505 / 3600 dn | Q7583A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet CP2025 dn | CC530A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet CP2025 dn | CC531A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet CP2025 dn | CC532A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet CP2025 dn | CC533A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet Enterprise 500 M551 | CE400A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet Enterprise 500 M551 | CE401A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet Enterprise 500 M551 | CE402A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet Enterprise 500 M551 | CE403A  | 1 |  |  |
|  | HP Laser Jet Enterprise 500 M551 | CE506A  | 1 |  |  |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-328BK  | 1 |  |  |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-325M  | 1 |  |  |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-325C  | 1 |  |  |
|  | BROTHER HL 4570CDW | TN-325Y  | 1 |  |  |
|  | BROTHER HL 4570CDW | DR320CL  | 1 |  |  |
|  | BROTHER HL 4570CDW | BU300CL  | 1 |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C253  | IU-211  | 1 |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C253  | IU-211M  | 1 |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C253  | IU-211C  | 1 |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C253  | IU-211Y  | 1 |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C253  | TN-213  | 1 |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C253  | TN-213M  | 1 |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C253  | TN-213C  | 1 |  |  |
|  | KONICA MINOLTA BIZHUB C253  | TN-213Y  | 1 |  |  |
|  | CANON iRA C2020L  | Drum BK C-EXV34  | 1 |  |  |
|  | CANON iRA C2020L  | Drum M C-EXV34  | 1 |  |  |
|  | CANON iRA C2020L  | Drum C C-EXV34  | 1 |  |  |
|  | CANON iRA C2020L  | Drum Y C-EXV34  | 1 |  |  |
|  | CANON iRA C2020L  | Toner BK C-EXV34  | 1 |  |  |
|  | CANON iRA C2020L  | Toner M C-EXV34  | 1 |  |  |
|  | CANON iRA C2020L  | Toner C C-EXV34  | 1 |  |  |
|  | CANON iRA C2020L  | Toner Y C-EXV34  | 1 |  |  |
|  | CANON iRC 1028i  | C-EXV26 BK  | 1 |  |  |
|  | CANON iRC 1028i  | C-EXV26 M  | 1 |  |  |
|  | CANON iRC 1028i  | C-EXV26 C  | 1 |  |  |
|  | CANON iRC 1028i  | C-EXV26 Y  | 1 |  |  |
|  | TOSHIBA e-STUDIO 477S | T4710U | 1 |  |  |
|  | E-STUDIO 2550C  | 6AG00004450 | 1 |  |  |
|  | E-STUDIO 2550C | 6AG00004447 | 1 |  |  |
|  | E-STUDIO 2550C | 6AG00004452 | 1 |  |  |
|  | E-STUDIO 2550C | 6AG00004454 | 1 |  |  |
|  | E-STUDIO 2330C | 6AJ00000047 | 1 |  |  |
|  | E-STUDIO 2330C | 6AJ00000046 | 1 |  |  |
|  | E-STUDIO 2330C | 6AJ00000048 | 1 |  |  |
|  | E-STUDIO 2330C | 6AJ00000049 | 1 |  |  |
|  | E-STUDIO 2330C | 6AG00002039 | 1 |  |  |
|  | BIZHUB C224E | TN321K (A33K150) | 1 |  |  |
|  | BIZHUB C224E | TN321C (A33K450) | 1 |  |  |
|  | BIZHUB C224E | TN321Y (A33K250) | 1 |  |  |
|  | BIZHUB C224E | TN321M (A33K350) | 1 |  |  |
|  | BIZHUB C224E | DR512K (A2XN0RD) | 1 |  |  |
|  | BIZHUB C224E | DR512 (A2XN0TD) | 1 |  |  |
|  | XEROX WC 7225 | 006R01461 | 1 |  |  |
|  | XEROX WC 7225 | 006R01462 | 1 |  |  |
|  | XEROX WC 7225 | 006R01463 | 1 |  |  |
|  | XEROX WC 7225 | 006R01464 | 1 |  |  |
|  | XEROX WC 7225 | 013R00657 | 1 |  |  |
|  | XEROX WC 7225 | 013R00658 | 1 |  |  |
|  | XEROX WC 7225 | 013R00659 | 1 |  |  |
|  | XEROX WC 7225 | 013R00660 | 1 |  |  |
|  | XEROX WC 7225 | 008R13089 | 1 |  |  |
|  | XEROX WC 5325 | 006R01160 | 1 |  |  |
|  | XEROX WC 5325 | 013R00591 | 1 |  |  |
|  | HP P3015DN | CE255X | 1 |  |  |
|  | Konica-Minolta bizhub C3100 | TNP-50K (black) A0X5154 | 1 |  |  |
|  | Konica-Minolta bizhub C3100 | TNP-50C (cyan) A0X5454 | 1 |  |  |
|  | Konica-Minolta bizhub C3100 | TNP-50Y (yellow) A0X5254 | 1 |  |  |
|  | Konica-Minolta bizhub C3100 | TNP-50M (magenta) A0X5354 | 1 |  |  |
|  | Konica-Minolta bizhub C3100 | IUP-23K (black) A73303H | 1 |  |  |
|  | Konica-Minolta bizhub C3100 | IUP-23C (cyan) A7330KH | 1 |  |  |
|  | Konica-Minolta bizhub C3100 | IUP-23Y (yellow) A73308H | 1 |  |  |
|  | Konica-Minolta bizhub C3100 | IUP-23M (magenta) A7330EH | 1 |  |  |
|  | HP Color laser Jet 3600 | RM1-2743-000Fuser | 1 |  |  |
|  | HP Color laser Jet 3600 | RM1-2752-000Transfer Duplex | 1 |  |  |
|  | TOSHIBA E-STUDIO 2809A | T2309U Toner | 1 |  |  |
|  | TOSHIBA E-STUDIO 2809A | D2505 Developer | 1 |  |  |
|  | TOSHIBA E-STUDIO 2809A | OD2505 Drum | 1 |  |  |
| Suma Brutto:………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | .............................................. *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik Nr 3

