

## Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania oraz opracowanie raportu na temat: „**Możliwości zastosowania pracy zdalnej w przedsiębiorstwach i instytucjach publicznych**”, zgodnie z poniższym opisem.

**I Główny cel badania:** dostarczenie przedsiębiorstwom i instytucjom publicznym wzorców i wskazówek dotyczących przygotowania, wdrożenia i zarządzania systemem pracy zdalnej oraz jego udoskonalania.

### **Cele szczegółowe:**

- Określenie korzyści, jakie mogą osiągać przedsiębiorstwa podejmujące decyzję o zastosowaniu systemu pracy zdalnej, czyli wykonywanej przez pracownika poza siedzibą pracodawcy
- Zebranie i przedstawienie informacji na temat nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz narzędzi wspomagających pracę na odległość.
- Zidentyfikowanie procesów składających się na przygotowanie, wdrożenie i zarządzanie systemem pracy zdalnej, w tym w warunkach sytuacji kryzysowej (np. zagrożenia, odizolowania, klęsk żywiołowych i in.)
- Wskazanie możliwości zastosowania, ograniczeń oraz barier systemu pracy zdalnej.

### **II Zakres badania:**

1. Charakterystyka i formy pracy świadczonej na odległość.
2. Uwarunkowania prawne pracy zdalnej:
  - praca zdalna a telepraca (podobieństwa, różnice),
  - europejskie regulacje prawne,
  - krajowe regulacje prawne, w tym ustawa z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Rynek pracy zdalnej (w tym telepracy):
  - wpływ pracy zdalnej na rynek pracy,
  - kierunki/perspektywy rozwoju tej formy świadczenia pracy,
  - praca zdalna w warunkach sytuacji kryzysowej (np. zagrożenia, odizolowania, klęsk żywiołowych i in.) ,
  - identyfikacja branż, w których może mieć zastosowanie praca na odległość, oraz branż w których nie ma takiej możliwości,
  - przykłady (dobre praktyki) wykorzystania pracy zdalnej,
  - praca zdalna w Polsce na tle innych krajów,
4. Organizacja pracy na odległość (w tym telepracy) z uwzględnieniem nowych technologii informacyjno- komunikacyjnych wraz z urządzeniami mobilnymi:
  - Zidentyfikowanie procesów składających się na przygotowanie, wdrożenie i zarządzanie systemem pracy zdalnej, z uwzględnieniem pracy w warunkach sytuacji kryzysowej (np. zagrożenia, odizolowania, klęsk żywiołowych i in.)

- Modele wdrażania i organizacji pracy zdalnej w podmiotach reprezentujących różne branże;
  - Zalecana infrastruktura/minimum sprzętowe;
  - Najważniejsze zmiany w organizacji pracy związane z pracą zdalną;
  - Zarządzanie zadaniami oraz relacjami w pracy na odległość;
  - Motywowanie pracowników;
  - Nowoczesne narzędzia wspomagające komunikację oraz ułatwiające pracę zdalną w zespole:
    - technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy zdalnej,
    - komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, audio i video,
    - organizacja wideokonferencji - popularne narzędzia,
    - kanały komunikacji bieżącej, programy do rozmów, chatów itp.,
    - organizacja wspólnej przestrzeni na pliki, foldery, dokumenty (wirtualny dysk, chmura),
    - narzędzia do zarządzania projektami.
  - Rekrutacja na odległość;
  - Monitorowanie przez pracodawcę pracy zdalnej, mierzenie efektów, wyników, rozliczanie pracowników z przestrzegania obowiązujących go zasad wykonywania pracy;
  - Bezpieczeństwo pracy zdalnej, zabezpieczenia sprzętu, sieci komputerowych, ochrona danych osobowych.
  - Praca zdalna w warunkach sytuacji kryzysowej (np. zagrożenia, odizolowania, klęsk żywiołowych i in.)
5. Korzyści z pracy zdalnej dla pracownika i pracodawcy.
  6. Zalety i wady pracy na odległość z perspektywy przedsiębiorstwa i pracowników.
  7. Możliwości zastosowania, ograniczenia oraz bariery systemu pracy zdalnej (w tym telepracy).

