**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr zam. 18/2016**

**Przetarg nieograniczony**

**poniżej 209.000,00 EURO**

zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu.

CPV 55000000-0, 70220000-9

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy ul. Ogrodowa 5b58 – 306 Wałbrzych |

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia

Instrukcja dla wykonawców

Formularz oferty z załącznikami

Wzór umowy Zatwierdzam

 …………………………………….

 (data, podpis Kierownika Zamawiającego

 lub osoby upoważnionej)

Wrocław, wrzesień 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu.

CPV 55000000-0, 70220000-9

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasada oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zamówienia
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Wzór umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.
16. Formularz oferty
17. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji
18. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
19. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
20. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
21. Wzór umowy
22. Wykaz produktów sezonowych, zastosowanych przy usłudze gastronomicznej
23. Wzór protokołu odbioru usług.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy przy ul. Ogrodowej 5B w Wałbrzychu , tel. 74 88 66 503 zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu. Uczestnikami konferencji będą pracownicy publicznych służb zatrudnienia, ochotniczych hufców pracy i innych  instytucji partnerskich na rynku pracy w liczbie 100 osób ( z możliwością zmniejszenia o 15 osób) . Tytuł konferencji to „Robota dla ROBOTA, czyli jak zaplanować karierę w dobie nowych technologii?”.

* + - * 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 380 ze zm.),jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie filii Zamawiającego we Wrocławiu oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl).

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający
i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej natomiast za pomocą faxu tylko w przypadku braku poczty elektronicznej
u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą mailową. W przypadku przesłania dokumentów mailem lub faksem dokumenty te muszą być przesłane do Zamawiającego pisemnie w formie oryginału.

5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy pzp

13. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w oświadczeniu załączonym do oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy firm podwykonawców. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**16.Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji Zamawiający określił w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ oraz wzorze umowy - załączniku nr 6 do SIWZ.**

**OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

* 1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
	2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
	4. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana.
	5. Oferta musi zawierać:

- formularz oferty- którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

-oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3 SIWZ, z zastrzeżeniem pkt.3.5. **oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które jest składane
w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert.**

-wykaz produktów sezonowych, które zostaną użyte przy usłudze gastronomicznej – którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. **Uwaga: dokument-wykaz produktów sezonowych nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy pzp i w wypadku niezłożenia go wraz z ofertą lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do jego uzupełnienia.**

- dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik- dokument pełnomocnictwa oraz dokument z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich
w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1.6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ.

1.7.W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwo podlega uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy pzp.

1.8.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r
w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia – Dz. U. z 2016r, poz. 1126) dalej zwanym rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**III.** **Instrukcja dla wykonawcy.**

1.10.Zastrzeżona forma drogi elektronicznej lub faksu nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju Dz. U z 2016 poz.1126 w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie
w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

1.11. Inne niż oświadczenia dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, podwykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się
o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.12.Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.13. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie
i kopercie zewnętrznej) w tym:

1.13.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na wrocławską filię Zamawiającego tj. Wrocław
Al. Armii Krajowej 54 z zaznaczeniem:

**Zam. Publ. 18/2016**

„Oferta w przetargu nieograniczonym nazapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu.”

**Nie otwierać przed dniem 22.09.2016r, godz. 10:30.**

1.13.2.Koperta poza oznakowaniem jak koperta zewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.14.Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane, opieczętowane
i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.13, a koperta winna zostać dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana”** lub „**wycofanie”**.

1.15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

1.16. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.17. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.18. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

 1.18.1. nazwa i adres Wykonawcy,

 1.18.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.19. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (np.: na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. Jeśli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy ( np.: art. 86 ust.4 ustawy pzp,96 ust.3 pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.20. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.20.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 1128) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z uwzględnieniem art. 8 ust 3 i art. 96 ust 3 ustawy.

1.20.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.21. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.22. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie
w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

2.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 4) ustawy PZP

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w niniejszym zakresie.

B) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału
 w niniejszym zakresie.

C) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału
w niniejszym zakresie.

2.1.3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 3 SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZEN****IA.**

3.1.Na potrzeby wstępnego potwierdzenia spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt. 4 ) PZP, Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) .

3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.1. w formie oryginału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1., w formie oryginału składa każdy z nich lub oświadczenie mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez pełnomocnika lub przez każdego z w/w Wykonawców).

3.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu którym mowa w pkt. 3.1. niniejszej SIWZ.

3.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do składania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy PZP.

3.5 **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP tj. informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. Wraz z złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).**

3.6 Jeśli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. od 3.1. do 3.5, oświadczenia są niekompletne , zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**4.KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADA OCENY OFERT:**

**1)Kryterium** – cenagdzie ilość przyznanych punktów wyliczona zostanie na podstawie wzoru:

 najniższa oferowana cena brutto

Cena = ------------------------------------------- x 60 pkt

 cena brutto kolejno ocenianej oferty

**2) Kryterium** – ustawienia miejsc siedzących w sali konferencyjnej. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

10 pkt- sala konferencyjna z miejscami siedzącymi ustawionymi na tym samym poziomie dla uczestników konferencji.

20 pkt – sala w ustawieniu amfiteatralnym tj. układem wielopiętrowym miejsc siedzących dla uczestników konferencji.

**Oferowany sposób ustawienia miejsc siedzących w Sali konferencyjnej Wykonawca podaje w ofercie- załącznik nr 1 do SIWZ formularz oferty.**

**3) Kryterium**- bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników konferencji nie mniej niż 25 miejsc parkingowych. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

5 pkt – w przypadku zaoferowania bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji w ilości 25 do 30 miejsc.

10 pkt - w przypadku zaoferowania bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji w ilości większej niż 30 miejsc.

**Oferowaną ilość miejsc parkingowych Wykonawca podaje w ofercie- załącznik nr 1 do SIWZ formularz oferty.**

**4) Kryterium –** zapewnienia więcej niż 1 –osoby do obsługi konferencji odpowiedzialnej za obsługę wyposażenia technicznego sali konferencyjnej i sprzętu wykorzystywanego podczas konferencji. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

5pkt – zapewnienie więcej niż 1 osoby do obsługi konferencji odpowiedzialnych, w szczególności za obsługę wyposażenia technicznego sali konferencyjnej i sprzętu wykorzystywanego podczas konferencji.

**Oferowaną liczbę osób do obsługi konferencji odpowiedzialnych, w szczególności za obsługę wyposażenia technicznego sali konferencyjnej i sprzętu wykorzystywanego podczas konferencji Wykonawca podaje
w ofercie- załącznik nr 1 do SIWZ formularz oferty.**

**5) Kryterium** *–* udział procentowy produktów sezonowych w usłudze gastronomicznej ( ciepły lunch)

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów za kryterium udziału produktów sezonowych,
w rozbiciu na progi ilościowe w zależności od użytych do realizacji gastronomicznej sezonowych produktów dobranych stosownie do pory roku **ponad wymóg co najmniej dwóch (2) zastosowanych przez Wykonawcę produktów.** Produkty sezonowe są to produkty hodowane w regionie, w którym realizowane jest zamówienie. Zamawiający ma na myśli produkty żywnościowe (przede wszystkim warzywa i owoce, ale także produkty morskie), które są hodowane /poławiane w regionie. Produkty nie muszą jednak pochodzić faktycznie z danego regionu, ale są dla niego charakterystyczne w danym sezonie.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów, według następujących zasad:

3 pkt. - użycie 3 produktów sezonowych

4 pkt. - użycie 4 produktów sezonowych

5 pkt. - użycie 5 i więcej produktów sezonowych

Wymagane jest, aby Wykonawca wykazał, w formularzu zał. 7 do SIWZ, jakie produkty sezonowe zastosuje przy realizacji usługi gastronomicznej. Zamawiający załączył przykładowy wykaz produktów sezonowych, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

**Oferowaną ilość produktów sezonowych** **Wykonawca podaje w ofercie- załącznik nr 1 do SIWZ formularz oferty.**

Wybór:

Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze tą ofertę, która uzyskała najwieksza ilość punktów obliczonych jako suma punktów za kryteria: 1,2,3 i 4. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą tj. uzyskała największą liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria.

Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w wzorze umowy ( załącznik nr 6 do SIWZ) i opisie przedmiotu zamówienia i warunkach jego realizacji ( załącznik nr 2 do SIWZ). Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną
 i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych
w pełnym zakresie i obejmować winna łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić całkowitą należność, jaką Zamawiający

zobowiązany jest zapłacić za usługę w szczególności wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem usługi ewentualne opusty i rabaty i inne niezbędne koszty do wykonania usługi, oraz podatek VAT.

5.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto). Cena stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych
w pkt. 4 SIWZ. Wykonawca poda w formularzu oferty również cenę jednostkową za 1 osobę za usługę gastronomiczną. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto jest ceną stałą i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy
o podatku od towarów i usług. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

5.4. Ceny jednostkowe wykazane w ofercie, należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.6. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się
o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1ptk. 1 -5 ustawy pzp. Zamawiający zwraca się również do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w przypadku o którym mowa
w art. 90 ust.1 pkt. 1 a ustawy pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**6.OCENA OFERTY**

* + - 1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - otrzyma największą ilość punktów. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP
			w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 PZP poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian
			w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
			2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
			3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
			w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r –
			Dz. U. z 2016r, poz. 1126.
			4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
			5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu
			o podane kryteria wyboru oraz będzie zgodna z ustawą.
			6. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktację. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.dwup.pl](http://www.dwup.pl)i na tablicy ogłoszeń w siedzibie filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 20 października 2016r.**

1. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

8.4. Zamawiający  treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

1. **SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, **w filii Zamawiającego we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54**, Kancelaria **nie później niż dnia 22. 09.2016r. do godz. 10:00**

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**
	1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.09.2016r. o godz. 11:00 w filii Zamawiającego we Wrocławiu przy Al. Armii Krajowej 54, sala Nr 306a.**
	2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcyprzy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcyprotokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
	5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), Rozpoczęcie postępowania rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje m.in.:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

1. zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
2. otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
	* oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
	* oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
	* pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
		1. sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
		2. podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcamiuczestniczącymi
		w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

1. ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
2. ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
3. propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Ewa Zajdel – tel. 071/39 74 217 w godz. 900-1400 ewa.zajdel@dwup.pl

**14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

14.1.Z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

14.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ust.1 i 2 ustawy pzp. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy są oni zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).**

15.1.Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

15.2.Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt.15.1, są odwołanie i skarga do sądu.

Załącznik Nr 1

**OFERTA**

Wyrażam chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego zorganizowanego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu.

**CPV 55000000-0, 70220000-9**

**1.Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym ( jeśli Wykonawca jest tam zarejestrowany): ..........................................................................................................................................................

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr tel. ........................ nr faksu. .................... adres poczty elektronicznej: ................. @..................

3. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

**4.** Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana : ...........................................................(imię i nazwisko)

**5.** Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym - załączniku nr 2 do SIWZ za cenę:

brutto......................zł, (słownie:................................................................................)

**podlega ocenie, zgodnie z pkt. 4 SIWZ kryteria oceny ofert.**

zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | nazwa usługi : | cena brutto za 1 osobę | Ilość osób | Wartość brutto |
| Kol. 1 | Kol. 2 | Kol. 3 | Kol. 4 | Kol. 5=kol.3x4 |
| 1 | usługa gastronomiczna za 1 osobę  |  | 100 |  |
| 2 | cena za wynajem sali wraz z wyposażeniem dla 100 osób oraz przestronnego holu lub innego pomieszczenia z ustawionymi 8 stolikami pełniącymi funkcje stoisk promocyjnych jak na targach z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnie o 2 stoliki,  | X |  |  |
| SUMA: |  |

6.Oferujemy wykonywanie zamówienia w terminie: 20 października 2016r.