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

W przetargu nieograniczonym na dostawę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER.

1. Przedmiotem zamówienia są materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących.
2. Zamawiający wyszczególnił w powyższej tabeli najczęściej wykorzystywane materiały eksploatacyjne w urządzeniach obecnie używanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poszerzenia wymienionego asortymentu o materiały eksploatacyjne, do urządzeń zakupionych już podczas trwania zawartej umowy lub niewykorzystywanych wcześniej na stanowiskach pracy zaangażowanych we wdrażanie PO WER, oraz materiałów eksploatacyjnych, które w sytuacji awarii urządzenia, zostaną zdiagnozowane przez serwis (potwierdzone zostaną protokołem serwisowym) i będą niezbędne do uruchomienia i utrzymania ciągłości pracy urządzenia.
4. W przypadku zamówienia materiału eksploatacyjnego nie wymienionego w tabeli, obowiązywać będzie cena katalogowa Wykonawcy zamówienia dla takiego materiału, lecz nie będzie ona wyższa od ceny katalogowej producenta urządzenia, z dnia złożenia zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi sprzedaży zamówionych materiałów, obowiązującą ceną będzie cena producenta urządzenia z dnia złożenia zamówienia.
5. W momencie złożenia przez Zamawiającego zamówienia zawierającego materiały eksploatacyjne nie wyszczególnione w powyższej tabeli, termin realizacji takiego zamówienia zostaje wydłużony - 10 dni roboczych od chwili doręczenia do Wykonawcy zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia nie może być regenerowany lub powtórnie napełniany, musi być w 100% nowy lub fabrycznie nowy, posiadać fabryczne opakowanie, być wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu oraz przystosowany do pracy w urządzeniu wskazanym w kolumnie „**Drukarka / Ksero / Fax (model)**” w załączniku nr 2. Przez produkt fabrycznie nowy zamawiający rozumie: produkty nowe wcześniej nie używane, nie przerabiane, nieregenerowane, powstałe w cyklu produkcyjnym z użyciem wyłącznie 100% nowych komponentów lub pełnowartościowej kasety (obudowy) pochodzącej z recyklingu.
7. W przypadku podania w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ), nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust. 3 Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.
8. Za równoważne Zamawiający uzna produkty nieregenerowane i powtórnie nienapełniane, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, które posiadają podstawowe parametry, nie gorsze niż produkty wskazane w SIWZ, w szczególności - wydajność wyznaczoną zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 24711, jakość wydruku, pojemność tuszu, czas wysychania.
9. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne co do przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. oświadczeń) - zgodnie z § 13 Rozporządzenia - iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego, w szczególności dokumenty te powinny zawierać informację dotyczącą wydajności tonera wyznaczonej zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 24711 oraz zawierać potwierdzenie odnośnie tego, że produkt jest nieregenerowany i powtórnie nienapełniany.**
10. Towar powinien być dostarczany w opakowaniach, które muszą być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy producenta lub dystrybutora, nazwy towaru (między innymi poprzez określenie symbolu produktu oraz wykazu urządzeń do jakich jest przeznaczony), daty przydatności do użycia. Dostarczone w ramach danej partii materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący, co najmniej 12 miesiący licząc od dnia ich dostarczenia lub posiadać gwarancję producenta na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
11. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych ze specyfikacją i złożoną ofertą lub wadliwych, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobligowany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego
w ciągu 3 dni.
12. Zamawiający udziela 12 miesięcy gwarancji. Gwarancja niezawodnej pracy przez cały okres eksploatacji, tj. do momentu wyczerpania ładunku barwiącego (atramentu, tonera itp.).
W przypadku ujawnienia wady w dostarczonym materiale, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobligowany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
13. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne kierowane będą do Wykonawcy faksem lub mailem.
14. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego, w tym: koszty przewozu, rozładunku, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych materiałów do momentu ich odebrania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego
16. W przypadku dostawy produktu wyszczególnionego w załączniku nr 2, o złej jakości, który spowoduje uszkodzenie sprzętu lub utratę przez Zamawiającego gwarancji na sprzęt, kosztem ewentualnych napraw urządzenia z tego tytułu zostanie obciążony Wykonawca lub zostanie on wezwany do naprawy urządzenia na własny koszt.
17. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odbiór zużytych (pustych) kartridży po zamawianych materiałach eksploatacyjnych przez podmiot posiadający w tym zakresie odpowiednie uprawnienia. Wszelkie koszty związane z odbiorem i późniejszym zgodnym z prawem przetworzeniem kartridży ponosi Wykonawca. Zamawiający w chwili oddania kartridży otrzyma protokół (kartę) przekazania odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania do przetworzenia lub utylizacji zużytych kartridży podmiotom trzecim bez informowania o tym fakcie Wykonawcy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
18. Wykonawca zapewnia, iż na wydrukach wykonanych tonerami i materiałami eksploatacyjnymi, dostarczonymi przez wykonawcę, od początku użycia, aż do wyczerpania środka barwiącego, będzie zapewnione poprawne odzwierciedlenie barw CMYK założonych w projektach graficznych.