### **III Proponowane metody badawcze:**

- Analiza danych zastanych: statystyki publicznej, aktów prawnych, dostępnych materiałów, analiz, publikacji, artykułów prasowych/internetowych i innych opracowań dot. pracy zdalnej (w tym telepracy).
- Indywidualne wywiady telefoniczne z przedstawicielami firm stosujących w praktyce system pracy zdalnej: minimum 30 wywiadów z firmami/liderami w tej dziedzinie z całej Polski.

Dobór respondentów do badania celowy, uwzględniający różne branże i różną wielkość firmy pod względem zatrudnienia. Wywiad powinien trwać minimum 20 minut. Zamawiający zastrzega sobie akceptację ostatecznej wersji scenariusza ankiety/wywiadu.

### **IV Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Opracowanie szczegółowej koncepcji badania, analizę danych zastanych, opracowanie kwestionariusza wywiadu, dobór i rekrutację respondentów do badania, realizację badań, opracowanie i przekazanie raportu końcowego (wersja elektroniczna i papierowa w ilości 10 sztuk), opracowanie i przekazanie w wersji elektronicznej prezentacji multimedialnej oraz

zaprezentowanie wyników badania podczas spotkania zorganizowanego przez zamawiającego. Spotkanie odbędzie się na terenie województwa dolnośląskiego, najpóźniej do dnia 15 listopada 2020 r. w godzinach pomiędzy 11.00 a 14.00 (maksymalnie 3 godziny).

*W przypadku braku możliwości zorganizowania spotkania, o którym mowa powyżej, z powodu stanu epidemii, lub innej sytuacji kryzysowej, dopuszcza się możliwość zaprezentowania przez wykonawcę wyników badania w inny sposób, uzgodniony wcześniej z zamawiającym.*

## **V Charakterystyka i struktura raportu badawczego**

Raport z przeprowadzonego badania powinien mieć co najmniej następującą strukturę:

- a. Spis treści;
- b. Wprowadzenie (opis przedmiotu badania, jego założeń i celów, opis zastosowanej metodyki);
- c. Główna treść raportu (odnosząca się do celu głównego i celów szczegółowych wymienionych w pkt I SOPZ oraz w zakresie opisanym w pkt II SOPZ) ;
- d. Podsumowanie;
- e. Wnioski i rekomendacje;
- f. Zastosowane źródła, bibliografia;
- g. Załączniki (aneksy, narzędzia badawcze).

Raport powinien być napisany zwięzłym i przejrzystym językiem polskim. Zamawiający żąda, aby nadzór naukowy nad badaniem był wskazany/uwidoczniony w raporcie końcowym.

Wykonawca powinien dostarczyć do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b:

- pierwszą wersję raportu – do 15.09.2020 r , w wersji elektronicznej (plik tekstowy),
- ostateczną wersję raportu, w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia uwag do raportu, ale nie później niż 15 dni przed datą spotkania prezentującego wyniki badania, w wersji elektronicznej (plik tekstowy),
- prezentację multimedialną z wynikami badania w wersji elektronicznej nie później niż 7 dni przed spotkaniem prezentującym wyniki badania,
- 10 egzemplarzy wersji papierowej raportu końcowego badania niezwłocznie po akceptacji przez zamawiającego, ale nie później niż 3 dni przed spotkaniem o którym mowa powyżej. Raport na okładce powinien mieć tytuł, nazwę i logo Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, logo województwa dolnośląskiego oraz dopisek „*Raport opracowany na zlecenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu*”.

## **VI Warunki udziału**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi przedstawić:

- wykaz wykonanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 2c), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, obszaru, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty (lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające, że usługi te były wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający żąda, aby wykaz zawierał co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu badań i analiz z zastosowaniem metod jakościowych oraz opracowaniu raportu, o wartości każdej usługi co najmniej 25 000 zł brutto (w przypadku, jeżeli wartość usługi została wyrażona w umowie w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty co najmniej 25 000 zł brutto, wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy na wykonanie usługi), w tym co najmniej 1 usługi dotyczącej tematyki związanej z obszarem rynku pracy.