7.Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

8. **Miejsce wykonania usługi:** **Wrocław,……………………………………..** ( należy wpisać nazwę i adres obiektu lub hotelu). **Kategoria hotelu …………………..(należy wpisać ilość gwiazdek, jeśli miejscem wykonania usługi jest hotel ).**

**9**. **Oświadczam, że oferuję salę konferencyjną** z miejscami siedzącymi dla uczestników konferencji
w ustawieniu ……………………………………….( należy wpisać: ustawionymi na tym samym poziomie lub
w ustawieniu amfiteatralnym tj. układem wielopiętrowym).W przypadku nie wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje salę konferencyjnąz miejscami siedzącymi dla uczestników konferencji w ustawieniu na tym samym poziomie. **Podlega ocenie, zgodnie z pkt. 4 SIWZ kryteria oceny ofert.**

**10.Oświadczam, że oferuję ……………….. (należy** wpisać liczbę osób, które Wykonawca zapewni do obsługi konferencji odpowiedzialnej za obsługę wyposażenia technicznego sali konferencyjnej i sprzętu wykorzystywanego podczas konferencji). **Podlega ocenie, zgodnie z pkt. 4 SIWZ kryteria oceny ofert.**
W przypadku nie wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wymaganą zgodnie z SIWZ -1 osobę .

**11**.Ilość produktów sezonowych, które zostaną użyte do usługi gastronomicznej **………………….. (** należy podać ilość rodzajów produktów sezonowych – zgodnie z wyszczególnieniem
w zał. Nr 7 do SIWZ. **Podlega ocenie, zgodnie z pkt. 4 SIWZ kryteria oceny ofert.** W przypadku nie wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wymagane zgodnie z SIWZ 2 produkty sezonowe w usłudze gastronomicznej.

**12.** Oświadczam, że oferowana ilość miejsc parkingowych dla uczestników konferencji nie mniej niż 25 miejsc parkingowych wynosi:…………………… (należy podać ilość bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji) **Podlega ocenie, zgodnie z pkt. 4 SIWZ kryteria oceny ofert**. W przypadku nie wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wymagane zgodnie z SIWZ 25 miejsc parkingowych.

13. Nasz numer NIP ……………………………………………….REGON…………………………………

14**.** Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................
2. ..................................... tel ......................... e- mail ....................................................

15. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami.

16**.** Oświadczamy, że część zamówienia:……………………………………………...................................................... wykonamy przy udziale podwykonawcy. (wpisać zakres i nazwę podwykonawcy)

17**.** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Data ...................... | .............................................. *(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

Załącznik Nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**1.Wynajem sali konferencyjnej** - w układzie amfiteatralnym tj. układzie wielopiętrowym miejsc lub
z krzesłami ustawionymi w rzędach na tym samym poziomie, dla 100 osób, (z możliwością zmniejszenia
o maksymalnie 15 osób), wyposażonej w niezbędne zaplecze techniczne tj. rzutnik multimedialny, ekran, system nagłośnieniowy, 2 mikrofony, w tym 1 bezprzewodowy, mównicę lub podest dla wykładowcy.

Przed wejściem do sali konferencyjnej konieczne jest miejsce na ustawienie stolika pełniącego funkcję recepcji, dostarczonego i ustawionego przez Zamawiającego, o wymiarach 40x70cm, obsługiwanego przez 2 osoby - pracowników Zamawiającego.

Sala konferencyjna powinna być klimatyzowana, z możliwością ustawienia temperatury przez osobę wskazaną do obsługi technicznej konferencji - pracownika Wykonawcy.