Załącznik Nr 4

Wykonawca:

…………………………………..

(pełna nazwa/firma/adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r prawo zamówien publicznych**

 (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

Dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania

Procedura przetargu nieograniczonego zorganizowana przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na dostawę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER.

CPV 30125110-5

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:”** Dostawa tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER” prowadzonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy oświadczam, co następuje:

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt. 4 ) ustawy PZP.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................*(pieczęć i podpis wykonawcy)* |
| 2.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………\* ustawy pzp ( podać podstawe wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt. 13-14, 16-20 , art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ). Jednocześnie oświadczam, ze w związku z ww okolicznością, na podst. art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze. \* wypełnić jeśli dotyczy |  |
| *Dnia .....................* | *................................................**(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

3.Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że podmiot (y) będący (będące) podwykonawcą (podwykonawcami) …………………………………………………………………………………………………………….(podać pełną nazwę, adres a także zależność od podmiotu, NIP, PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................(pieczęć i podpis wykonawcy) |

4.Oświadczam, ze wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały złożone z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................(pieczęć i podpis wykonawcy) |

Załącznik Nr 5

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r prawo zamówien publicznych**

 (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

Dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Procedura przetargu nieograniczonego zorganizowana przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na dostawę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER.

CPV 30125110-5

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:”** Dostawa tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER” prowadzonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy oświadczam, co następuje:

1.Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. III pkt. 2 SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

* 1. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w SIWZ w rozdz. III pkt. 2 polegam na zasobach następującego podmiotu/podmiotów:

…………………………………………………………………………………………………………………., w następującym zakresie ……………………………………………………………… ( wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

3.Oświadczam, ze wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały złożone z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

Załącznik Nr 6

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. z 2015r poz. 184 z późn. zm.)

Przetarg nieograniczony na dostawę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER .

CPV 30125110-5

 Biorąc udział w postępowaniu nr 16/2016 niniejszym informuję, że :

* 1. **Należymy/Nie należymy**\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. ) i **złożyliśmy/nie złożyliśmy**\* oferty do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
	2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą: \*\*

**l.p. Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej**

**1. …………………………………………………………………………….**

**2. ……………………………………………………………………………**

**3. …………………………………………………………………………….**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

\*niepotrzebne skreślić

 \*\* należy wypełnić jeśli dotycz

Załącznik Nr 7

 **UMOWA- wzór umowy**

**NR ZAM. PUBL. 16/2016**

z dnia ……………. 2016 r.