- wykaz osób (zgodnie z załącznikiem nr 2b), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia, z podaniem tematyki realizowanych badań, a także informacjami dot. zakresu czynności planowanych do wykonania w ramach zamówienia przez te osoby, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W skład zespołu badawczego powinny wchodzić co najmniej osoby:

- a) osoba pełniąca funkcję kierownika,
  - która posiada wyższe wykształcenie
  - która realizowała co najmniej 2 badania lub analizy o wartości nie mniejszej niż 25 000 zł brutto każda; zamawiający żąda podania tytułów ww. prac.
  - jest autorem lub współautorem minimum 2 raportów (tj. dokumentów lub opracowań opisujących rezultaty badań i analiz, przygotowanych dla podmiotu zlecającego badanie) z zakresu badań społecznych; zamawiający żąda podania tytułów ww. prac.
- b) Ekspert ds. badań jakościowych
  - który posiada wyższe wykształcenie,
  - który realizował co najmniej 2 badania z wykorzystaniem metod jakościowych,
  - jest autorem lub współautorem minimum 2 raportów (tj. dokumentów lub opracowań opisujących rezultaty badań i analiz, przygotowanych dla podmiotu zlecającego badanie) z wykorzystaniem metod jakościowych; zamawiający żąda podania tytułów ww. prac.
- c) W skład ww. zespołu powinien wchodzić pracownik naukowy (ze stopniem co najmniej doktora) legitymujący się doświadczeniem w prowadzeniu lub nadzorowaniu badań społecznych oraz posiadaniem publikacji naukowych o tematyce społecznej; zamawiający żąda podania tytułów ww. prac. Wymóg ten może spełniać jedna z ww. osób lub inna dodatkowa osoba wchodząca w skład zespołu badawczego. Zamawiający żąda, aby nadzór naukowy nad badaniem był wskazany/uwidoczniony w raporcie końcowym.

## VII Wymagane dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony (wydrukowany) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wypełniony formularz ofertowy, wg załączonego wzoru -**załącznik nr 2**,
- 3) opis sposobu realizacji badania, wg załączonego wzoru -**załącznik nr 2a**, zawierający:
  - a. Opis koncepcji analizy materiałów zastanych (desk research) z podaniem konkretnych źródeł danych, materiałów, dokumentów i publikacji wykorzystywanych w tej analizie (wykonawca zobowiązany jest podać tytuły).
  - b. Szczegółowy opis przeprowadzenia wywiadów z przedstawicielami firm stosujących w praktyce system pracy zdalnej zawierający w szczególności opis koncepcji doboru respondentów do badania wraz z uzasadnieniem, liczbę planowanych wywiadów, opis sposobu dotarcia do respondentów i pozyskiwania danych a także zapobiegania odmowie udzielenia informacji.

Dopuszcza się inne formy realizacji wywiadów zaproponowanych w ofercie przez wykonawcę i zaakceptowanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie akceptację ostatecznej wersji scenariusza ankiety/wywiadu.

- 4) wykaz osób, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 2b**,
- 5) wykaz wykonanych usług, wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2c**.

#### **Uwaga:**

Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy.

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w SOPZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SOPZ, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Oferta winna być podpisana przez wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Oferta winna być napisana w języku polskim.

Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/ opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:

kopertę zewnętrzną należy zaadresować na siedzibę **Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5B** z zaznaczeniem **Oferta na badanie „Możliwości zastosowania pracy zdalnej w przedsiębiorstwach i instytucjach publicznych”**,

i złożyć **do dnia 9 czerwca 2020 r. do godziny 10.00**.

Koperta poza oznakowaniem, jako koperta wewnętrzna, powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 9 czerwca 2020 r. o godz.10.30.**

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą podlegały ocenie.

#### **VIII Ocena ofert.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym SOPZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **Kryteria oceny ofert**

Przy ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

cena brutto waga: 40%

część merytoryczna: sposób realizacji badania waga: 60%

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium „sposób realizacji badania” będzie sporządzony przez wykonawcę ww. dokument: „Opis sposobu realizacji badania”. Nieprzedłożenie lub niewypełnienie w ofercie tego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 40 pkt,

- za najlepszy sposób realizacji badania 60 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**KRYTERIUM – cena brutto**

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto kolejno ocenianej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

**KRYTERIUM – Sposób realizacji badania**

$$\text{Sposób realizacji badania} = \frac{\text{Punkty za sposób realizacji badania kolejno ocenianej oferty}}{\text{Punkty za najlepszy sposób realizacji badania (oceny najwyższe)}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium „Sposób realizacji badania” pod uwagę brane będą następujące elementy:

- Opis koncepcji analizy materiałów zastanych (desk research) z podaniem konkretnych źródeł danych, materiałów, dokumentów i publikacji wykorzystywanych w tej analizie (wykonawca zobowiązany jest podać tytuły). Ocenie podlegać będzie stopień szczegółowości i przejrzystości opisu, adekwatność propozycji do celów i zakresu badania oraz liczba proponowanych źródeł danych, materiałów, dokumentów i publikacji. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia 10.
  - 0 punktów: brak opisu koncepcji analizy desk research.
  - 1-3 punkty: ogólny opis koncepcji analizy desk research lub opis częściowo nieadekwatny do celów i zakresu badania.
  - 4-6 punktów: szczegółowy i przejrzysty opis koncepcji analizy desk research, adekwatny do celów i zakresu badania.  
Dodatkowo:
    - 1 punkt: propozycja od 1 do 4 pozycji źródeł danych, materiałów, dokumentów lub publikacji adekwatnych do celów i zakresu badania;
    - 2 punkty: propozycja 5 - 8 pozycji źródeł danych, materiałów, dokumentów lub publikacji adekwatnych do celów i zakresu badania;
    - 3 punkty: propozycja 9 - 11 pozycji źródeł danych, materiałów, dokumentów lub publikacji adekwatnych do celów i zakresu badania.
    - 4 punkty: propozycja 12 lub więcej pozycji źródeł danych, materiałów, dokumentów lub publikacji adekwatnych do celów i zakresu badania.
- Szczegółowy opis przeprowadzenia wywiadów z przedstawicielami firm stosujących w praktyce system pracy zdalnej zawierający w szczególności opis koncepcji doboru respondentów do badania wraz z uzasadnieniem, liczbę planowanych wywiadów, opis sposobu dotarcia do respondentów i pozyskiwania danych a także zapobiegania odmowie udzielenia informacji. Ocenie podlegać będzie stopień szczegółowości i przejrzystości opisu, adekwatność propozycji do zakresu i celów badania oraz liczba proponowanych wywiadów jakościowych. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia 10.
  - 0 punktów: brak opisu przeprowadzenia badania.

- 1-3 punkty: ogólny opis przeprowadzenia badania, lub opis niezawierający wszystkich elementów lub informacji, lub opis częściowo nieadekwatny do celów i zakresu badania.
- 4-6 punktów: szczegółowy, przejrzysty i wyczerpujący opis przeprowadzenia badania, zawierający wszystkie wymagane elementy i informacje, adekwatny do celów i zakresu badania.  
Dodatkowo:
  - 1 punkt za propozycję liczby wywiadów jakościowych powyżej 35;
  - 2 punkty za propozycję liczby wywiadów jakościowych powyżej 40;
  - 3 punkty za propozycję liczby wywiadów jakościowych powyżej 45;
  - 4 punkty za propozycję liczby wywiadów jakościowych powyżej 50.

Każdy z członków komisji oceniającej podczas oceny może przyznać łącznie od 0 do 20 punktów. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji danej ofercie zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę oceniających.

Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia (w SOPZ).

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **IX Pozostałe informacje:**

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Zamawiający zastrzega, że całościowa cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, Jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający oczekuje ofert nieprzekraczających kwoty 45 000,00 zł.

W przypadku uchylania się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, od podpisania umowy, zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności wykonawcą.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach środków Funduszu Pracy.

#### **Wymagany termin realizacji:**

Przeprowadzenie badania, przygotowanie i przekazanie zamawiającemu pierwszej wersji raportu – **do 15 września 2020 r.**

Przekazanie ostatecznej wersji raportu w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia przez zamawiającego ewentualnych uwag do raportu.

Przedstawienie wyników badania – najpóźniej **do 15 listopada 2020 r.**

#### **Termin związania z ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.**

Beata Hadaś tel. 74 88 66 506 w godz. 7.30 – 15.30; beata.hadas@dwup.pl.

#### **Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.**

Wszelkie zmiany umowy lub załączników do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany, o których mowa będą mogły zostać dokonane na pisemny i uzasadniony wniosek wykonawcy, za zgodą zamawiającego.

Nie stanowi istotnych zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.