**2.** **Wynajem przestronnego holu lub innego pomieszczenia** z możliwością swobodnego przemieszczania się w nich 100 gości konferencji oraz robota EuGenius tj. urządzenia multimedialnego poruszającego się na dwóch kołach, o wysokości 160cm. Hol lub pomieszczenie powinny być wyposażone w 8 stolików, które będą pełnić funkcję stoisk promocyjnych podobnie jak na targach, o wymiarach nie większych niż 70x100 cm, z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnie o 2 stoliki. Usytuowanie stolików w przestronnym holu lub innym pomieszczeniu powinno dać możliwość dostępu do nich gościom konferencji oraz umieszczenia, obok stolików lub za nimi, banerów reklamowych o wymiarach nie większych niż 100x200cm., dostarczonych przez wystawców- gości konferencji.

 W holu lub innym pomieszczeniu, w którym będą ustawione stoliki-stoiska promocyjne, wymagany jest dostęp do jednego źródła prądu o parametrach 230V/50Hz przez okres maksymalnie 2 godziny w trakcie trwania konferencji.

 **3.**Do dyspozycji Zamawiającego powinna być osoba (lub osoby), kompetentna w kwestii stosowania procedur w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia uczestników konferencji, która pokieruje ewentualną akcją ewakuacyjną oraz poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o tych procedurach przed rozpoczęciem konferencji, w godz. **9.45-10.00.**

Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej konferencji, odpowiedzialną za obsługę wyposażenia technicznego sali konferencyjnej i sprzętu wykorzystywanego podczas konferencji, która będzie obecna na sali konferencyjnej podczas trwania konferencji, albo w jej pobliżu, aby w razie awarii móc szybko zareagować.

Konferencja ma mieć charakter zamknięty. Wykonawca zapewni, aby w wynajmowanych pomieszczeniach przebywali tylko uczestnicy konferencji.

Goście konferencji, 100 osób z możliwością zmniejszenia o maksymalnie 15 osób, powinni mieć dostęp do bezpłatnej szatni.

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla gości konferencji w ilości nie mniejszej niż dla 25 pojazdów.

**4.Lokalizacja i obiekt: Wykonawca zapewni do wykonania usługi ośrodek szkoleniowo-konferencyjny lub hotel - nie mniej niż 3 gwiazdkowy, na terenie Wrocławia.**

5. **Usługa gastronomiczna**: .Zapewnienie usługi gastronomicznej dla 100 osób, z możliwością zmniejszenia maksymalnie o 15 osób w postaci przerwy kawowej oraz ciepłego lunchu.

**5.1.Przerwa kawowa**, w godz. 11.15- 12.00:

Kawa i herbata oraz 2 rodzaje ciast pieczonych i suchych ciastek ( w różnych rodzajach). Kawa
i herbata winna być zaparzona w termosach, dodatki: mleczko do kawy, cukier, cytryna do herbaty. Napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (0,33l/os), 2 rodzaje soków 100% (0,250 l./os), preferowane smaki to: pomarańczowy, jabłkowy.

Sposób podania: w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek do napojów gorących, talerzyków, szklaneczek do zimnych napojów, łyżeczek i serwetek.

**5.2.Ciepły lunch,** rozpoczęcie w godz. 13.30-13.45 zakończenie do godz. 14.45, powinien zawierać produkty sezonowe zawarte w ofercie Wykonawcy ( Załącznik nr 7 do SIWZ). Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania przy usłudze gastronomicznej- ciepłym lunchu, co najmniej 2 produktów sezonowych.

Napoje: woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (0,33l/os/), 2 rodzaje soków 100% (0,250 l./os).

