

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ A

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawnicza, obejmująca przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie wersji elektronicznej, druk, oraz dostawę do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu dwóch rodzajów ulotek promocyjno-informacyjnych, poświęconych tematyce Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnemu Programowi Operacyjnemu.

II. Celem usługi wydawniczej jest przedstawienie możliwości aplikowania o środki w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego, wdrażanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy na Dolnym Śląsku.

III. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Projektu Pomoc Techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na rok 2016 oraz RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 – DWUP na 2016 r. i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

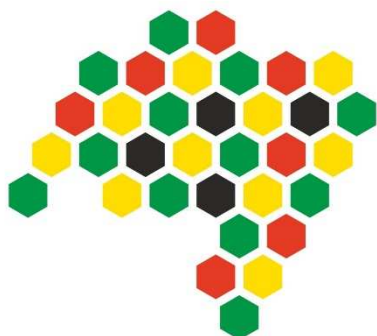
IV. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowanie koncepcji graficznej dwóch rodzajów ulotek informacyjno-promocyjnych (3 propozycje graficzne dla każdej z ulotek do wyboru przez Zamawiającego);
- 2) Opracowanie ulotek informacyjno-promocyjnych pod względem graficznym na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego materiału tekstowego, graficznego, uzupełnionego o dodatkowe elementy graficzne i fotografie dostarczone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 3) Skład i łamanie tekstu oraz wprowadzenie poprawek, uwag, adnotacji wskazanych przez Zamawiającego w zależności od potrzeb;
- 4) Przeprowadzenie korekty językowej;
- 5) Przygotowanie ulotek informacyjno-promocyjnych w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku (płyta CD/DVD – po 2 egzemplarze dla każdej ulotki) w formie pliku PDF;
- 6) Druk ulotek informacyjno-promocyjnych w nakładzie 5 000 sztuk każdego rodzaju – 10 000 łącznie;
- 7) Dostawę gotowych egzemplarzy ulotek informacyjno-promocyjnych do Filii DWUP we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 (Wydział Promocji i Informacji, piętro I, pok. 100) i przekazanie ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej, nie później jednak niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:

Inspirujemy do działania

- 1) *Nakład: 5 000 sztuk każdego rodzaju – łącznie 10 000 sztuk*
- 2) *Format: obie ulotki długość 630 cm wysokość 210 cm/6 stron, łamane, jedna z trzech kartek zawiera logo Zamawiającego z wyciętymi literami **DWUP** o wysokości 15 milimetrów , podwójnie falcowana (trzy skrzydełka)*



- 3) *Liczba stron: 6;*
- 4) *Papier: 250 g/m² (+/- 10%), kreda matowa, **wybiórczy lakier UV;***
- 5) *Wymiary: 210 cmx210cm*
- 6) *Rodzaj nadruku: offset, 4+4 CMYK;*
- 7) *Wykończenie: lakier offset 1+1*
- 8) *Wymagania dotyczące druku:*
 - a) *równomierne nasycenie kolorami;*
 - b) *stosowanie materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia m.in. sklejanie się stron, odbijania się druku;*
- 9) *Zawartość ulotek promocyjno-informacyjnych:*
 - a) *Tekst: dostarczony przez Zamawiającego,*
 - b) *Elementy graficzne: dostarczone przez Zamawiającego. Jeżeli zamawiający wyrazi taką potrzebę, Wykonawca zobowiązany będzie do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt dodatkowego materiału graficznego do ulotek(zdjęcia oraz elementy graficzne związane z tematyką ulotek promocyjno-informacyjnych);*
 - c) *Znaki graficzne (logotypy) dostarczone przez Zamawiającego w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).*