CPV 30125110-5

Zawarta zgodnie z Działem IV – umowy w sprawach zamówień publicznych
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm), pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413

reprezentowanym przez:

…………………………………..– Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania przez Zamawiającego, w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. ), wyboru oferty Wykonawcy na dostawę tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby realizacji zadań Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie wdrażania POWER, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zwanych w dalszej części umowy „towarem”.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywania zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu Pomoc Techniczna PO WER dla DWUP na rok 2016 i jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

 **§ 2**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu towaru, zgodnego ze złożoną ofertą, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i warunkami jego realizacji – zawartymi w załączniku do niniejszej umowy oraz złożonym zamówieniem.
		2. Każdorazowe dostawy będą rozliczane zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy – formularzu cenowym stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Towar będzie dostarczany do filii Zamawiającego we Wrocławiu adres: Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław.
		3. Zamawiający będzie kierował zamówienie do Wykonawcy na adres mailowy wymieniony w niniejszej umowie. Dostawa będzie wykonywana w terminie 3 dni roboczych, od dnia wysłania zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia zawierającego towar nie wyszczególniony w ofercie Wykonawcy - formularzu cenowym, termin dostawy nie może przekroczyć 10 dni roboczych licząc od dnia wysłania do Wykonawcy zamówienia. Wykonawca wraz z dostawą zamówionego towaru przekaże Zamawiającemu protokół odbioru.
1. Wykonawca każdorazowo uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego ( telefonicznie lub pocztą elektroniczną) termin dostawy towaru . Termin ten nie może przypadać w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.
2. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego dokona odbioru towaru i potwierdzi podpisem odbiór każdorazowo w protokole odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanego towaru.
4. Zamawiający dokona ilościowego i jakościowego odbioru dostarczonego towaru w celu potwierdzenia zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem i ofertą Wykonawcy. Odbiór będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Towar zostanie dostarczany w opakowaniach, które muszą być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy producenta lub dystrybutora, nazwy towaru (między innymi poprzez określenie symbolu produktu lub wykazu urządzeń do jakich jest przeznaczony), daty produkcji lub przydatności do użycia. Dostarczony w ramach danego zamówienia towar musi mieć termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący, co najmniej 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru dostawy lub posiadać gwarancję producenta na okres co najmniej 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dostawy. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków, dostawa zostanie uznana za niezgodną z zamówieniem.
6. W przypadku wad towaru stwierdzonych przy odbiorze tj. dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą lub wadliwych, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w terminie 3 dni licząc od dnia wadliwej dostawy.
7. Wykonawca udziela na dostarczony towar 12 miesięcznej gwarancji. Gwarancja niezawodnej pracy przez cały okres eksploatacji, tj. do momentu wyczerpania ładunku barwiącego (atramentu, tonera itp.). W przypadku ujawnienia wady w dostarczonym towarze, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobligowany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne kierowane będą do Wykonawcy faksem lub mailem, numer faksu pod który można zgłaszać reklamacje i zamówienia …………………………….. oraz adres
e mail : ……………………….
8. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego, w tym: koszty przewozu, rozładunku, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonego towaru do momentu ich odebrania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego
10. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odbiór zużytych (pustych) kartridży po zamawianym towarze przez podmiot posiadający w tym zakresie odpowiednie uprawnienia. Wszelkie koszty związane z odbiorem
i późniejszym zgodnym z prawem przetworzeniem kartridży ponosi Wykonawca. Zamawiający w chwili oddania kartridży otrzyma protokół (kartę) przekazania odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania do przetworzenia lub utylizacji zużytych kartridży podmiotom trzecim bez informowania
o tym fakcie Wykonawcy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewnia, iż na wydrukach wykonanych tonerami i materiałami eksploatacyjnymi, dostarczonymi przez wykonawcę, od początku użycia, aż do wyczerpania środka barwiącego, będzie zapewnione poprawne odzwierciedlenie barw CMYK założonych w projektach graficznych.
12. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń drukujących zaistniałe
w wyniku stosowania dostarczonych przez niego towarów.
13. W przypadku awarii lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem lub nieodpowiednimi parametrami technicznymi lub jakościowymi dostarczonych przez Wykonawcę towarów ( tonerów lub materiałów eksploatacyjnych), Wykonawca zostanie wezwany do naprawy urządzenia na własny koszt lub zostanie obciążony kosztem ewentualnej naprawy z tego tytułu. Na czas naprawy Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawiane urządzenie.
14. W przypadku niesprawnej kasety drukującej, z której podczas eksploatacji w nadmiernej ilości podawany jest materiał na bęben drukujący, powodujący tym samym zabrudzony lub nieczytelny wydruk, Wykonawca zobowiązany jest do wyczyszczenia urządzenia drukującego i wymiany wadliwego tonera na sprawny, w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 10.
15. Zamawiający oświadcza, iż posiada urządzenia drukujące z aktualna gwarancją, jeśli w skutek awarii urządzenia
z winy stosowania dostarczonych przez Wykonawcę tonerów i materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający utraci gwarancję, to w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres gwarancji, bez zmiany warunków jej wykonywania.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zakupów tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących za kwotę nie mniejszą niż 55.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)
w terminie obowiązywania umowy czyli do 31.12.2016r., nie przekraczającą jednak kwoty jaką przeznaczył na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia tj. 93.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100). Brak zamówienia na kwotę niższą, aniżeli maksymalna kwota przeznaczona na realizację zamówienia, nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnego roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe towarów wskazane w tym formularzu są stałe w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poszerzenia wymienionego w formularzu asortymentu o materiały eksploatacyjne i tonery, do urządzeń zakupionych już podczas trwania zawartej umowy, oraz materiałów eksploatacyjnych i tonerów, które w przypadku awarii urządzenia, zostaną zdiagnozowane przez serwis
i będą niezbędne do uruchomienia i utrzymania ciągłości pracy urządzenia.
3. W przypadku zamówienia towaru nie wymienionego w załączniku nr 2 do SIWZ, rozliczenia miedzy stronami dokonywane będą na podstawie cen katalogowych Wykonawcy dla danego towaru. Ceny te nie będą mogły być wyższe od ceny katalogowej producenta urządzenia, obowiązującej w dniu złożenia zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi sprzedaży zamówionych towarów, obowiązującą ceną będzie cena producenta urządzenia z dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostaje na dotychczasowym poziomie, zaś zmianie ulega jedynie proporcja pomiędzy wartością netto a wartością brutto umowy.
5. Wykonawca za wykonane zamówienie wystawi każdorazowo fakturę VAT na adres:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

