

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ B

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa zaprojektowania, wyprodukowania wraz z naniesieniem grafiki i dostawy materiałów promocyjnych do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu tj.:**

- 1) Wizytówki – **3000 szt.**
- 2) Teczka na dyplomy – **200 szt.**
- 3) Pamięć USB – **500 szt.**
- 4) Torba bawełniana - **700 szt.**
- 5) Teczka na materiały - **700 szt.**

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w **pkt. VI wykorzystanych na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

II. Celem usługi jest przedstawienie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucji realizującej działania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na terenie województwa dolnośląskiego.

III. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Pomoc techniczna PO WER dla Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy na rok 2016” oraz „RPO Pomoc Techniczna 2014-2020 – DWUP” na 2016r. i jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

IV. Termin realizacji zamówienia: 60 dni roboczych od daty podpisania umowy.

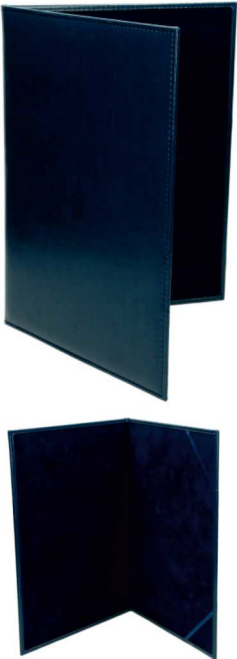
V. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Kompleksowe przygotowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych oraz przekazanie Zamawiającemu ich zaakceptowanej wersji w formie elektronicznej na wskazany po podpisaniu umowy adres poczty elektronicznej.
- b) Wyprodukowanie materiałów promocyjnych wraz z naniesieniem grafiki, zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego projektami graficznymi materiałów.
- c) Dostawę gotowych materiałów promocyjnych do Filii DWUP we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 (Wydział Promocji i Informacji, piętro I, pok. 100), **nie później jednak niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.**

VI. Opis materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa i zdjęcie poglądowe	Opis*	Rodzaj** i zakres nadruku	Nakład/ilość i pakowanie
1.		Papier szlachetny, biały, gładki np. smolt 350g	Nadruk: czytelne elementy graficzne tj.:	3000 szt.

Inspirujemy do działania

	Wizytówki	Przygotowanie grafiki dla wszystkich wizytówek	logotypy oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem) <u>Wielkość nadruku:</u> maksymalna powierzchnia nadruku po obu stronach wizytówek wynikająca z technologii	
2.	<p>Teczka na dyplom</p>  <p>(zdjęcie przykładowe)</p>	<p>Materiał: skóropodobny, Okładka podwójnie usztywniana, Obszycie, Wewnątrz tasiemka dobrana kolorystycznie do koloru okładki, Znakowanie: tłoczenie jednostronne</p>	<p>Tłoczenie: czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym przygotowanym przez Wykonawcę)</p> <p><u>Wielkość tłoczenia:</u> maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii</p>	<p>200 szt. (pakowane w paczkach po 50 sztuk)</p>
3.	<p>Pamięć USB/Pendrive</p>	<p>Pendrive wykonany z miękkiego PVC wymiar maksymalny 50 x 60mm, grubość 8mm ilość kolorów - 5 Kształt logo Zamawiającego USB2.0 , prędkość zapisu 13,5MB/sek , prędkość odczytu 23MB/sek, dodatkowo : opakowanie jednostkowe, łańcuszek krótki. Gwarancja 24m-ce</p>	<p>Nadruk: elementy graficzne (zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym przygotowanym przez Wykonawcę)</p>	<p>500 szt. (każdy Pendrive musi posiadać oddzielne opakowanie)</p>
4.	<p>Torba bawełniana</p>	<p>Materiał: tkanina surówka bawełniana – kolor ecri – 220 gr/m2 Długie, szerokie uszy (60 cm) – szerokość paska minimum 40 mm</p>	<p>Medium do druku: tkanina zadrukowana wg projektu zaproponowanego przez Wykonawcę. Zadruk 4 kolory zamykający się w formacie A4</p>	<p>700 szt. (Pakowane w zbiorczy karton)</p>

	 (zdjęcie przykładowe)	Oznakowanie: nadruk 4 kolory jednostronnie Wymiary: 38 x 42 cm (+/- 5 cm)		
5.	Teczka kartonowa  (zdjęcie przykładowe)	Materiał: gładki, powlekany karton, gramatura 300-350 g/m2 Wykończenie: folia matowa jednostronna, wybiórczy lakier UV , z grzbietem min. 10 mm, zamykana na gumkę - gumka kolorystycznie dopasowana do projektu graficznego Nadruk: technika offset, pełny kolor CMYK 4+0 Teczka przeznaczona na dokumenty A4	Nadruk pełnokolorowy: czytelne elementy graficzne tj.: logotypy oraz tekst (zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym przygotowanym przez Wykonawcę) <u>Wielkość nadruku:</u> maksymalna powierzchnia nadruku wynikająca z technologii	700 szt. (Pakowane w zbiorczy karton)

* Każdy z dostarczonych materiałów promocyjnych oraz jego elementy dodatkowe np. wyposażenie w zależności od rodzaju musi być taki sam.

** Technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.

- 1) Wszystkie dostarczane materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku oraz muszą spełniać następujące kryteria:
 - **Funkcjonalności**, tj. muszą spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.
 - **Trwałości** tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom i nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
 - **Estetyki i precyzji wykonania**, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne elementy każdego z materiałów promocyjnych muszą być kompletne, dobrze do siebie spasowane oraz zamocowane.
- 2) Każdy pojedynczy egzemplarz materiału promocyjnego, musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów graficznych zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie Informacji i Promocji, Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

VII. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia:

A. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania projektów graficznych materiałów promocyjnych, zgodnie z opisem ujętym w części VI SOPZ, uwzględniającego rozmieszczenie grafik/logotypów i przedstawienia ich Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) do zatwierdzenia.

- 2) Uwzględnienia w przygotowanych projektach graficznych wszelkich zmian i uwag zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz ponownego przedstawienia ich do akceptacji, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych. Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia wzoru dla danego rodzaju materiału, jeżeli nie spełnia wszystkich wymagań i kryteriów określonych w części VI SOPZ
- 3) Oznakowania przedmiotu zamówienia zgodne ze wszystkimi materiałami graficznymi oraz wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- 4) Wyprodukowania materiałów promocyjnych zgodnie ze wszystkimi wytycznymi określonymi w pkt. VI SOPZ oraz z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi.
- 5) Jednorazowego dostarczenia na własny koszt całego przedmiotu zamówienia, kompletnego po względem rodzaju, jakości i ilości, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (od 8:00 do 14:00) do Filii DWUP we Wrocławiu przy ul. Armii Krajowej 54 (Wydział Promocji i Informacji, piętro I, pok. 100), **nie później niż w ostatnim dniu realizacji umowy.**
Termin dostawy nie może przypadać w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
Poszczególne rodzaje produktu zostaną dostarczone zgodnie z zaleceniami dotyczącymi odpowiedniego ich opakowania, które zostały określone w części VI SOPZ.
- 6) Przedstawienia na wniosek Zamawiającego, zgłoszony za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), odpowiednich atestów (certyfikatów) jakości dopuszczenia do obrotu na rynek europejski (CE) oraz inne zaświadczenia, jeżeli są wymagane prawem dla zamawianych materiałów promocyjnych w **terminie do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 7) Wskazania imiennie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon), w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia

B. Zamawiający zobligowany jest do:

- 1) Przekazania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) wzorów logotypów, tekstów oraz ewentualnych wskazówek dotyczących ich rozmieszczenia na materiałach będących przedmiotem zamówienia **w terminie 3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
- 2) Każdorazowego informowania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o zaakceptowaniu lub odrzuceniu projektów graficznych i próbnych egzemplarzy materiałów promocyjnych.
- 3) Wskazania imiennie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon), w celu sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem w formie pisemnej tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

VIII. Warunki gwarancji i reklamacji:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w części VI SOPZ. Gwarancja jakościowa przyznana jest na okres **co najmniej 12 miesięcy** dla pamięci USB, liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego.
- 2) W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktu, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

Potwierdzenie prawidłowości dostarczenia wiadomości e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej lub potwierdzeniem nadania korespondencji pocztowej, jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

- 3) Wykonawca oraz Zamawiający w momencie podpisywania umowy określą imiennie (wraz z danymi osobistymi i danymi do kontaktu tj. imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer kontaktowy) swojego przedstawiciela do kontaktu w celu poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zgłaszania reklamacji.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przyjęcie reklamacji w terminie **1 dnia roboczego od dnia otrzymania reklamacji**.
- 5) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2), Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie **20 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
- 6) Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4) reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 7) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

IX. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wrocławskiej Filii Zamawiającego w tym: koszty jego przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty bądź uszkodzenia materiałów promocyjnych do momentu ich odebrania przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
- 5) Wykonawca musi posiadać co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji usług, w zakresie równym co najmniej opisowi przedmiotu zamówienia.

X. Wynagrodzenie i realizacja płatności:

- 1) Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo – jakościowego, potwierdzonego protokołem odbiorczym, obejmującego zaprojektowanie, wyprodukowanie wraz z naniesieniem grafiki i dostawę materiałów promocyjnych do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, wykorzystywanych na potrzeby działań informacyjno – promocyjnych, podpisanego przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela i pracownika DWUP.
- 2) Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu odbiorczego przez Wykonawcę, bądź jego przedstawiciela i pracownika DWUP.
- 3) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia i dostarczenia jej/go do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we

Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, z dopiskiem „Wydział Promocji i Informacji”, w terminie **7 dni roboczych** od daty zrealizowania przedmiotu zamówienia.

- 5) Zamawiający dokona płatności nie później niż w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku za wykonany przedmiot zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

XI. Majątkowe prawa autorskie

1. Wykonawca na podstawie umowy z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania wytworzonymi materiałami w tym do powielania, publikowania, edytowania oraz ich modyfikowania, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji związane z przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) wielokrotnego publikowania projektów graficznych,
 - b) rozpowszechniania,
 - c) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - d) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) najmu,
 - f) dzierżawy,
 - g) nadanie za pomocą wizji bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
 - h) wykorzystywanie w produkcjach multimedialnych i internetowych.
3. Odrębne pola eksploatacji stanowią w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 1 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
4. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne zgody, umożliwiające realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym zgody na wykorzystanie zdjęć.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w utworach będących przedmiotem niniejszego zamówienia.