**Sposób podania**-na siedząco przy stolikach, w miejscu zarezerwowanym dla gości konferencji.

W usłudze gastronomicznej Wykonawca nie może stosować plastikowych sztućców i naczyń.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gastronomicznej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w zakresie przechowywania artykułów spożywczych.Menu lunchu będzie uzgodnione z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej na 7 dni przed dniem konferencji. Przedstawione menu –co najmniej 3 propozycje- będzie wymagać akceptacji Zamawiającego przesłanej Wykonawcy elektronicznie.Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie ceny brutto za :

-wynajem sali konferencyjnej i przestronnego holu lub innego pomieszczenia z ustawionymi 8 stolikami pełniącymi funkcje stoisk promocyjnych jak na targach z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnie o 2 stoliki, dla 100 osób z możliwością zmniejszenia o 15 osób oraz przestronnego holu lub innego pomieszczenia z ustawionymi 8 stolikami pełniącymi funkcje stoisk promocyjnych jak na targach z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnie o 2 stoliki,

-usługę gastronomiczną ( przerwa kawowa i ciepły lunch) za 1 osobę.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w konferencji oraz korzystających z usługi gastronomicznej o 15 osób i zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy

o tej zmianie najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem konferencji. Ostateczny koszt usługi gastronomicznej zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości zgłoszonych osób, najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem konferencji.

**6.Konferencja odbędzie się w godz. 10.30-13.45.**

Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia sali konferencyjnej i przestronnego holu lub innego pomieszczenia z ustawionymi 8 stolikami pełniącymi funkcje stoisk promocyjnych jak na targach
 z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnie o 2 stoliki w godz. 10.00-13.45. oraz szatni
i parkingu w godz.**10.00- 14.45**.

**6.1**.Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości stolików- maksymalnie
o 2 i zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o tej zmianie najpóźniej 7 dni przed
planowanym terminem konferencji.

**6.2.** Zamawiający wymaga, aby sala konferencyjna oraz przestronny hol albo inne pomieszczenie,
w którym będzie ustawionych 8 stolików spełniających rolę stoisk promocyjnych jak na targach, znajdowały się w tym samym obiekcie, w którym będą świadczone usługi gastronomiczne.

**6.3**. Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu sprawdzenia zgodności wymagań Zamawiającego ujętych w SIWZ i ofercie z faktyczną ich realizacją, potwierdzony protokółem odbioru, stanowiącym załącznik do umowy.

**6.4**.Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie protokół wykonania przedmiotu zamówienia podpisany przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela oraz przedstawiciela Zamawiającego.

**6.5**.Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu zamówienia i dostarczenia jej do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu
ul. Ogrodowa 5b nie później niż w terminie 7 dni od daty zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona płatności nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze

Załącznik Nr 3

Wykonawca:

…………………………………..

(pełna nazwa/firma/adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r prawo zamówien publicznych**

 (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

Dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania

Procedura przetargu nieograniczonego na zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu.

CPV 55000000-0, 70220000-9

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:”** Na zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu „ prowadzonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy oświadczam, co następuje:

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt. 4 ) ustawy PZP.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................*(pieczęć i podpis wykonawcy)* |
| 2.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………\* ustawy pzp ( podać podstawe wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt. 13-14, 16-20 , art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ). Jednocześnie oświadczam, ze w związku z ww okolicznością, na podst. art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze. \* wypełnić jeśli dotyczy |  |
| *Dnia .....................* | *................................................**(pieczęć i podpis wykonawcy)* |

3.Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że podmiot (y) będący (będące) podwykonawcą (podwykonawcami) …………………………………………………………………………………………………………….(podać pełną nazwę, adres a także zależność od podmiotu, NIP, PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................(pieczęć i podpis wykonawcy) |

4.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały złożone z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| Dnia ..................... | ................................................(pieczęć i podpis wykonawcy) |

Załącznik Nr 4

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r prawo zamówien publicznych**

 (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

Dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Procedura przetargu nieograniczonego zorganizowana przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu.