VI. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) *zaprojektowania koncepcji graficznej dwóch rodzajów ulotek informacyjno-promocyjnych (3 propozycje graficzne dla każdej z ulotek do wyboru przez Zamawiającego) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;*
 - b) *pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt dodatkowego materiału graficznego do ulotek (zdjęcia oraz elementy graficzne związane z tematyką ulotek promocyjno-informacyjnych), jeżeli Zamawiający wyrazi taką potrzebę;*
 - c) *naniesienia w projektach zgłoszonych przez Zamawiającego wszelkich uwag i zmian oraz ponownego przedstawienia każdorazowo poprawionych projektów za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail);*
 - d) *podpisania protokołu odbiorczego w dniu dostarczenia wszystkich egzemplarzy ulotek niezwłocznie po ich przekazaniu na rzecz Zamawiającego;*
 - e) *wskazania imiennego osoby/osób (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon) w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.*
- 2) Zamawiający zobligowany jest do:

- a) przekazania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) niezbędnych materiałów, tj. tekstów, elementów graficznych i znaków graficznych (logotypów) w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia podpisania umowy;
- b) wskazania imiennej osoby/osób (*dane kontaktowe, adres e-mail, telefon*) w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, przy czym termin ten obejmuje również dostarczenie ulotek do siedziby Zamawiającego.

VIII. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania czynności objętych umową zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością jakiej wymaga usługa tego rodzaju, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.
- 3) Wykonawca winien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji usług, w zakresie równym co najmniej opisowi przedmiotu zamówienia, tj. polegającym na przygotowaniu projektu, opracowaniu graficznym, składzie i łamaniu tekstu, korekcie językowej, przygotowaniu w wersji elektronicznej i druku ulotek o charakterze informacyjno-promocyjnym, przy czym nakład ulotek wynosił minimum 5 000 egzemplarzy.
- 4) Wykonawca ponosi koszty związane z dostawą wszystkich egzemplarzy ulotek promocyjno-informacyjnych do Filii DWUP we Wrocławiu.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia ulotek/płyt podczas transportu i zobowiązuje się do wymiany na własny koszt uszkodzonych ulotek/płyt, w których wystąpiły wady lub zostały wykonane niezgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia. Wymiana ulotek/płyt nastąpi w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
- 6) Wykonawca wskaże imiennie swojego przedstawiciela (*dane kontaktowe, adres e-mail, telefon*) dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

IX. Wynagrodzenie i realizacja płatności:

- 1) Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzonego protokołem odbiorczym, obejmującym przygotowanie projektu, opracowanie graficzne, skład i łamanie tekstu, korektę językową, przygotowanie w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) i do druku, druk oraz dostawę do Filii DWUP we Wrocławiu ulotek informacyjno-promocyjnych we wskazanym nakładzie, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 2) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do Filii DWUP we Wrocławiu przy ul. Armii Krajowej 54 (*Wydział Promocji i Informacji, piętro I, pok. 100*), w jednym dniu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (8:00-14:00), jednak nie później niż w ostatnim dniu realizacji umowy.
- 3) Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może przypadać w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.

- 4) Odbiór przedmiotu zamówienia zgodny z SOPZ i umową, musi zostać potwierdzony protokołem odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego, na który składać się będzie dostawa ulotek informacyjno-promocyjnych do Filii DWUP we wskazanym nakładzie oraz przekazanie 2 egzemplarzy płyt CD/DVD z elektroniczną wersją dla każdej z dwóch ulotek.
- 5) Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisanie protokołu odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego, który będzie stanowił załącznik do umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do Filii DWUP we Wrocławiu, ul. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, z dopiskiem „Wydział Promocji i Informacji, piętro I, pok. 100” w terminie **7 dni roboczych** od dnia zrealizowania zamówienia.
- 7) Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie **30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.
- 8) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.

X. Majątkowe prawa autorskie

1. Wykonawca na podstawie umowy z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wytworzonymi materiałami w tym do powielania, publikowania, edytowania oraz ich modyfikowania, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji związane z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) wielokrotnego publikowania projektów graficznych,
 - b) rozpowszechniania,
 - c) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - d) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) najmu,
 - f) dzierżawy,
 - g) nadanie za pomocą wizji bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - h) wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.
3. Odrębne pola eksploatacji stanowią w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 1 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
4. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody, umożliwiające realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym zgody na wykorzystanie zdjęć.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w utworach będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

