

Zapytanie ofertowe dot . zakupu wraz z dostawą, wniesieniem oraz uruchomieniem i serwisem gwarancyjnym 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy związane z realizacją zadań w ramach PO WER

1. Termin składania ofert:

Oferty zgodne ze opisem przedmiotu zamówienia należy składać do dnia 25.08.2016 r. do godziny 10⁰⁰.

2. Miejsce i sposób złożenia oferty

Ofertę proszę przesłać na adres poczty internetowej: tomasz.jania@dwup.pl . Oferta powinna zawierać: podpisany oraz poprawnie wypełniony formularz cenowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, wniesieniem oraz uruchomieniem i serwisem gwarancyjnym 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby DWUP związane z realizacją zadań w ramach PO WER, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-SOPZ do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego(Pomoc Techniczna PO WER) i/lub finansowany ze środków własnych Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. Dostawę 2 sztuk zakupionych przez DWUP urządzeń wielofunkcyjnych do Filii Zamawiającego we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 wraz z ich wniesieniem do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeń;
 - b. Zainstalowanie i uruchomienie urządzeń wielofunkcyjnych przez serwisanta/przedstawiciela Wykonawcy w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - c. Zapewnienie serwisu dla 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych w okresie trwania 24- miesięcznej gwarancji na zakupiony sprzęt.

4. Wymogi jakie będzie zawierała umowa:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, wniesieniem oraz uruchomieniem i serwisem gwarancyjnym 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby DWUP związane z realizacją zadań

Inspirujemy do działania

w ramach PO WER, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1-SOPZ do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego(Pomoc Techniczna PO WER) i/lub finansowany ze środków własnych Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. Dostawę 2 sztuk zakupionych przez DWUP urządzeń wielofunkcyjnych do Filii Zamawiającego we Wrocławiu przy al. Armii Krajowej 54 wraz z ich wniesieniem do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeń;
 - b. Zainstalowanie i uruchomienie urządzeń wielofunkcyjnych przez serwisanta/przedstawiciela Wykonawcy w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - c. Zapewnienie serwisu dla 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych w okresie trwania 24- miesięcznej gwarancji na zakupiony sprzęt.
4. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a. Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta na sprzedaż i serwis urządzeń wielofunkcyjnych na terenie Polski.
 - b. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wykonawcy ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu dostawy i w przypadku ich stwierdzenia przy odbiorcze zobowiązujemy będzie do ich usunięcia w terminie 14 dni.
 - c. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - d. Wykonawca wskaże imiennie swojego przedstawiciela (danego kontaktowe, adres e-mail, telefon) dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie i realizacja płatności:
 - a. Podstawę wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę lub jego przedstawiciela protokół zdawczo-odbiorczy dostawy 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych.
 - b. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca musi dołączyć w języku polskim dokumentację dotyczącą dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym:
 - Instrukcję zawierającą wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje dostarczonym przedmiocie zamówienia;

- Karty gwarancyjne.
 - c. Przedmiot zamówienia uważa się za należycie wykonany po sprawdzeniu zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymogami Zamawiającego ujętymi w SOPZ i umowie, potwierdzonych protokołem , bez zastrzeżeń
 - d. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się do wskazania uwag w treści protokołu, co będzie podstawą dochodzenia roszczeń przez obie Strony.
 - e. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. dostarczeniu 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dokumentacją oraz każdorazowo po zrealizowanej usłudze serwisowej w okresie trwania 24 – miesięcznej gwarancji na zakupiony sprzęt i dostarczenie go do Filii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, z dopiskiem „ Wydział Administracyjny”, w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy sprzętu oraz zrealizowania każdorazowego serwisu.
 - f. Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury/rachunku. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.
 - g. Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W celu prawidłowej realizacji umowy muszą zostać wyznaczone osoby do bieżących kontaktów ze Strony Wykonawcy i Zamawiającego oraz muszą zostać wyznaczone osoby odpowiedzialne z nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego
7. Przewidywany termin realizacji:
Zamówienie musi być zrealizowane w terminie:
- **7 dni roboczych od dnia podpisania umowy** w przypadku dostawy 2 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz dokumentacją;
 - **24 miesięcy od dnia następnego po dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia**, w przypadku usługi serwisu gwarancyjnego.
8. Zapisy dotyczące:
- a. Zakres zobowiązań Wykonawcy i Zamawiającego wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zasad dostawy 2 szt. Urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dokumentacją oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego;

- b. Warunki gwarancji i reklamacji;
- c. Warunki serwisu;
- d. Kar umownych

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie:

- **7 dni roboczych od dnia podpisania umowy** w przypadku dostawy 2 szt. Urządzeń wielofunkcyjnych wraz dokumentacją;
- **24 miesięcy od dnia następnego po dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia**, w przypadku usługi serwisu gwarancyjnego.

6. Termin przeglądu ofert :

Oferty zostaną przeanalizowane w sposób jawny w dniu 26.08.2016 o godz. 10³⁰ w pokoju 214.

7 . Osoba odpowiedzialna za zamówienie:

Pan Tomasz Jania – Wydział Administracyjny tel. 71 39-74-220, e-mail: tomasz.jania@dwup.pl
w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

8. Kryteria oceny oferty i ich znaczenia:

Cena – 100 %

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę

9. Inne – ofertę należy przygotować na załączonym **formularzu cenowym** (załącznik nr. 2)

10. Załączniki:

Załącznik nr.1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr.2 Formularz cenowy