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: ”** Przetarg nieograniczony na zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu. ” prowadzonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy oświadczam, co następuje:

1.Oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. III pkt. 2 SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

* 1. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w SIWZ w rozdz. III pkt. 2 polegam na zasobach następującego podmiotu/podmiotów:

…………………………………………………………………………………………………………………., w następującym zakresie ……………………………………………………………… ( wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

3.Oświadczam, ze wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały złożone z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………(data)  | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

 | ………………………………………( podpis wykonawcy) |

Załącznik Nr 5

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentówDz. U. z 2015r poz. 184 z późn. zm.)

Przetarg nieograniczony na na zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu.

Biorąc udział w postępowaniu nr 18/2016 niniejszym informuję, że :

* 1. **Należymy/Nie należymy**\* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. ) i **złożyliśmy/nie złożyliśmy**\* oferty do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
	2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą: \*\*

**l.p. Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej**

**1. …………………………………………………………………………….**

**2. ……………………………………………………………………………**

**3. …………………………………………………………………………….**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

\*niepotrzebne skreślić

 \*\* należy wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik Nr 6

**UMOWA- projekt umowy**

**NR ZAM. PUB. 18/2016**

z dnia ……………. 2016 r.

CPV 55000000-1, 70220000-9,

Zawarta zgodnie z Działem IV – umowy w sprawach zamówień publicznych
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - **Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy przy ul. Ogrodowej 5b, 58-306 Wałbrzych NIP: 886-25-66-413**

reprezentowanym przez:

**……………………………………………. – Dyrektora Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz przestronnego holu lub innego pomieszczenia z ustawionymi 8 stolikami pełniącymi funkcje stoisk promocyjnych jak na targach z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnie o 2 stoliki, oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu.

2.Usługa obejmuje:

a)Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
i ofertą dla uczestników konferencji 100 osób oraz przestronnego holu lub innego pomieszczenia
z ustawionymi 8 stolikami pełniącymi funkcje stoisk promocyjnych jak na targach z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnie o 2 stoliki.

b)usługę gastronomiczną (przerwa kawowa i ciepły lunch) dla 100 osób z możliwością zmniejszenia liczby osób maksymalnie o 15.

3.Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ nr 18/2016r i złożoną ofertą.

**§ 2**

1.Termin wykonania zamówienia: w dniu 20 października 2016r.

2.Miejsce wykonania usługi …………………………………………………………………………... ( nazwa obiektu i /lub hotelu
 i dokładny adres).

**§ 3**

* + 1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w maksymalnej kwocie: ……….. zł brutto, ( słownie …………………………………………………. )
		2. Strony ustalają wynagrodzenie za poszczególne usługi ( ceny jednostkowe), w tym:

 1) Cena za usługę gastronomiczną za 1 osobę(1 przerwa kawowa, ciepły lunch): …………………. zł (słownie: ……………………………………………...);

2) Cena za usługę gastronomiczną za 100 osób

 (słownie: …………………………………………………………...);

3) Cena za wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz przestronnego holu lub innego pomieszczenia z ustawionymi 8 stolikami pełniącymi funkcje stoisk promocyjnych jak na targach z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnie o 2 stoliki: …………..…. zł (słownie: …………………………………………………………………....

* 1. Ostateczny koszt usług gastronomicznych zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości zgłoszonych osób najpóźniej na 7 dni przed terminem planowanej konferencji.
	2. Ostateczne wynagrodzenie umowy ustalone zostanie jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby zgłoszonych osób korzystających z usługi gastronomicznej powiększony o koszt usługi wynajmu sali wraz
	z niezbędnym wyposażeniem technicznym.
	3. Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik do umowy.
	4. W przypadku zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, o którym mowa w ust. 5, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.
	5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany protokół wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego.
	6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu zamówienia i dostarczyć ją/go do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia.
	7. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności,
z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ……………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………………

3. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani …………………….. tel …………… e-mail ……………………… ;

2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani ………………… tel …………………. e-mail ………………………