ul. Ogrodowa 5b

58 – 306 Wałbrzych.

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisanie protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdorazowo faktury/rachunku po wykonaniu zamówienia
i dostarczyć ją do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54,
nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od daty zrealizowania przedmiotu dostawy.
4. Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających
z niniejszej umowy na osoby trzecie. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.

**§4**

* + 1. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą w tym do dokonania odbiorów jest:

1) Pan ……, tel. ….. e-mail……….. ;

* 1. Pan ……, tel. ….. e-mail………...

2. Osobą wyznaczoną, ze strony Wykonawcy, do kontaktu z Zamawiającym jest pan/pani …………………………………………. nr tel. …………………… e-mail ………………………

**§ 5**

* + 1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 31 grudnia 2016r**.**
		2. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia i określonym w SIWZ.

**§ 6**

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

* 1. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości złożonego zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy.
	2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% wartości danej dostawy, za każdy dzień zwłoki.

2.Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy nie odpowiada wymaganiom stawionym Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

3.Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar.

**§ 7**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.), postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, zgodnie z którą było przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 9**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część umowy.

**§ 10**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. *Zamawiający zastrzega, że ilości towaru, wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi*

*do skalkulowania ceny Oferty, porównania Ofert i wyboru najkorzystniejszej Oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizacje Umowy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zakupy dokonane w trakcie obowiązywania Umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w Formularzu Oferty (zarówno mogą być większe, mniejsze lub nie wystąpić w ogóle), łączna wartość zrealizowanych zamówień nie będzie mniejsza niż 55.000zł. brutto, ale nie przekroczy całkowitej wartości zamówienia 93.000,00 zł. brutto.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Za równoważne Zamawiający uzna produkty nieregenerowane i powtórnie nienapełniane, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, które posiadają podstawowe parametry, nie gorsze niż produkty wskazane w SIWZ, w szczególności - wydajność wyznaczoną zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 24711, jakość wydruku, pojemność tuszu, czas wysychania.* [↑](#footnote-ref-2)