**§ 5**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
	1. w zakresie zapewnienia sali konferencyjnej niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia
	i złożoną ofertą – 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.1;
	2. w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie realizacji usługi gastronomicznej, w tym nie zastosowanie określonego udziału ilościowego produktów sezonowych wskazanych w złożonej ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto, ( słownie: pięćset złotych).
	3. w przypadku nie zapewnienia miejsc parkingowych w ilości wskazanej w ofercie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 800,00 zł brutto,
	 ( słownie: osiemset złotych).
	4. W przypadku nie zapewnienia zaoferowanej liczby osób do obsługi konferencji odpowiedzialnej za obsługę wyposażenia technicznego sali konferencyjnej i sprzętu wykorzystywanego podczas konferencji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 800,00 zł brutto,
	 ( słownie: osiemset złotych).
3. Kary opisane w ust. 2 pkt. 1 - 4 będą sumowane.
4. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3000,00 zł, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy sposób wykonania zamówienia nie odpowiada warunkom niniejszej umowy oraz SIWZ. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 3000,00 zł, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
6. Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.

7. Za datę płatności, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

**§ 8**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla filii Zamawiającego we Wrocławiu.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCY**

Załącznik nr 7

Wykaz żywności sezonowej

Procedura przetargu nieograniczonego zorganizowana przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na zapewnienie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi gastronomicznej na potrzeby organizacji konferencji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dniu 20 października 2016r we Wrocławiu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa produktu | Produkt użyty do realizacji zamówienia przez Wykonawcę (należy zaznaczyć zastosowany produkt TAK/NIE) |
|  | Burak |  |
|  | Brukselka |  |
|  | Cebula |  |
|  | Czarna rzepa |  |
|  | Dynia |  |
|  | Grzyby leśne  |  |
|  | Jabłka |  |
|  | Kapusta biała |  |
|  | Kukurydza  |  |
|  | Kalafior  |  |
|  | Marchew |  |
|  | Ogórki gruntowe |  |
|  | Orzechy laskowe |  |
|  | Pietruszka-nać |  |
|  | Pieczarki |  |
|  | Pomidory  |  |
|  | Por |  |
|  | Ziemniaki |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

18 przykładowych świeżych produktów- z możliwością rozszerzenia listy przez Wykonawcę-użytych do usługi gastronomicznej przez Wykonawcę (należy zaznaczyć zastosowany produkt TAK/NIE).

.......................................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy )

Data : ..............................................

Załącznik Nr 8

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W dniu 20.10.2016r we Wrocławiu w …………………………………………*(adres i nazwa hotelu/obiektu )*zostało wykonane zamówienie na podstawie umowy zam. pub. nr 18/2016 zawartej w dniu **…………**

Zamawiający: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

 58-306 Wałbrzych, ul. Ogrodowa 5b

 NIP: 886-25-66-413

Wykonawca: …………………………………………

 …………………………………………

 NIP: …………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Uwagi** |
| 1. | Usługa gastronomiczna:1. Przerwa kawowa
2. Ciepły lunch

- zgodnie z opisem w SIWZ i ofertą |  |
| 2. | Użycie zaoferowanych produktów sezonowych zgodnie z opisem w SIWZ i ofercie  |  |
| 3. | Standard obiektu:1. Kategoria co najmniej trzygwiazdkowego lub obiekt konferencyjno-szkoleniowy
2. Sala konferencyjna z wyposażeniem oraz przestronny hol lub inne pomieszczenia z ustawionymi 8 stolikami pełniącymi funkcje stoisk promocyjnych jak na targach z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia maksymalnie o 2 stoliki –zgodnie z opisem w SIWZ i ofertą
3. Ilość zaoferowanych miejsc parkingowych zgodnie z SIWZ i ofertą
4. Liczba osób do obsługi konferencji odpowiedzialnej za obsługę wyposażenia technicznego sali konferencyjnej i sprzętu wykorzystywanego podczas konferencji
 |  |

Wykonawca zrealizował/nie zrealizował\* w/w przedmiot zamówienia, a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\*, stwierdzając że wykonany został zgodnie/niezgodnie\* z umową.

Wykonawca / Zamawiający /

Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego